

7 行財政計画

令和元年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	議会運営事業		予	会計	一般会計	01
部 課	議会事務局	局長名	算	款	議会費	01
連絡先	889-3097		科	項	議会費	01
目 標	行財政計画		目	目	議会費	01

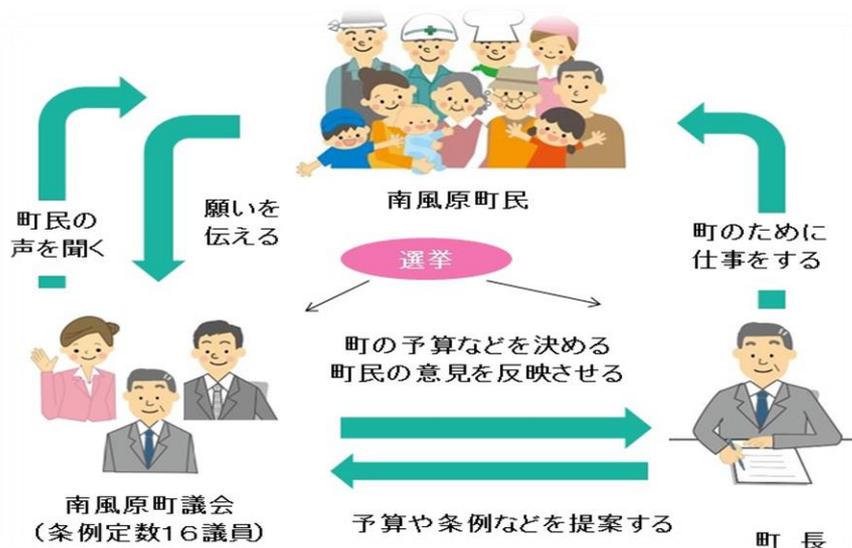
事業の目的	対象(誰を・何を)	意図(どういう状態にしたいのか)
	町政の課題や対応する政策の形成・決定、町民福祉の向上・利益について審議します。また、国・県・関係省庁などに意見書を提出し、国政や社会問題について、議会の意思を明らかにするために審議・決議を行います。	議会の権限の中で重要なものは、①条例の制定・改廃 ②予算の決定 ③決算の認定 ④一定金額以上の契約の締結等の審議です。その他町民の福祉向上・利益につながることを審議し、議会が住民の理解・信頼を得るよう活動を行っています。

	予算項目	令和元年度予算	予算執行額	不用額
1	議員報酬	46,176千円	46,176千円	0千円
2	議員期末手当	14,180千円	14,180千円	0千円
3	議員共済費	16,536千円	16,535千円	1千円
4	旅 費	2,692千円	2,424千円	268千円
5	議長交際費	66千円	64千円	2千円
6	負担金、補助金	4,272千円	3,887千円	385千円
7	行政経費	297千円	249千円	48千円
	合 計	84,219千円	83,515千円	704千円

令和元年度の議会運営事業は、前年度(平成30年度決算額81,152千円)と比較して、2,363千円の増となっており、主な理由は平成30年4月から9月の間、議員辞職による1名減(定数16名)に伴う、議員報酬、期末手当、共済費の減によるものです。

その他、議員の調査研究等により、町政の課題及び町民の意思を把握、収集し、町政に反映させ住民福祉の増進を図る活動の為の経費に対して交付する政務活動費(議員1人当たり年額6万円)については、6年目となり、使途の内訳では、主に調査研究費、広報・広聴費、資料購入費に充当されています。

実
施
内
容



令和元年度は、定例会が4回、臨時회가3回招集され、議案等123件を可決、陳情14件を採択しました。また第8回議会報告会を5月20日にイオン南風原店1階イベント広場で開催し、45人の参加がありました。町民が参加しやすい場所で、議員と町民の距離を近づけることで、意見を聞きやすい環境づくりを心がけました。更には、10月7日に町民生委員・児童委員連合会、2月15日に町学童保育連絡協議会と意見交換会を行い、両団体の現状把握に努めました。

予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳			
	84,219	83,515	国庫支出金	県支出金	地方債	その他 一般財源
						83,515

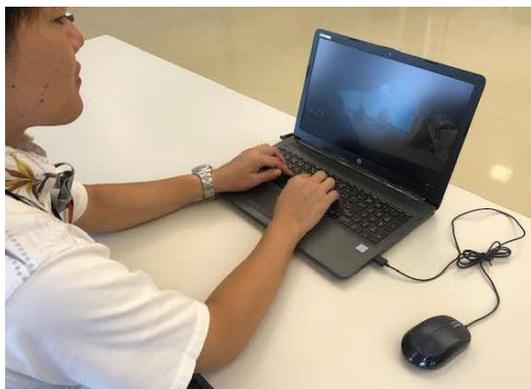
令和元年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	企画事務事業		予	会計	一般会計	01						
部 課	総務部 企画財政課	課長名	與那嶺 秀勝	算	款	総務費	02					
連絡先	889-0187		科	項	総務管理費	01						
目 標	行財政計画				目	目	企画費	08				
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)									
	町民、行政職員および関係団体・機関等		効果的な行政運営のための計画推進及び必要に応じて広域行政等による事業実施を進めます。									
事業の実施内容	<p>○南部広域市町村圏事務組合負担金 広域化する行政需要や地域共通の課題に対して、県内市町村及び近隣市町との連携による行政サービスの拡充を目指し、各広域行政による取り組みを推進しました。</p> <p>総務費 1,668千円 衛生費 20,220千円(南部広域圏南斎場建設事業負担金)</p> <p>令和元年度の主な事業 (1)ふるさと市町村圏基金事業 ・広域研修事業(自治体職員政策形成セミナーの開催) ・芸術文化推進事業(日露交歓コンサート2019沖縄公演の開催) ・青少年健全育成事業 (2)「南斎場」の管理運営</p>											
	 		<p>・日露交歓コンサート2019沖縄公演(南風原町)の様子</p>									
事業の成果	<p>○その他負担金など</p> <table border="0"> <tr> <td>・南部広域行政組合負担金</td> <td>1,905千円</td> </tr> <tr> <td>・島尻地域振興開発推進協議会負担金</td> <td>158千円</td> </tr> <tr> <td>・その他(手数料)</td> <td>1千円</td> </tr> </table>						・南部広域行政組合負担金	1,905千円	・島尻地域振興開発推進協議会負担金	158千円	・その他(手数料)	1千円
	・南部広域行政組合負担金	1,905千円										
・島尻地域振興開発推進協議会負担金	158千円											
・その他(手数料)	1千円											
予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳									
	23,962	23,952	国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源					
							23,952					

令和元年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	電子計算事務事業		予	会計	一般会計	01	
部 課	総務部 企画財政課	課長名	與那嶺 秀勝	算	款	総務費	02
連絡先	889-0187		科	項	総務管理費	01	
目 標	行財政計画		目	目	電子計算費	14	
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)				
	町民、職員など		住民サービスとしての窓口業務の多くを、コンピュータにより管理・運営し行政サービスの充実、強化を図ります。また、電子自治体を推進するとともに、セキュリティ性(安全・保障)を強化します。				
事業の実施内容	<p>業務の多くをコンピュータにより管理・運営することで行政サービスの効率化を図っており、個人情報漏洩や不正使用など情報セキュリティの確保と個人情報保護に努めています。</p> <p>1 事務システムの充実 18,367 千円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報システム機器使用料 10,025 千円 ・情報システム機器保守委託料 3,948 千円 ・システム改修費用 1,223 千円 ・備品・その他 3,171 千円 <p>2 行政情報システムの強化 10,253 千円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・SE派遣委託料 5,232 千円 ・ウイルス対策費用等 5,021 千円 <p>3 セキュリティ強靱性の向上 2,818 千円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ネットワークの分離等によるセキュリティ強化対策事業委託料 1,282 千円 ・地方公共団体情報セキュリティ強化対策事業負担金 1,536 千円 <p>・各課で使用する共用パソコン</p>						
							
	<p>事務の効率化を図るため業務の多くをシステム化し、コンピュータ等の安定した管理・運営を行いました。また、システムの運用、管理の強化を図るため、専門の業者と保守委託契約の締結を行うことにより、トラブルが発生した時においても迅速な対応を行いました。</p> <p>さらに情報セキュリティの強化を行うとともに、業務がスムーズに行えるよう整備を行いました。</p>						
事業の成果	予算額		決算額		決算額の財源内訳		
	32,487	31,438	国庫支出金	県支出金	地方債	その他 一般財源	
予算の執行状況						31,438	

令和元年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	ふるさと納税推進事業		予	会計	一般会計	01																	
部 課	総務部 企画財政課	課長名	算	款	総務費	02																	
連絡先	889-0187		科	項	総務管理費	01																	
目 標	行財政計画		目	目	企画費	08																	
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)																				
	町外に在住のふるさと納税(寄附)者		ふるさと納税制度を活用し、事業の財源確保を図るとともに町、事業所が一体となり南風原町のPRや地域活性化を目指して取り組みます。																				
事業内容	主な経費 132,806 千円 ・ ふるさと納税業務委託料 107,822 千円 ・ その他の経費 24,984 千円																						
	業務委託の主な内容 (1) ふるさと納税のプロモーション(町及び町特産品のPR) (2) 返礼品の開拓、企画、交渉 (3) 返礼品の発注、配送依頼、管理 (4) 返礼品取り扱い事業者への精算業務 (5) 寄附者及び返礼品取り扱い事業者からの問い合わせ対応 (6) 寄附管理システムの構築及び提供																						
実施内容	▼ふるさと納税返礼品																						
	 																						
内容	▼ふるさと納税の受入実績(過去5年間)																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>件数(件)</th> <th>寄附受入金額(円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和元年度</td> <td>15,602</td> <td>208,762,000</td> </tr> <tr> <td>平成30年度</td> <td>2,733</td> <td>55,292,000</td> </tr> <tr> <td>平成29年度</td> <td>812</td> <td>14,894,008</td> </tr> <tr> <td>平成28年度</td> <td>10</td> <td>750,000</td> </tr> <tr> <td>平成27年度</td> <td>14</td> <td>940,000</td> </tr> </tbody> </table> ※団体による寄附を含みます。			件数(件)	寄附受入金額(円)	令和元年度	15,602	208,762,000	平成30年度	2,733	55,292,000	平成29年度	812	14,894,008	平成28年度	10	750,000	平成27年度	14	940,000			
	件数(件)	寄附受入金額(円)																					
令和元年度	15,602	208,762,000																					
平成30年度	2,733	55,292,000																					
平成29年度	812	14,894,008																					
平成28年度	10	750,000																					
平成27年度	14	940,000																					
事業の成果	令和元年度は15,602件、208,762千円の寄附の受入があり、事業の財源確保、特産品のPRや地域活性化に繋がりました。																						
予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳																				
			国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源																
	135,703	132,806	0	0	0	0	132,806																

令和元年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	住基・印鑑登録・旅券事務事業			予	会計	一般会計	01																																																																																						
部 課	総務部 住民環境課	課長名	宮城 広子	算	款	総務費	02																																																																																						
連絡先	889-4414			科	項	戸籍住民基本台帳費	03																																																																																						
目 標	行財政計画			目	目	戸籍住民基本台帳費	01																																																																																						
事業の目的	対象(誰を・何を)			意図(どういう状態にしたいのか)																																																																																									
	町民など			本町、豊見城市、南城市、与那原町、八重瀬町の5市町間で住民票や戸籍、印鑑証明書が受け取れる広域行政窓口サービス事業、マイナンバーカードの交付や住基カード及びマイナンバーカードを保持している方への土日祝祭日、早朝、夜間も各種証明書が取得できるコンビニ交付サービスや旅券の受付申請、交付を行っており、町民サービスの向上を図ります。																																																																																									
事業の概要	<p>住民の皆様が町内外へ引っ越した時、又は婚姻届、離婚届、出生届、死亡届など役場へ届出後の住民基本台帳やマイナンバーカードの記録更新を行い、氏名、生年月日、性別、住所などが記載された住民票を編成しました。住民基本台帳は住民の方々に関する事務処理の基礎となるもので、住民票の写しの交付などにより、住民の方々の居住関係を公証するとともに国民健康保険、後期高齢者医療、介護保険、国民年金の被保険者の資格の確認、児童手当の受給資格の確認、学齢簿の作成、生活保護及び予防接種に関する事務、印鑑登録に関する事務処理のために利用されています。</p> <p>また、旅券(パスポート)の受付申請・交付や、新規又は車検の切れている自動車を車検場へ移動させる際、公道を臨時的に走らせるために必要な許可を受けるための制度、自動車臨時運行許可業務(仮ナンバー)を行い、住民の利便性に努めました。</p>																																																																																												
	<p>主な経費</p> <table border="0"> <tr> <td>窓口対応嘱託職員等報酬</td> <td>6,704千円</td> </tr> <tr> <td>偽造防止証明書用紙等印刷代・消耗品・通信運搬費</td> <td>849千円</td> </tr> <tr> <td>コンビニ交付事務委託料</td> <td>569千円</td> </tr> <tr> <td>コンビニ交付事務運営負担金</td> <td>678千円</td> </tr> <tr> <td>個人番号カード交付事業費交付金</td> <td>5,307千円</td> </tr> <tr> <td>その他の経費</td> <td>360千円</td> </tr> </table>							窓口対応嘱託職員等報酬	6,704千円	偽造防止証明書用紙等印刷代・消耗品・通信運搬費	849千円	コンビニ交付事務委託料	569千円	コンビニ交付事務運営負担金	678千円	個人番号カード交付事業費交付金	5,307千円	その他の経費	360千円																																																																										
窓口対応嘱託職員等報酬	6,704千円																																																																																												
偽造防止証明書用紙等印刷代・消耗品・通信運搬費	849千円																																																																																												
コンビニ交付事務委託料	569千円																																																																																												
コンビニ交付事務運営負担金	678千円																																																																																												
個人番号カード交付事業費交付金	5,307千円																																																																																												
その他の経費	360千円																																																																																												
実施内容	<p>交付状況</p> <p>【窓口交付、自動交付機、コンビニ交付】 (単位:通)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">窓口交付</th> <th colspan="4">自動交付機</th> <th colspan="4">コンビニ交付</th> </tr> <tr> <th>住民票 謄抄本</th> <th>印鑑証 明書</th> <th>戸籍謄 抄本</th> <th>諸証明</th> <th>税証 明等</th> <th>住民票 謄抄本</th> <th>印鑑証 明書</th> <th>戸籍謄 抄本</th> <th>税証 明等</th> <th>住民票 謄抄本</th> <th>印鑑証 明書</th> <th>戸籍謄 抄本</th> <th>税証 明等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20,075</td> <td>8,423</td> <td>8,109</td> <td>2,560</td> <td>5,685</td> <td>4,223</td> <td>2,529</td> <td>562</td> <td>1,004</td> <td>2,707</td> <td>1,268</td> <td>226</td> <td>712</td> </tr> <tr> <td colspan="5">証明書</td> <td colspan="4">利用時間</td> <td colspan="4">設置場所</td> </tr> <tr> <td colspan="5">自動交付機</td> <td colspan="4">住民票、印鑑証明書 所得証明書、所得課税証明書</td> <td colspan="4">7:00～ 22:00</td> <td colspan="4">南風原町役場</td> </tr> <tr> <td colspan="5">コンビニ</td> <td colspan="4">戸籍全部事項証明書 戸籍附票</td> <td colspan="4">6:30～ 23:00</td> <td colspan="4">全国ファミリーマート、 ローソン等のコンビニ</td> </tr> </tbody> </table>							窓口交付					自動交付機				コンビニ交付				住民票 謄抄本	印鑑証 明書	戸籍謄 抄本	諸証明	税証 明等	住民票 謄抄本	印鑑証 明書	戸籍謄 抄本	税証 明等	住民票 謄抄本	印鑑証 明書	戸籍謄 抄本	税証 明等	20,075	8,423	8,109	2,560	5,685	4,223	2,529	562	1,004	2,707	1,268	226	712	証明書					利用時間				設置場所				自動交付機					住民票、印鑑証明書 所得証明書、所得課税証明書				7:00～ 22:00				南風原町役場				コンビニ					戸籍全部事項証明書 戸籍附票				6:30～ 23:00				全国ファミリーマート、 ローソン等のコンビニ			
	窓口交付					自動交付機				コンビニ交付																																																																																			
住民票 謄抄本	印鑑証 明書	戸籍謄 抄本	諸証明	税証 明等	住民票 謄抄本	印鑑証 明書	戸籍謄 抄本	税証 明等	住民票 謄抄本	印鑑証 明書	戸籍謄 抄本	税証 明等																																																																																	
20,075	8,423	8,109	2,560	5,685	4,223	2,529	562	1,004	2,707	1,268	226	712																																																																																	
証明書					利用時間				設置場所																																																																																				
自動交付機					住民票、印鑑証明書 所得証明書、所得課税証明書				7:00～ 22:00				南風原町役場																																																																																
コンビニ					戸籍全部事項証明書 戸籍附票				6:30～ 23:00				全国ファミリーマート、 ローソン等のコンビニ																																																																																
<p>【旅券(パスポート)】 (単位:件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">一般旅券の発給申請の受理</th> <th colspan="5">一般旅券の交付</th> <th colspan="4">紛失・焼失届出受理</th> </tr> <tr> <th>10年</th> <th>5年</th> <th>子供</th> <th>変更</th> <th>計</th> <th>10年</th> <th>5年</th> <th>子供</th> <th>変更</th> <th>計</th> <th>10年</th> <th>5年</th> <th>子供</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>501</td> <td>386</td> <td>98</td> <td>16</td> <td>1,001</td> <td>520</td> <td>403</td> <td>106</td> <td>18</td> <td>1,047</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>							一般旅券の発給申請の受理					一般旅券の交付					紛失・焼失届出受理				10年	5年	子供	変更	計	10年	5年	子供	変更	計	10年	5年	子供	計	501	386	98	16	1,001	520	403	106	18	1,047	6	1	0	7																																													
一般旅券の発給申請の受理					一般旅券の交付					紛失・焼失届出受理																																																																																			
10年	5年	子供	変更	計	10年	5年	子供	変更	計	10年	5年	子供	計																																																																																
501	386	98	16	1,001	520	403	106	18	1,047	6	1	0	7																																																																																
<p>【自動車臨時運行許可業務(仮ナンバー)】 【マイナンバーカード交付総件数】</p> <table border="1"> <tr> <td>件数(件)</td> <td>件数</td> </tr> <tr> <td>1,912</td> <td>3,831</td> </tr> </table>							件数(件)	件数	1,912	3,831																																																																																			
件数(件)	件数																																																																																												
1,912	3,831																																																																																												
事業の成果	<p>・個人番号カード(マイナンバーカード)や住民基本台帳カードを利用し、南風原町役場設置の自動交付機や全国のコンビニを利用することで、土日祝祭日及び時間外も各種証明書を取得することができます。</p> <p>・本町、豊見城市、南城市、与那原町、八重瀬町の5市町間で証明書が受け取れる広域行政サービス事業、また、旅券(パスポート)の受付申請・交付や自動車臨時運行許可業務(仮ナンバー)を行い、町民サービスへの向上を図っています。</p>																																																																																												
予算の執行状況	予算額		決算額		決算額の財源内訳																																																																																								
	15,260		14,467		国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源																																																																																				
				7,328			132	7,007																																																																																					

令和元年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	町県民税に係る経費		予算 科目 目	会計	一般会計	01	
部 課	総務部 税務課	課長名		大城 あゆみ	款	総務費	02
連絡先	889-4413			項	徴税費	02	
目 標	行財政計画			目	税務徴税费	01	

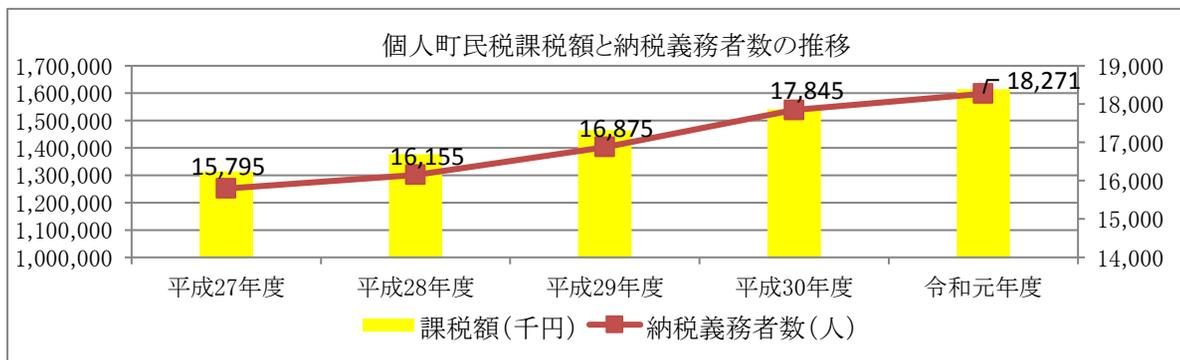
事業の目的	対象(誰を・何を)	意図(どういう状態にしたいのか)
	町民税納税義務者	課税客体の把握に努め、適正・公正な課税を実施します。また納税者が、町税の制度やしきみについて理解を深め、納税意識の高揚を図ることができるよう、窓口及び申告受付時の体制を強化します。

町で賦課徴収している住民税には、個人住民税(町民税・県民税)と法人町民税があります。個人住民税は前年中の所得に対しそれぞれの負担能力に応じて課される税です。法人町民税は、町内に本店や支店または事業所等がある法人等が申告納税しています。

《町民税の現年分課税額等の推移》

■個人町民税

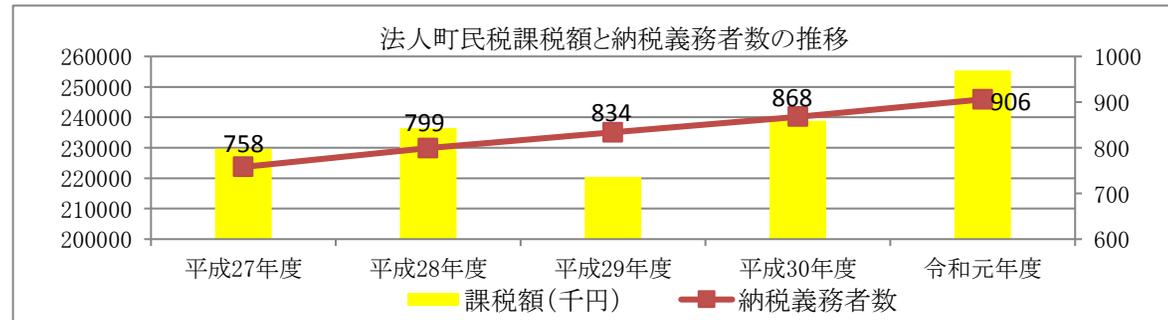
区分	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
課税額 (千円) A	1,313,832	1,376,585	1,464,065	1,540,796	1,613,842
納税義務者数 (人) B	15,683	16,155	16,875	17,618	18,271
1人当たりの金額 (円) C=A/B	83,774	85,211	86,759	87,456	88,328



■法人町民税

区分	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
課税額 (千円) a	229,713	236,496	220,444	238,944	255,424
納税義務者数 (法人) b	758	799	834	868	906
1法人当たりの金額 (千円) c=a/b	303	296	264	275	282

※課税額:決算審査第6号様式より ※納税義務者数:課税状況調べ第48表より



令和元年度 主な経費等 15,354 千円
 (内訳) ・賃金…………… 3,765 千円 ・委託・使用料… 7,955 千円
 ・郵送費等……… 2,673 千円 ・事務経費等… 961 千円

事業の成果
 個人住民税については、納税義務者数の増加等に伴い税収も増加傾向にあります。当初課税後においては、課税客体の調査及び未申告者への申告勧奨等をおこない、適正かつ公正な課税とサービス提供へつなげることができました。
 法人町民税についても、納税義務者数及び課税額は、ともに増加傾向にあります。

予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳				
			国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源
	16,777	15,354					15,354

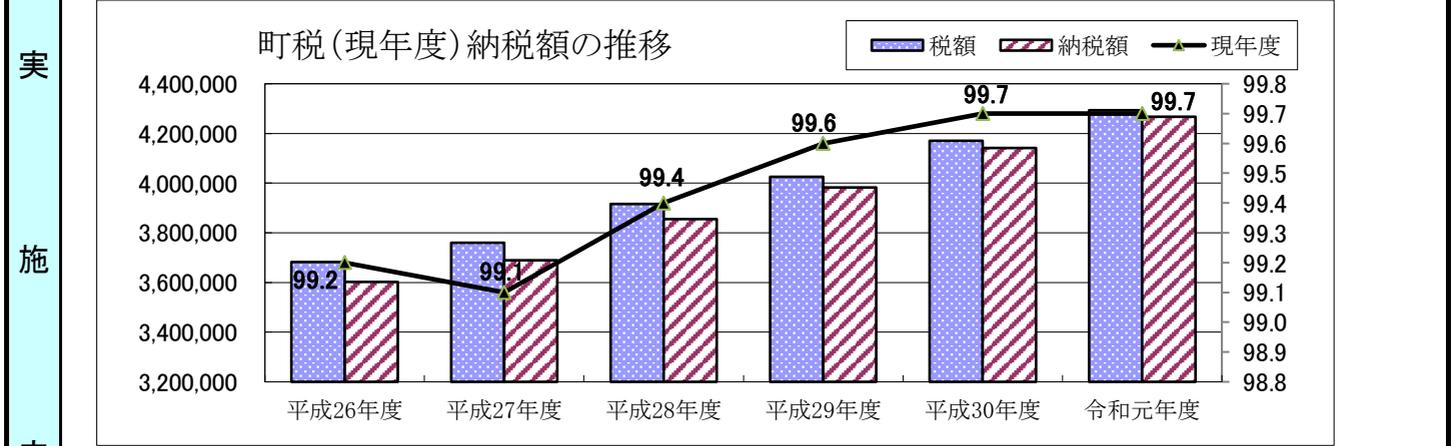
令和元年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	町税(町県民税、軽自、固定)賦課徴収事業	予	会計	一般会計	01
部 課	総務部 税務課	算	款	総務費	02
連絡先	889-0523	科	項	徴税費	02
目 標	行財政計画	目	目	賦課税徴収費	02

事業の目的	対象(誰を・何を)	意図(どういう状態にしたいのか)
	町税(町県民税、法人町民税、固定資産税、軽自動車税、たばこ税)の納税者	町税滞納者の実態を把握し催告、口座振替の推進、滞納処分等を行い税負担の公平性と町の自主財源確保に努めます。

事業内容	主な経費 47,435 千円 ・ 納付指導員報酬(3人) 6,480 千円 ・ 過年度還付金 37,240 千円 ・ その他事務経費 3,715 千円	 <p>↑ ミラーズロックのようす</p>
	納付指導員の主な仕事 (1) 町税の納付指導に関すること (2) 町税の口座振替に関すること (3) 納税義務者の実態把握、調査及び連絡に関すること (4) 納税義務者への納税意識の普及促進に関すること (5) その他	



内容	(単位:千円)						
	項 目	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
	税 額	3,682,194	3,760,030	3,915,953	4,025,887	4,170,298	4,293,671
	納 税 額	3,601,668	3,688,747	3,855,588	3,982,922	4,141,057	4,267,534
収納率	現年度	99.2	99.1	99.4	99.6	99.7	99.7
	滞納分	45.2	45.2	45.5	53.4	56.4	57.2
	合 計	97.8	98.1	98.5	98.9	99.3	99.4

事業の成果

- ・滞納者の生活状況、債権や資産、収入の調査を行い、納付が困難な場合は分割納付誓約等を提出させ完納へと繋げることができました。
- ・長期滞納者、高額滞納者、納税意識の低い滞納者の債権や資産の差押等を実施して積極的な滞納整理を展開することができました。
- ・催告書等により納付の推進を図ることができました。
- ・訪問徴収を廃止し、自主納付を強化推進することにより納期内納付意識の向上につながりました。

※令和元年度の成果として、納期内納付の強化推進や預貯金等の差押え、タイヤロック等を実施した結果、現年度・滞納分合計収納率が0.1%増となりました。

予算の執行状況	予算額	48,270	決算額	47,435	決算額の財源内訳				
					国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源