

☆南風原町立図書館利用案内☆

☆開館時間☆

❖ 平日

午前 10:00～午後 7:00

❖ 土・日

午前 10:00～午後 5:00

❖ 休館日

- ・火曜日・第4木曜日
- ・祝日・慰霊の日(6月23日)
- ・年末年始
- ・蔵書点検

☆貸出冊数・貸出期間☆

❖ 個人貸出 全部で5点まで

本……………2週間以内 (雑誌のバックナンバー・紙芝居・読み聞かせ用大型を含む)

CD・DVD………1週間以内 (おひとり1点)

(※CD・DVDは、必ずカウンターで返却をお願いします。)

※大型絵本・紙芝居については、読み聞かせ等イベントで必要な方へ貸出しています。
冊数が少ないため2冊までの貸出となります。

※図書館が開まっているときも本の返却ができます。入口左側の返却ポストをご利用
ください。期限内の返却に、ご協力をお願いします。

----- 切り取り -----

様式第2号(第11条関係)

利用者カード申請書(高校生以上)

年 月 日

南風原町立図書館長 殿

次のとおり、申請します。

利用に当たっては、南風原町立図書館管理運営規則を遵守します。

フリガナ		性別	1 新規 2 変更 3 再交付		
氏名		男 女			
生年月日	年 月 日				
住所	〒()※番地、アパート名、下宿先名等もご記入ください。				
電話番号	自宅	— —			※自宅以外の連絡を希望する場合は、ご記入ください。
	その他	— —			
メールアドレス				※メールによる連絡を希望する方はご記入ください。	
勤務先又は 学校名				(電話番号) — —	
住所	〒()※番地、アパート名等もご記入ください。				
備考					

※太枠内をご記入ください。

利用者番号

受付者

☆南風原町立図書館利用案内☆

☆開館時間☆

❖平日

午前 10:00～午後 7:00

❖土・日

午前 10:00～午後 5:00

❖休館日

・火曜日・第4木曜日

・祝日・慰霊の日(6月23日)

・年末年始

・蔵書点検

☆貸出冊数・貸出期間☆

❖個人貸出 全部で5点まで

本……………2週間以内 (雑誌のバックナンバー・紙芝居・読み聞かせ用大型を含む)

CD・DVD………1週間以内 (おひとり1点)

(※CD・DVDは、必ずカウンターで返却をお願いします。)

※大型絵本・紙芝居については、読み聞かせ等イベントで必要な方へ貸出しています。
冊数が少ないため2冊までの貸出となります。

※図書館が閉まっているときも本の返却ができます。入口左側の返却ポストをご利用ください。期限内の返却に、ご協力をお願いします。

----- 切り取り -----

利用者カード申請書(中学生以下)

ねん がつ にち
年 月 日

はえばるちよりせしよかんちよう どの
南風原町立図書館長 殿

つぎ ねが
次のとおり、お願いします。

りよう はえばるちよりせしよかん まも
利用にあたっては、南風原町立図書館のきまりを守ります。

ふりがな		せいべつ 性別	
な 名 ま え 前		おとこ 男 おんな 女	1 新規 2 変更 3 再交付
せいねんがっぴ 生年月日	ねん 年 が 月 に 日		
じゅう しょ 住 所	〒(—)※番地、アパート名等もかいてください。		
でんわ ばんごう 電話番号	うち お家	—	—
	た その他	—	—
メールアドレス		ほごしゃめい 保護者名	
がっこう なまえ 学校の名前			
備考			
※太枠の中を書いてください。		利用者番号	
		受付者	

☆南風原町立図書館利用案内☆

☆開館時間☆

❖ 平日

午前 10:00～午後 7:00

❖ 土・日

午前 10:00～午後 5:00

❖ 休館日

- ・火曜日・第4木曜日
- ・祝日・慰霊の日(6月23日)
- ・年末年始
- ・蔵書点検

☆貸出冊数・貸出期間☆

❖ 団体貸出・・・50冊までを3週間以内
団体登録のカードではCD・DVDは貸出はできません

※大型絵本・紙芝居については、読み聞かせ等イベントで必要な方へ貸出しています。
冊数が少ないため2冊までの貸出となります。

※図書館が閉まっているときも本の返却ができます。入口左側の返却ポストをご利用
ください。期限内の返却に、ご協力をお願いします。

----- 切り取り -----

利用者カード申請書(団体用)

年 月 日

南風原町立図書館長 殿

次のとおり、申請します。

利用に当たっては、南風原町立図書館管理運営規則を遵守します。

フリガナ			
団体名	1 新規 2 変更 3 再交付		
所在地 (団体)	〒(—)※番地、アパート名等もご記入ください。		
代表者氏名	申請者氏名 :		
申請者住所	〒(—)※番地、アパート名、下宿先名等もご記入ください。		
電話番号	自宅(団体)	— —	申請者電話 : — —
	その他	— —	※自宅以外の連絡を希望する場合は、ご記入ください。
メールアドレス	※メールによる連絡を希望する方はご記入ください。		
備考			

※太枠内をご記入ください。

利用者番号

受付者