

No.	資料名	頁/様式	質問内容	回答	備考
1	仕様書	3頁	<p>(4) 町民アンケートの設計・実施・分析について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Logoフォームの作成は町にて実施との認識で良いでしょうか。 ・小中学生へのアンケートは、学校の協力を得ることは可能でしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート項目や内容等については事業者へ提案を依頼しますが、Logoフォームについては町で作成します。また、その他の電子申請サービス等の利用を提案する場合は事業者で作成を依頼することとなります。 ・小中学生へのアンケートの実施にあたっては、教育委員会へ依頼を行う予定ですが、協力は得られると考えています。 	
2	〃	4頁	<p>(5) 各種会議の運営等に関する支援について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・住民ワークショップの募集は町にて実施との認識で良いでしょうか。また、会場費については、本業務の対象内でしょうか。 ・ワーキングチームの対象者の想定がありましたらご教示ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・住民ワークショップの募集については町から住民向けに周知・広報を行う予定です。また会場の費用についても、町の施設を想定しているため費用の発生する予定はございませんが、その他の施設での実施を提案する場合はその費用は本事業の対象内となります。 ・ワーキングチームの対象者については、役場職員（各課1～2人程度）を想定しています。 	
3	〃	4頁	<p>(8) 土地利用構想の検討及び原案の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・検討にあたって必要となるGISデータ等をご提供いただけるとの認識で良いでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・GISデータには個人情報等を含むものや町が権利を有していないものもあるため、必要なデータがある際はその都度関連課と調整のうえ判断いたします。 	