

経費明細書

収入項目	金額	備考(複数人の場合内訳を記入して下さい。)
自己負担額		
学校、PTA等から補助金		
その他補助金		
合計	0円	

支出項目	金額	備考(複数人の場合内訳を記入して下さい。)
航空運賃(補助対象)		
船賃(補助対象)		
宿泊費(対象外)		
ホテルパック(対象外)		
食費		
現地移動費		
参加費		
雑費		
合計	0円	

経費明細については上記のとおり申請します。

申請者：

印

経費明細書 記入例

収入項目	金額	備考(複数人の場合内訳を記入して下さい。)
自己負担額	28,592円	
学校、PTA等から補助金		
その他補助金		(町以外から補助金の交付を受ける方は、 補助金交付団体名を記入)
合計	28,592円	

支出項目	金額	備考(複数人の場合内訳を記入して下さい。)
航空運賃(補助対象)	24,690円	選手名 ○○○○円 × 1 名 引率名 ○○○○円 × 1 名 往路 12,345円 復路 12,345円
船賃(補助対象)		
宿泊費(対象外)	2,468円	1,234円×2泊
ホテルパック(対象外)		
食費		
現地移動費	1,234円	バス代
参加費		
雑費		
合計	28,592円	

収入、支出の合計(水色セル)は
一致させる。

経費明細については上記のとおり申請します。

申請者：

- ①団体名
②派遣者
③代表者もしくは保護者



の3点記入