

議長諸般の報告

(平成30年第1回定例会)

南風原町議会

平成29年12月定例会から今日までの諸般の報告をいたします。

1. 沖縄県町村議会議長会 定例役員会
日時：12月1日（金） 午後3時30分～
場所：沖縄県市町村自治会館
2. 南風原町社会福祉協議会 平成29年度第4回理事会
日時：12月7日（木） 午後2時～
場所：南風原町総合保健福祉防災センター（ちむぐくる館）
3. 南風原町商工会設立40周年・青年部設立35周年・女性部設立30周年合同式典祝賀会
日時：12月8日（金） 午後6時～
場所：南風原町立中央公民館
4. 平成29年度 南風原町身体障害者福社会忘年会
日時：12月9日（日） 午後6時～
場所：南風原町総合保健福祉防災センター（ちむぐくる館）
5. 南風原町文化協会主催 南風原町功労賞、沖縄県文化協会賞 受賞祝賀会
日時：12月17日（日） 午後6時～
場所：南風原町立中央公民館
6. 南風原町社会福祉協議会 平成29年度第5回理事会
日時：12月19日（火） 午後4時～
場所：南風原町総合保健福祉防災センター（ちむぐくる館）
7. 「年末・年始交通安全県民運動及び総合警戒」開始式
日時：12月20日（水） 午後3時30分～
場所：南風原町立中央公民館
主催：与那原地区交通安全協会、与那原地区防犯協会、与那原警察署
8. 北中城村議会行政視察受入
日時：12月25日（月） 午後2時～
場所：南風原町役場執行部控え室
項目：議会改革について

9. 区長会との意見交換会の報告

日時：12月26日（火） 午後1時～

場所：南風原町役場

内容：平成29年11月15日に実施した区長会との意見交換会の要望・意見等のうち、要望1件と報告3件を要望書にまとめ、町長及び教育長へ提出

参加：議長、議会広報常任正副委員長

10. 育英会役員会臨時会

日時：12月27日（水） 午後3時～

場所：南風原町役場

11. 平成30年南風原町新年宴会及び叙勲受章者祝賀会

日時：1月4日（木） 午後0時～、午後3時～

場所：南風原町立中央公民館

12. 南風原町主催 成人式

日時：1月7日（日） 午後3時～

場所：南風原町立中央公民館

13. 「交通安全祈願式」開始式

日時：1月10日（水） 午後2時～

場所：南城市佐敷新開球場

主催：与那原地区交通安全協会、与那原警察署

14. 南部地区市町村議会議長会 役員会

日時：1月11日（木） 午後4時30分～

場所：パシフィックホテル沖縄

15. 南部地区市町村議会議長会 定例総会

日時：1月11日（木） 午後5時～

場所：パシフィックホテル沖縄

参加：議長及び副議長、議会事務局長

16. 平成30年南部地区関係団体合同新年懇親会

日時：1月11日（木） 午後6時～

場所：パシフィックホテル沖縄

主催：一般財団法人 南部振興会、南部市町村会、南部広域市町村圏事務組合
南部市町村議会議長会、島尻市町村教育長会、南部地区商工会連絡協議会
南部地区漁業協同組合長会、沖縄県農業協同組合南部地区本部

17. 新春（公）法人保育園職員交流会
日時：1月12日（金） 午後7時～
場所：南風原町立中央公民館
18. 南風原町社会福祉協議会 第28回新春さわやかもちつき大会
日時：1月13日（土） 午後2時～
場所：南風原町総合保健福祉防災センター（ちむぐくる館）
19. 育英会役員会評議委員会
日時：1月15日（月） 午後6時30分～
場所：南風原町役場
20. 南風原町内公共団体の特別職及び公共団体等の役員球技大会
日時：1月16日（火） 午後3時～
場所：南風原町立黄金森公園陸上競技場
団体：町区長会、町議会、町教育委員会、町農業委員会、町社会福祉協議会
J Aおきなわ南風原支店、J Aおきなわ津嘉山支店、町商工会、町観光協会
21. 広島県呉市議会 会派「市民フォーラム」行政視察受入
日時：1月22日（月） 午後3時30分～
場所：南風原町議会委員会室
内容：子どもの貧困対策について
22. 南風原町社会福祉協議会 平成29年度第6回理事会
日時：1月25日（火） 午前10時～
場所：南風原町総合保健福祉防災センター（ちむぐくる館）
23. 福岡県水巻町議会 会派「水清会、有心会」行政視察受入
日時：1月29日（月） 午後3時30分～
場所：南風原町議会委員会室
内容：議会基本条例、広報広聴
24. 南部振興会理事会
日時：1月29日（月） 午後2時30分～
場所：沖縄県市町村自治会館
25. 島尻地域振興開発推進協議会 委員会
日時：1月29日（月） 午後3時30分～
場所：沖縄県市町村自治会館

26. 南部広域行政組合議会 臨時会
日時：1月30日（火） 午前10時～
場所：サザンプラザ海邦
27. 名古屋グランパス春季キャンプ 歓迎セレモニー
日時：2月4日（日） 午後3時15分～
場所：南風原町立黄金森公園陸上競技場
内容：名古屋グランパスエイト春季キャンプ（2月4日～2月10日）初日
28. 神奈川県愛川町議会 会派「愛政クラブ」行政視察受入
日時：2月7日（水） 午前10時～
場所：南風原町議会委員会室
内容：景観計画について
29. 山口県光市議会 会派「新風会」行政視察受入
日時：2月8日（木） 午前10時～
場所：南風原町議会委員会室
内容：議会改革について
30. 第9回南風原物産展オープニングセレモニー
日時：2月10日（土） 午前11時30分～
場所：イオン南風原ショッピングセンター
主催：南風原町商工会、南風原町、南風原町観光協会、南風原町社会福祉協議会
南風原町普及事業連絡協議会、イオン南風原店
31. 名古屋グランパス春季キャンプ 打上式
日時：2月10日（土） 午後1時～
場所：南風原町立黄金森公園陸上競技場
32. 南部振興会評議員会
日時：2月15日（木） 午後2時～
場所：沖縄県市町村自治会館
33. 山口県下関市議会 会派「みらい下関」行政視察受入
日時：2月16日（金） 午前10時～
場所：南風原町議会委員会室
内容：観光アプリについて

34. 子どもたちの登下校時の安全を守る地域見守りパトロール 第12回活動報告会
日時：2月16日（金） 午後2時～
場所：南風原町総合保健福祉防災センター（ちむぐる館）
主催：南風原町老人クラブ連合会
35. 沖縄県町村議会議長会 定例理事会
日時：2月20日（火） 午後1時30分～
場所：沖縄県市町村自治会館
36. 沖縄県町村議会議長会 第47回定期総会
日時：2月20日（火） 午後3時30分～
場所：沖縄県市町村自治会館
参加：議長、議会事務局長
内容：①全国町村議会議長会表彰（町村議会議員27年在職者）2人
②全国町村議会議長会表彰（町村議会議員15年在職者）3人
③沖縄県町村議会議長会表彰（町村議会議員11年在職者）2人
37. 海外移住者子弟研修生受入事業研修報告会
日時：2月20日（火） 午後6時30分～
場所：南風原町立文化センター
38. 沖縄県町村議会議長会主催 町村議会議員・事務局職員研修会
日時：2月22日（木） 午後1時～
場所：南風原町立中央公民館
演目：①市町村行財政等の状況
松永 亨 氏（沖縄県企画部市町村課 課長）
②寄附の禁止、政治活動と選挙運動について
小橋川 健康 氏（沖縄県選挙管理委員会選挙班長）
③国民健康保険新制度の仕組みと課題について
名城 政広 氏（沖縄県保険医療部国民健康保険課長）
39. 南部広域行政組合議会 定例会
日時：2月23日（金） 午前10時～
場所：サザンプラザ海邦

東部消防組合議会の報告

平成30年第1回東部消防組合議会定例会
平成30年2月24日(土)

事 務 連 絡
平成30年2月15日

南風原町議会事務局 殿

平成30年第1回東部消防組合議会議員全員協議会

1. 日 時 平成30年2月20日(火) 10:00
2. 場 所 東部消防本部2階会議室
3. 議 題 (1) 平成30年第1回東部消防組合議会定例会について
(2) その他

平成30年第1回東部消防組合議会定例会

1. 日 時 平成30年2月24日(土) 10:00
2. 場 所 東部消防本部2階講堂
3. 議 題
 - 承認第1号 専決処分の承認を求めることについて
 - 議案第1号 東部消防組合手数料条例の一部を改正する条例について
 - 議案第2号 平成29年度東部消防組合一般会計補正予算(第3号)について
 - 議案第3号 平成30年度東部消防組合一般会計予算について
 - 一般質問

東部消防組合消防本部 総務課総務係
総務課長補佐 仲 村

那覇市・南風原町環境施設組合議会
の報告

平成30年(2018年)2月那覇市・南風原町環境施設組合議会定例会
平成30年2月7日(水)

平成30年（2018年）2月

那覇市・南風原町環境施設組合議会定例会

議事日程

平成30年2月7日（水）午前10時開議

- | | |
|----|---|
| 第1 | 会議録署名議員の指名 |
| 第2 | 会期の決定 |
| 第3 | 議案第1号 平成29年度那覇市・南風原町環境施設組合一般会計補正予算
(第2号) |
| 第4 | 議案第2号 平成30年度那覇市・南風原町環境施設組合一般会計予算 |
| 第5 | 報告第1号 専決処分の報告について（修繕工事請負契約の変更） |
| 第6 | 一般質問 |

沖縄県介護保険広域連合議会の報告

平成30年第48回沖縄県介護保険広域連合議会定例会
平成30年2月23日(金)

平成30年第48回沖縄県介護保険広域連合議会定例会議事日程

平成30年2月23日(金) 午前10時開議

- 第 1 会議録署名議員の指名
- 第 2 会期の決定
- 第 3 諸般の報告
- 第 4 広域連合長の施政方針
- 第 5 一般質問
- 第 6 議案第1号 沖縄県介護保険広域連合特別職の職員で非常勤のものの報酬等に関する条例の一部を改正する条例について
- 第 7 議案第2号 沖縄県介護保険広域連合一般職員の給与に関する条例の一部を改正する条例について
- 第 8 議案第3号 沖縄県介護保険広域連合指定居宅介護支援等の事業の人員及び運営に関する基準を定める条例の制定について
- 第 9 議案第4号 沖縄県介護保険広域連合手数料条例の一部を改正する条例について
- 第 10 議案第5号 沖縄県介護保険広域連合介護保険条例の一部を改正する条例について
- 第 11 議案第6号 平成29年度沖縄県介護保険広域連合一般会計補正予算(第2号)
- 第 12 議案第7号 平成29年度沖縄県介護保険広域連合特別会計補正予算(第2号)
- 第 13 議案第8号 平成30年度沖縄県介護保険広域連合一般会計予算
(予算審査特別委員会付託)
- 第 14 議案第9号 平成30年度沖縄県介護保険広域連合特別会計予算
(予算審査特別委員会付託)

予算審査特別委員会

第 15 議案第 8 号 平成 30 年度沖縄県介護保険広域連合一般会計予算
(予算審査特別委員長報告)

第 16 議案第 9 号 平成 30 年度沖縄県介護保険広域連合特別会計予算
(予算審査特別委員長報告)

第 17 議員派遣の件

第 18 閉会中の継続調査の件

閉会

沖縄県後期高齢者医療広域連合議会
の報告

平成30年第1回沖縄県後期高齢者医療広域連合議会定例会
平成30年2月9日(金)

平成30年第1回沖縄県後期高齢者医療広域連合議会定例会 議事日程（第1号）

平成30年2月9日（金）午前10時 開会

日程	議案	番号	件名	備考
1			会議録署名議員の指名について	
2			会期の決定について	
3			議長諸般の報告	
4			沖縄県後期高齢者医療広域連合長行政報告	
5			沖縄県後期高齢者医療広域連合議会運営委員会委員の選任について	
6	議案	1	沖縄県後期高齢者医療広域連合第3次広域計画の策定について	即決
7	議案	2	沖縄県後期高齢者医療広域連合職員の給与に関する条例の一部を改正する条例について	即決
8	議案	3	沖縄県後期高齢者医療広域連合職員の育児休業等に関する条例の一部を改正する条例について	即決
9	議案	4	沖縄県後期高齢者医療広域連合職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例の一部を改正する条例について	即決
10	議案	5	平成29年度沖縄県後期高齢者医療広域連合特別会計補正予算（第2号）	即決
11	議案	6	平成30年度沖縄県後期高齢者医療広域連合一般会計予算	即決
12	議案	7	平成30年度沖縄県後期高齢者医療広域連合特別会計予算	即決
13	議案	8	沖縄県後期高齢者医療広域連合後期高齢者医療に関する条例の一部を改正する条例について	即決
14	陳情 (平成29年)	1	後期高齢者医療制度保険料特例軽減見直しの今後の実行の中止を求める意見書提出に関する陳情	議会運営委員会
15	意見書	1	後期高齢者医療制度保険料特例軽減見直しの今後の実行の中止を求める意見書	即決
16			一般質問	
17			討論・採決	
18	陳情 (平成29年)	2	後期高齢者医療制度保険料特例軽減見直しによる保険料負担増への軽減措置を講じることを求める陳情 (閉会中の継続審査の申し出)	議会運営委員会
19			議会運営委員会の閉会中の継続審査申出書 (閉会中の継続審査の申し出)	議会運営委員会

東部清掃施設組合議会の報告

平成30年東部清掃施設組合議会 2月定例会(第1回)
平成30年2月28日(水)

平成30年 東部清掃施設組合議会 2月定例会 (第1回)
議 事 日 程

平成30年2月28日
午前10時 開会

- 日程第1 会議録署名議員の指名
- 日程第2 会期の決定
- 日程第3 業務報告について
- 日程第4 議案第1号
沖縄県市町村総合事務組合からの脱退について
- 日程第5 議案第2号
沖縄県市町村総合事務組合規約の変更について
- 日程第6 議案第3号
東部清掃施設組合職員に関する条例の一部を改正する条例について
- 日程第7 議案第4号
平成29年度東部清掃施設組合一般会計予算(補正第3号)について
- 日程第8 一般質問

南部広域行政組合議会の報告

平成30年第1回南部広域行政組合議会(臨時会)
平成30年1月30日(火)
平成30年第2回南部広域行政組合議会(定例会)
平成30年2月23日(金)



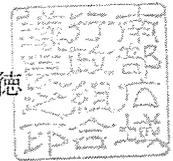
南広行議第 7 号

平成30年2月1日

南風原町議会

議長 宮城清政 様

南部広域行政組合議会議長 大城吉徳



平成30年第1回南部広域行政組合議会（臨時会）結果報告について

みだしのことについて、次のとおり報告します。

- 1 平成30年第1回南部広域行政組合議会（臨時会）
- 2 開 会 平成30年1月30日
- 3 閉 会 平成30年1月30日
- 4 会 期 1日
- 5 議員の出欠 出席11人 欠席 2人（③大城 悟、⑨宮里祐司）
- 6 議決の状況
 - (1) 議長の選挙について
指名推選により 大城吉徳 氏当選
 - (2) 議案第 1号 工事請負契約の変更について
【原案可決】
 - (3) 議案第 2号 平成29年度南部広域行政組合一般会計補正予算（第2号）
【原案可決】

別紙

議案番号及び件名		議決年月日	議決の結果
議案第3号	指定金融機関の指定について	平成30年2月23日	可決
議案第4号	南部広域行政組合負担金条例の一部改正について	平成30年2月23日	可決
議案第5号	南部広域行政組合監査委員条例の一部改正について	平成30年2月23日	可決
議案第6号	南部広域行政組合事務局設置条例の制定について	平成30年2月23日	可決
議案第7号	南部広域行政組合職員定数条例の一部改正について	平成30年2月23日	可決
議案第8号	南部広域行政組合職員の分限に関する手続及び効果に関する条例の一部改正について	平成30年2月23日	可決
議案第9号	南部広域行政組合職員の定年等に関する条例の一部改正について	平成30年2月23日	可決
議案第10号	南部広域行政組合職員の懲戒の手続及び効果に関する条例の一部改正について	平成30年2月23日	可決
議案第11号	南部広域行政組合職員の勤務時間、休暇等に関する条例の制定について	平成30年2月23日	可決
議案第12号	南部広域行政組合職員の育児休業等に関する条例の制定について	平成30年2月23日	可決
議案第13号	南部広域行政組合の理事等の報酬及び費用弁償等に関する条例の一部改正について	平成30年2月23日	可決
議案第14号	南部広域行政組合職員の給与に関する条例の一部改正について	平成30年2月23日	可決
議案第15号	南部広域行政組合職員の旅費に関する条例の一部改正について	平成30年2月23日	可決
議案第16号	南部広域行政組合財産の交換、譲与、無償貸付等に関する条例の一部改正について	平成30年2月23日	可決
議案第17号	南部広域行政組合情報公開条例の制定について	平成30年2月23日	可決
議案第18号	南部広域行政組合個人情報保護条例の制定について	平成30年2月23日	可決
議案第19号	南部広域行政組合行政不服審査会条例の制定について	平成30年2月23日	可決
議案第20号	南部広域行政組合職員の再任用に関する条例の制定について	平成30年2月23日	可決
議案第21号	南部広域行政組合現業職員の給与の種類及び基準に関する条例の制定について	平成30年2月23日	可決
議案第22号	南部広域行政組合財政事情書の作成及び公表に関する条例の制定について	平成30年2月23日	可決
議案第23号	南部広域行政組合環境衛生事業特別会計条例の制定について	平成30年2月23日	可決
議案第24号	南部広域行政組合環境衛生事業特別会計の基金に関する条例の制定について	平成30年2月23日	可決
議案第25号	南部広域行政組合一般廃棄物処理手数料に関する条例の制定について	平成30年2月23日	可決
議案第26号	南部広域行政組合一般廃棄物処理施設の設置及び管理運営に関する条例の制定について	平成30年2月23日	可決
議案第27号	南部広域行政組合が設置する一般廃棄物処理施設に置く技術管理者の資格を定める条例の制定について	平成30年2月23日	可決
議案第28号	他の条例を準用する条例の制定について	平成30年2月23日	可決
議案第29号	平成29年度南部広域行政組合一般会計補正予算（第3号）	平成30年2月23日	可決
議案第30号	平成30年度南部広域行政組合事業計画及び一般会計予算	平成30年2月23日	可決
議案第31号	平成30年度南部広域行政組合公共用地先行取得事業特別会計予算	平成30年2月23日	可決
議案第32号	平成30年度 糸豊環境衛生事業特別会計予算	平成30年2月23日	可決
議案第33号	平成30年度 東部環境衛生事業特別会計予算	平成30年2月23日	可決
議案第34号	平成30年度 島尻環境衛生事業特別会計予算	平成30年2月23日	可決
同意第1号	教育委員会委員の任命について	平成30年2月23日	同意
同意第2号	教育委員会委員の任命について	平成30年2月23日	同意
同意第3号	教育委員会教育長の任命について	平成30年2月23日	同意

南風原町監査委員からの報告

例月現金出納検査の結果(平成29年11月分～平成30年1月分)

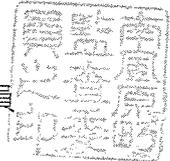
平成29年定期監査(行政監査)及び財政的援助団体等の監査結果



南 監 第 33 号
平成 29 年 12 月 28 日

南風原町議会議長 官城 清政 殿

南風原町監査委員



例月現金出納検査の結果報告について (提出)

地方自治法第235条の2第1項の規定に基づき、平成29年11月分の現金の出納を検査したので、その結果報告を同条第3項の規定により次のとおり提出します。

1. 検査の対象
平成29年11月30日現在の歳計現金及び基金に属する現金の金額並びに歳入歳出外現金の保管状況について
2. 検査実施の期日
平成29年12月22日 (金)
3. 検査の概要
現金出納保管の状況を知る上に必要な調書を提出させ、別に関係帳簿及び証拠書類の提出を求めて両者を照合しながら、会計管理者等からの説明を求めた。
4. 検査の結果
各会計に属する現金の保管、出納及び歳入歳出外現金の状況等を検査したところ、11月末日の残高が諸帳簿と符合し、計数上の誤りはなく、正確であると認めた。

検査の結果

1. 現金の出納状況

平成29年11月末における現金の出納、帳簿残高状況は次のとおりである。

現金の出納状況

単位(円)

現金区分		出納保管	出納状況及び残高			
			前月繰越額	当月収納額	当月支出額	当月末残高
会計管理者保管金	歳計現金	一般会計	876,000,842	1,234,113,464	1,516,189,167	593,925,139
		国保特別会計	778,841,080	441,907,793	418,221,634	802,527,239
		下水道特別会計	71,175,947	113,562,560	49,095,366	135,643,141
		土地区画特別会計	157,723,798	229,523,176	95,458,555	291,788,419
		農業集落特別会計	2,538,438	7,698,201	649,971	9,586,668
		後期高齢特別会計	6,825,474	55,730,592	11,135,576	51,420,490
		小計	1,893,105,579	2,082,535,786	2,090,750,269	1,884,891,096
		基金	1,124,645,271	10,553	0	1,124,655,824
		歳入歳出外現金	13,691,286	31,222,446	31,394,361	13,519,371
合計		3,031,442,136	2,113,768,785	2,122,144,630	3,023,066,291	



南 監 第 35 号
平 成 30 年 1 月 31 日

南風原町議会議長 宮城 清政 殿

南風原町監査委員



例月現金出納検査の結果報告について (提出)

地方自治法第235条の2第1項の規定に基づき、平成29年12月分の現金の出納を検査したので、その結果報告を同条第3項の規定により次のとおり提出します。

1. 検査の対象
平成29年12月31日現在の歳計現金及び基金に属する現金の金額並びに歳入歳出外現金の保管状況について
2. 検査実施の期日
平成30年1月26日 (金)
3. 検査の概要
現金出納保管の状況を知る上に必要な調書を提出させ、別に関係帳簿及び証拠書類の提出を求めて両者を照合しながら、会計管理者等からの説明を求めた。
4. 検査の結果
各会計に属する現金の保管、出納及び歳入歳出外現金の状況等を検査したところ、12月末日の残高が諸帳簿と符合し、計数上の誤りはなく、正確であると認めた。

検査の結果

1. 現金の出納状況

平成29年12月末における現金の出納、帳簿残高状況は次のとおりである。

現金の出納状況

単位(円)

現金区分		出納保管	出納状況及び残高			
			前月繰越額	当月収納額	当月支出額	当月末残高
会計管理者保管金	歳計現金	一般会計	593,925,139	1,376,791,077	1,096,407,857	874,308,359
		国保特別会計	802,527,239	289,024,509	644,783,879	446,767,869
		下水道特別会計	135,643,141	15,924,952	81,561,434	70,006,659
		土地区画特別会計	291,788,419	56,002,650	83,309,016	264,482,053
		農業集落特別会計	9,586,668	337,833	631,985	9,292,516
		後期高齢特別会計	51,420,490	10,342,800	29,100,937	32,662,353
		小計	1,884,891,096	1,748,423,821	1,935,795,108	1,697,519,809
		基金	1,124,655,824	50,314	0	1,124,706,138
		歳入歳出外現金	13,519,371	71,263,029	58,657,172	26,125,228
合計		3,023,066,291	1,819,737,164	1,994,452,280	2,848,351,175	



南 監 第 36 号
平 成 30 年 2 月 26 日

南風原町議会議長 宮城 清政 殿

南風原町監査委員



例月現金出納検査の結果報告について (提出)

地方自治法第235条の2第1項の規定に基づき、平成30年1月分の現金の出納を検査したので、その結果報告を同条第3項の規定により次のとおり提出します。

1. 検査の対象
平成30年1月31日現在の歳計現金及び基金に属する現金の金額並びに歳入歳出外現金の保管状況について
2. 検査実施の期日
平成30年2月26日 (月)
3. 検査の概要
現金出納保管の状況を知る上に必要な調書を提出させ、別に関係帳簿及び証拠書類の提出を求めて両者を照合しながら、会計管理者等からの説明を求めた。
4. 検査の結果
各会計に属する現金の保管、出納及び歳入歳出外現金の状況等を検査したところ、1月末日の残高が諸帳簿と符合し、計数上の誤りはなく、正確であると認めた。

検査の結果

1. 現金の出納状況

平成30年1月末における現金の出納、帳簿残高状況は次のとおりである。

現金の出納状況

単位(円)

現金区分		出納保管	出納状況及び残高			
			前月繰越額	当月収納額	当月支出額	当月末残高
会計管理者保管金	歳計現金	一般会計	874,308,359	1,550,647,389	989,960,715	1,434,995,033
		国保特別会計	446,767,869	308,068,987	418,145,354	336,691,502
		下水道特別会計	70,006,659	16,669,841	43,296,999	43,379,501
		土地区画特別会計	264,482,053	94,978,143	79,162,518	280,297,678
		農業集落特別会計	9,292,516	334,657	3,460,243	6,166,930
		後期高齢特別会計	32,662,353	26,833,949	11,139,877	48,356,425
		小計	1,697,519,809	1,997,532,966	1,545,165,706	2,149,887,069
		基金	1,124,706,138	95,060	0	1,124,801,198
		歳入歳出外現金	26,125,228	31,489,451	43,734,425	13,880,254
	合計		2,848,351,175	2,029,117,477	1,588,900,131	3,288,568,521



南 監 第 3 2 号
平成 2 9 年 1 2 月 2 2 日

南風原町議会議長 宮 城 清 政 様

南風原町監査委員

稲 福 清
上 原 喜代子



定期監査（行政監査）及び財政的援助団体等の監査結果報告について

地方自治法第199条第2項の規定に基づき行政監査、同条第4項の規定に基づき定期監査及び同条第7項の規定に基づき財政的援助団体等の監査を実施しましたので、同条第9項の規定により報告致します。

記

1. 教 育 部 教育総務課
（学校給食共同調理場、黄金森陸上競技場、
花・水・緑の大回廊公園）
2. 教 育 部 学校教育課
（南風原小学校・津嘉山小学校・北丘小学校・翔南小学校
南風原中学校・南星中学校）
3. 教 育 部 生涯学習文化課
（文化センター）

財政的援助団体等

1. 南風原町子ども会育成連絡協議会（生涯学習文化課所管）
2. 南風原町青年連合会（生涯学習文化課所管）
3. 南風原町文化協会（生涯学習文化課所管）
4. 琉球絃事業協同組合（産業振興課所管）
5. 南風原町PTA連絡協議会（生涯学習文化課所管）

平成29年度

定期監査・行政監査及び財政援助団体等
に対する監査の結果報告書

南風原町監査委員

監査報告書

地方自治法第199条第1項、第2項及び第4項の規定と南風原町監査基準第12条第1号、第3号の規定に基づき定期監査及び行政監査を実施し、また、地方自治法第199条第7項の規定と南風原町監査基準第12条第4号の規定に基づき、財政援助団体等の監査を実施した。

1 監査対象年度及び監査実施期間

監査の対象年度 ・平成29年度（平成29年4月1日～9月30日）
・平成28年度（財政援助団体等）

監査の実施期間 平成29年11月6日～平成29年11月14日

2 監査の実施機関

- 教 育 部 教育総務課（学校給食共同調理場、黄金森陸上競技場、
花・水・緑の大回廊公園）
- 教 育 部 学校教育課
（南風原小学校・津嘉山小学校・北丘小学校・翔南小学校
南風原中学校・南星中学校）
- 教 育 部 生涯学習文化課（文化センター）

財政援助団体等

- 南風原町子ども会育成連絡協議会（教育部生涯学習文化課所管）
- 南風原町青年連合会（教育部生涯学習文化課所管）
- 南風原町文化協会（教育部生涯学習文化課所管）
- 琉球絃事業協同組合（経済建設部産業振興課所管）
- 南風原町PTA連絡協議会（教育部生涯学習文化課所管）

3 監査に当たった監査委員

稲福 清 ・ 上原 喜代子

4 監査の方法

定期監査

定期監査調書や事業関係書類・関係証憑の提出を求め、これらの書類に基づき担当職員からの聞き取り並びに現地実査等により監査を行った。

行政監査

行政監査については、各部署の所管事務の一部について、定期監査と並行し、申請書類等の提出を求め、担当職員からの聞き取り等により監査を行った。

財政援助団体等の監査

事業報告書・決算書・証憑書類等関係書類の提出を求め、これらの書類に基づき団体役職員からの聞き取り等により監査を行った。

5 監査の結果

各機関における予算の執行、財産の管理など財務に関する事務の執行（定期監査）はおおむね適正に処理されていた。特に各小中学校における備品管理について、備品管理システムを導入して数年運用するなかで、旧備品台帳を使用する必要がなくなってきたことから、備品管理事務がシステム管理へ完全に移行されていることがわかった。しかし、一部については、是正・改善を要するものを口頭講評事項として記載したので、これについては、適切な対応を執られるよう要望する。

また今回措置を求める事項等の中には、学校給食費に係る債権の管理が十分整っていないことがわかった。債権個々の適切な対応を図る上でも債権の管理を徹底するよう改善措置を求める。

次に、財政援助団体等への改善措置が、2点（会則の遵守及び会計事務の適正化）あることから、該当する財政援助団体へ改善措置を求める。

最後に、昨年12月22日に提出した「平成28年度定期監査・行政監査及び財政援助団体等に対する監査の結果報告書」に関して、その後に措置を講じた事項がある場合は、地方自治法第199条第12項の規定に基づく通知をされたい。

事務の執行（行政監査）については、おおむね適正に処理されていると認められたが、一部については、改善または検討を要する事項が見受けられた。

結果については、次のとおりである。

【教育部 教育総務課】

(1) 措置を求める事項

学校給食費について、これまで使用していた滞納整理台帳から現行の滞納整理システムへ収入未済額等のデータ移行が完全でない課題に対しては、すみやかに解決されるよう改善措置を求める。

(2) 指摘事項

ア 黄金森陸上競技場における現金取扱事務等について

- ①徴収した使用料を保管するために施錠しているカギが1つしかないと説明があった。カギを複製し、複数人・複数箇所でカギを保管するよう指摘する。
- ②使用料を徴した際に発行する領収書（役場控え）の管理が徹底されていなかった。通し番号を付した領収書を用いることで、領収書（役場控え）の管理を徹底するよう指摘する。
- ③トレーニング室で利用者へ指導するトレーナーの私物（バッグ等）が陸上競技場事務所内に置かれてあった。陸上競技場事務所内では、関係者以外の立ち入りを禁止するよう指摘する。また、事務所内を窓口対応スペース（現金取扱スペース）とその他執務スペースに区分するように事務所内のレイアウトを工夫するよう指摘する。

イ 花・水・緑の大回廊公園における現金取扱事務等について

- ①徴収した使用料を保管するために施錠しているカギが1つしかないと説明があった。カギを複製し、複数人・複数箇所でカギを保管するよう指摘する。
- ②花・水・緑の大回廊公園の利用者と事務員が対応する受付窓口が風雨等で汚れていた。受付窓口を毎日清掃するよう指摘する。

(3) 口頭講評事項

ア 長期間動きのない学校給食費について

滞納処分等関係法令を十分に調査・研究し、適宜対処されたい。

イ 不能欠損処分について

収入未済額の中には、不能欠損に結びつくものがみられる。滞納者に対しては、債権者個々の実態把握に努め、債権の適切な管理及び処分に努められたい。

ウ 債権回収について

法的手段を含めた新たな方策等の調査研究を図り、徴収体制の強化に鋭意努力されたい。

【教育部 学校教育課】

(1) 措置を求める事項
なし

(2) 指摘事項

ア 備品台帳システムについて

備品管理システムを運用する上で、実務上の細かい指針（備品破棄時における入力方法等）が定められておらず、担当者がシステム入力に迷いがあると意見があった。学校教育課は、各小中学校の担当者と調整し、細かな点における統一した指針を定めよう指摘する。

イ 防火管理者資格者証について

消防法に基づく防火に関する講習会の課程を防火管理者が修了しているが、防火管理者資格者証を職員室等に掲示していないため、誰が防火管理者か不明である。安心安全な学校経営につなげるため防火管理者資格者証を職員室等の目立つ場所へ掲示し、防火管理の責任者を周知するよう指摘する。

(3) 口頭講評事項
なし

【教育部 生涯学習文化課】

(1) 措置を求める事項

財政援助団体等の事務において、改善すべき2点（会則の遵守及び会計事務の適正化）が認められた。生涯学習文化課は、各財政援助団体が2点を改善するように措置されたい。

(2) 指摘事項
なし

(3) 口頭講評事項

各財政援助団体における証憑書類の保管は、適正に保管されていたが、一部工夫されたい事項があった。今回口頭にて申し送りした事項について、生涯学習文化課は、今後注視して各財政援助団体へ指導されるよう望む。

【南風原小学校】

(1) 措置を求める事項

なし

(2) 指摘事項

ア 備品台帳システムについて

備品管理システムを運用する上で、細かい指針が定められておらず、担当者がシステム入力に迷いがあると意見があった。教育委員会と調整し、統一したシステム入力マニュアルを作成されるよう指摘する。

イ 防火管理者資格者証について

消防法に基づく防火に関する講習会の課程を防火管理者が修了しているが、防火管理者資格者証を職員室等に掲示していないため、誰が防火管理者か不明である。安心安全な学校経営につなげるため防火管理者資格者証を職員室等の目立つ場所へ掲示し、防火管理の責任者を周知するよう指摘する。

(3) 口頭講評事項

現行の備品台帳システムに不備等があるため、次の5点について再点検等を行い、適切に事務処理するよう指摘する。

- ① 実地棚卸を行い、取得年月日が昭和と記された備品の有無を確認されたい。
- ② 備品を破棄した後の処理について、データを削除するか、データの見え消しをするか指針を定められたい。
- ③ ここ数年の備品登録事務を点検すると、登録漏れの備品があったので、適宜対応されたい。
- ④ ここ数年の備品登録事務を点検すると、消費税抜きの取得金額が入力されていたので、消費税込みの取得金額を入力されたい。
- ⑤ 消費税の取扱が不明な納品検品書があり、備品台帳システムへ入力された取得金額が消費税込みか消費税抜きか判別できないものがあった。納品検品書を受け取る際には、消費税込みか抜きかを明記した納品検品書を受領するよう取り組みされたい。

【津嘉山小学校】

(1) 措置を求める事項

なし

(2) 指摘事項

ア 備品台帳システムについて

備品管理システムを運用する上で、細かい指針が定められておらず、担当者がシステム入力に迷いがあると意見があった。教育委員会と調整し、統一したシステム入力マニュアルを作成されるよう指摘する。

イ 防火管理者資格者証について

消防法に基づく防火に関する講習会の課程を防火管理者が修了しているが、防火管理者資格者証を職員室等に掲示していないため、誰が防火管理者か不明である。安心安全な学校経営につなげるため防火管理者資格者証を職員室等の目立つ場所へ掲示し、防火管理の責任者を周知するよう指摘する。

(3) 口頭講評事項

現行の備品台帳システムに不備等があるため、次の8点について再点検等を行い、適切に事務処理するよう指摘する。

- ① 実地棚卸を行い、取得年月日が昭和と記された備品の有無を確認されたい。
- ② 備品（ビデオテープ教材）を破棄後に代替品を購入しているか不明なケースがあった。破棄処分された備品の備考欄に、備品破棄処分後の取り扱い（代替品購入の有無等）を記録するよう検討されたい。
- ③ AED（自動対外式除細動器）が購入されているが、備品台帳システムに入力されていないので、適宜対応されたい。
- ④ 受け取り日付の記載がない納品検収書があったので、納品受取日を明確にするためにも納品受取日を記載されたい。
- ⑤ 納品検収書は、学校と教育委員会の双方で保管することを徹底されたい。
- ⑥ 取得金額が消耗品に該当するものが備品台帳システムに登録されていたので、適宜対応されたい。
- ⑦ 備品台帳システムで管理している「国語」のシートについて、旧備品台帳からデータが全部移行されていないので、適宜対応されたい。
- ⑧ 備品台帳システムで管理している「共通」のシートについて、備品破棄申請が未処理のものがあった。実態を把握し、適宜対応されたい。

【北丘小学校】

(1) 措置を求める事項

なし

(2) 指摘事項

ア 備品台帳システムについて

備品管理システムを運用する上で、細かい指針が定められておらず、担当者がシステム入力に迷いがあると意見があった。教育委員会と調整し、統一したシステム入力マニュアルを作成されるよう指摘する。

イ 防火管理者資格者証について

消防法に基づく防火に関する講習会の課程を防火管理者が修了しているが、防火管理者資格者証を職員室等に掲示していないため、誰が防火管理者か不明である。安心安全な学校経営につなげるため防火管理者資格者証を職員室等の目立つ場所へ掲示し、防火管理の責任者を周知するよう指摘する。

(3) 口頭講評事項

現行の備品台帳システムに不備等があるため、次の5点について再点検等を行い、適切に事務処理するよう指摘する。

- ① 実地棚卸を行い、取得年月日が昭和と記された備品の有無を確認されたい。
- ② ここ数年の備品登録事務を点検すると、消費税抜きの取得金額が入力されていたので、消費税込みの取得金額を入力されたい。
- ③ 備品を破棄した後の事務処理が不明であることについて、データを削除するか、データの見え消しをするか指針を定められたい。
- ④ 備品破棄申請書綴りと備品破棄承認書綴りについては、一般の公文書綴りと分けて保管されたい。
- ⑤ 平成8年度に購入した保健室に備えてある寝具類が20年以上も経過している。寝具類が衛生面の視点から問題がないか確認されたい。

【翔南小学校】

(1) 措置を求める事項

なし

(2) 指摘事項

ア 備品台帳システムについて

備品管理システムを運用する上で、細かい指針が定められておらず、担当者がシステム入力に迷いがあると意見があった。教育委員会と調整し、統一したシステム入力マニュアルを作成されるよう指摘する。

イ 防火管理者資格者証について

消防法に基づく防火に関する講習会の課程を防火管理者が修了しているが、防火管理者資格者証を職員室等に掲示していないため、誰が防火管理者か不明である。安心安全な学校経営につなげるため防火管理者資格者証を職員室等の目立つ場所へ掲示し、防火管理の責任者を周知するよう指摘する。

(3) 口頭講評事項

現行の備品台帳システムに不備等があるため、次の2点について再点検等を行い、適切に事務処理するよう指摘する。

- ①実地棚卸を行い、取得年月日が昭和と記された備品の有無を確認されたい。
- ②体育のビデオテープ教材を全部破棄しているが代替品を購入しているか不明なケースがあった。破棄処分された備品の備考欄に、備品破棄処分後の取り扱い（代替品購入の有無等）を記録するよう検討されたい。

【南風原中学校】

(1) 措置を求める事項

なし

(2) 指摘事項

ア 備品台帳システムについて

備品管理システムを運用する上で、細かい指針が定められておらず、担当者がシステム入力に迷いがあると意見があった。教育委員会と調整し、統一したシステム入力マニュアルを作成されるよう指摘する。

イ 防火管理者資格者証について

消防法に基づく防火に関する講習会の課程を防火管理者が修了しているが、防火管理者資格者証を職員室等に掲示していないため、誰が防火管理者か不明である。安心安全な学校経営につなげるため防火管理者資格者証を職員室等の目立つ場所へ掲示し、防火管理の責任者を周知するよう指摘する。

(3) 口頭講評事項

現行の備品台帳システムに不備等があるため、次の4点について再点検等を行い、適切に事務処理するよう指摘する。

- ① 実地棚卸を行い、取得年月日が昭和と記された備品（跳び箱等）の有無を確認されたい。
- ② ここ数年の備品登録事務を点検すると、消費税抜きの取得金額が入力されていたので、消費税込みの取得金額を入力されたい。
- ③ 破棄処分したが、処分年月日が空欄のものがあつたので、適宜対応されたい。
- ④ 教育委員会から備品破棄承認書が数年届いておらず、この間、備品破棄事務は口頭でのやりとりで破棄事務を行っているとの説明があつた。教育委員会から備品破棄承認の回答が未だ届いていないものについては、適宜対応されたい。

【南星中学校】

(1) 措置を求める事項

なし

(2) 指摘事項

ア 備品台帳システムについて

備品管理システムを運用する上で、細かい指針が定められておらず、担当者がシステム入力に迷いがあると意見があった。教育委員会と調整し、統一したシステム入力マニュアルを作成されるよう指摘する。

イ 防火管理者資格者証について

消防法に基づく防火に関する講習会の課程を防火管理者が修了しているが、防火管理者資格者証を職員室等に掲示していないため、誰が防火管理者か不明である。安心安全な学校経営につなげるため防火管理者資格者証を職員室等の目立つ場所へ掲示し、防火管理の責任者を周知するよう指摘する。

(3) 口頭講評事項

現行の備品台帳システムに不備等があるため、次の4点について再点検等を行い、適切に事務処理するよう指摘する。

- ①ここ数年の備品登録事務を点検すると、登録漏れの備品があったので、適宜対応されたい。
- ②消費税の取扱が不明な納品検品書があり、備品台帳システムへ入力された取得金額が消費税込みか消費税抜きか判別できないものがあった。納品検品書を受け取る際には、消費税込みか抜きかを明記した納品検品書を受領するよう取り組みされたい。
- ③取得金額が消耗品に該当するもの（アイロン台、高速サンダー）が備品台帳システムに登録されていたので、適宜対応されたい。
- ④備品台帳システムに、「破損技術」というシートがあったので、確認後、適宜対応されたい。

財政援助団体等

監査の結果、各団体への補助金等財政援助に係る事業は、それぞれの目的に沿っておおむね適正に執行され、所期の目的を達成していると認められた。しかし、留意改善を要するものがあったので、適正に処理されるよう要望する。

【南風原町子ども会育成連絡協議会】（教育部 生涯学習文化課所管）

（1）措置を求める事項

南風原町子ども会育成連絡協議会の役員名簿をみると、会則第6条（役員選出）の規定に則した役員選出となっていない。役員は、各単位子ども会よりの代表者をもって構成する、との規定を遵守するよう改善措置を求める。

（2）指摘事項

なし

（3）口頭講評事項

領収書綴りは、科目ごとに集計した総括表を添付することで、より把握しやすい領収書綴りになるように取り組まれたい。

【南風原町青年連合会】（教育部 生涯学習文化課所管）

（1）措置を求める事項

ア 会計事務について

平成28年度決算において、平成29年4月1日以降も前年度の会計として事務処理してあり、会則第27条の規定に則した会計事務となっていない。会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年の3月末日に終わる、との規定を遵守するよう改善措置を求める。

イ 会則について

会則をみると、「監事」と「会計会務監査委員」の役職があり、名称が統一されていない役職がある。また、「会長の詰問」とある表記は、「会長の諮問」が適切と思われる。再度、会則の全条文を精査した上で、会則を訂正するよう改善措置を求める。

（2）指摘事項

なし

（3）口頭講評事項

ア 総会資料について

総会資料の第1号議案事業経過報告の備考欄に、参加人数が記載されていない。各事業及び会議の参加人数把握のため、今後は備考欄に参加人数を記載して事業経過報告を作成されたい。

イ 領収書綴りについて

平成28年度分の領収書綴りは、時系列に証憑書類等を綴ってあった。証憑書類は、①収入と支出、②科目ごと、③科目ごとに総括表を作成、④インデックスを貼って区分、⑤証憑書類等をのり付けする等を実践することで、今以上に把握しやすい領収書綴りとなるように取り組みされたい。また、領収書綴りのなかの25万円の収入について、根拠資料が添付されていないことから、根拠が不明なものがあった。収入や支出の根拠資料がある領収書等には、根拠資料も添付するよう取り組みされたい。

ウ 事業への取り組みについて

公民館まつり（事業経過報告にない。）における会計処理が、結果として赤字になったことは、好ましくないと考える。事業が赤字にならない運営方針で事業に取り組みされたい。

【南風原町文化協会】（教育部 生涯学習文化課所管）

（１）措置を求める事項

平成28年度決算において、平成29年4月1日以降も前年度の会計として事務処理しており、会則第16条第3項（会費及び会計）の規定に則した会計事務となっていない。会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年の3月31日に終わる、との規定を遵守するよう改善措置を求める。

（２）指摘事項

なし

（３）口頭講評事項

なし

【琉球絃事業協同組合】（経済建設部 産業振興課所管）

（１）措置を求める事項

なし

（２）指摘事項

なし

（３）口頭講評事項

ア 南風原町琉球絃振興対策補助事業の販路開拓事業について

同事業を通して効果が上がっていると説明があったが、客観的なデータがなかった。同事業の成果を検証するために、今後は成果指標（売上高等）を記録し、その推移を検証されるよう望む。

【南風原町PTA連絡協議会】（教育部 生涯学習文化課所管）

（１）措置を求める事項

なし

（２）指摘事項

なし

（３）口頭講評事項

なし