税証明交付申請書

南風原町長　殿　　令和　　年　　月　　日

①窓口にこられた方　※マイナンバーカード等で本人確認をさせていただきます。

住　所	
フリガナ	
氏　名	
生年月日	明・大・昭・平・令　　年　　月　　日生
電話番号	

③使いみち

□金融機関　□児童手当
□保育所・保育園　□職場
□自立支援　□団地手続
□役場等　□公共機関
□社会福祉協議会
□学校（□就学奨励
□授業料減免等　□奨学金）
□その他
（　　）

②どなたの証明が必要ですか？

*法人名義の申請には社印または社名の入った代表者職印が必要です。（委任状可）

住　所（所在地）		□同上		
1	フリガナ		生年月日	
	氏　名（法人名）	□同上	明・大・昭・平・令　年　月　日	印
2	フリガナ		生年月日	
	氏　名		明・大・昭・平・令　年　月　日	

※窓口にこられた方が、本人・同一世帯の方以外の場合は、委任状等が必要です。
※町税の納付後、収納処理までに2週間程度要します。収納処理されるまでに納税証明書等を申請される場合は領収書をご持参ください。
　また、口座振替されている方は、収納されるまで口座振替日から2週間程度を要します。確認期間中は通帳をご持参ください。
※一度発行した証明書は、手数料の返金や証明書の交換などの対応はいたしかねますのでご了承ください。

④必要な証明は何ですか　※必要な証明書等の□にチェックを入れ、年度、枚数をご記入ください。

所得関係

証明書の種類	対象年度	枚数	券売機
□ 所得証明〔収入金額・所得金額のみ記載〕	令和　年度	通	36
□ 所得・課税証明〔全項目（所得金額・控除内訳・町県民税額※1）記載〕 ※1：非課税の場合は、「非課税」と記載	令和　年度	通	37

※所得証明の内容は、前年の収入をもとに作成します。【例】令和8年度：令和7年1月～12月までの所得

納税関係

証明書の種類	対象年度	枚数	券売機
□ 納税証明　（□個人町・県民税　□軽自動車税　□固定資産税）	令和　年度	通	38
□ 納税証明（法人）　（事業年度）令和　年　月 ～ 令和　年　月分		通	
□ 滞納のない証明		通	39
□ 滞納処分を受けたことのない証明		通	

資産関係

証明書の種類	枚数	券売機
□ 資産証明	通	42
□ 資産評価証明	通	42
□ 無資産証明	通	42
□ 公課証明	通	42
□ 名寄兼課税台帳	通	43
□ 住宅用家屋証明*	通	44
□ 宅地課税証明*	通	45
□ 建物滅失証明*	通	46

〔49〕1枚加算	枚	〔50〕2枚加算	枚
〔51〕3枚加算	枚	〔52〕4枚加算	枚

その他

証明書の種類	枚数	券売機
□ 営業証明（□法人・□個人）	通	40
□ その他に関する証明	通	41
□ コピー	通	70

地籍図等

証明書の種類	枚数	券売機
□ 地籍図*	枚	47
□ 地籍併合図*	枚	
□ 航空写真（白黒）*	枚	
□ 航空写真（カラー）*	枚	48
□ 閲覧（地籍図・土地台帳）*	件	53

必要な資産（土地・家屋）について　（□資産の一部　□資産の全部）

土地・家屋	
土地・家屋	

（役場記入欄）

本人確認	手数料
□マイナンバーカード　□運転免許証　□パスポート　□障がい者手帳　□在留カード □健康保険証　□国民年金手帳　□キャッシュカード　□診察券　□その他（　　）	円
備考	