3　第一次試験の申込方法について

申込専用フォームの停止に伴い、申込み方法を以下のとおり変更します。

なお、既に申込専用フォームで申込みを行った方（受付完了メールを受信した方）は、改めて申込みする必要はありません。

（１）受験申込書の交付期間等について

令和８年11月４日（水）～令和８年11月９日（月）

（土･日･祝日を除く午前８時30分から午後５時15分まで）

南風原町役場３階　総務部総務課窓口

ホームページからダウンロードすることができます。この場合、Ａ４版の白色普通紙（コピー用紙）に黒色一色のインクで印刷してください。

（２）申込書受付の期間

令和８年11月４日（水）～令和８年11月９日（月）

（土･日･祝日を除く午前８時30分から午後５時15分まで）

（３）申込方法

①　申込書に必要事項を記入の上、写真を貼り付けて以下のとおり申し込んでください。

【直接持参の場合】

申込書を南風原町役場３階　総務部総務課窓口へ提出してください。

【郵送の場合】

受験票に返信先を記載した官製はがき（切手85円相当の額面が印刷されているもの）を貼り付け、封筒の表に「受験申込」と朱書きした上で下記の郵送先に**簡易書留郵便**で送付してください。

※郵送での提出は、令和８年11月９日（月）の消印のあるものまで受付します。

○郵送先　　〒901-1195　南風原町字兼城686番地

南風原町 総務部 総務課宛

②　申込書及び受験票の記載事項に不備がある場合、このために生じた申込みの遅延等については、責任を負いません。受験手続には十分注意してください。

③　申込書を受け付けた後の受験票の交付等について

ア　窓口へ提出した方については直接お渡しします。

イ　郵送の場合、**令和８年11月16日（月）**までに受験票が本人に届かない時は、総務課人事行政班へご連絡ください。

※試験当日はこの受験票がないと受験できません。必ずお持ちください。

④　提出を受けた申込書は返却できません。