委　任　状

（※）委任状の記載は、（代理人の欄も）すべて委任者が自筆してください。

南風原町長　殿

令和　　年　　月　　日

（代理人）役場に来庁される方

住　所

氏　名

必要とする証明書に☑チェックをつけ、必要な年度と通数を記入してください。

所得等	□所得証明〔収入金額、所得金額のみ記載〕	年度	通	
	□所得・課税証明 〔全項目（所得金額・控除内訳・町県民税額）記載〕	年度	通	
納税証明	□納税証明	年度	通	
	【□町・県民税　□固定資産税　□軽自動車税】			
	□滞納のない証明		通	
	□滞納処分を受けたことのない証明		通	
	□納税証明（法人）		通	
	【事業年度:　年　月 ～　年　月分】			
固定資産等	□資産証明	通	□無資産証明	通
	□資産評価証明	通	□公課証明	通
	□名寄兼課税台帳	通	□住宅用家屋証明	通
	□宅地課税証明	通	□建物滅失証明	通
その他	□営業証明	通		
	□その他（　　）			

使用目的

私は、上記の者を代理人と定め、上記の証明書等の交付申請及び受領に関することを委任します。

（委任者）証明書が必要な方

住　所

氏　名　　（法人の場合は、法人印を押印）

生年月日　　明・大・昭・平・令　　年　　月　　日生

電話番号

（※）委任者が法人の場合は、法人印を押印してください。
（※）代理人の方は、委任状と本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証等）をご持参ください。
（※）記入漏れや内容に不備がある場合は、手続きをお断りする場合がありますので、ご不明な点がありましたら事前に税務課までお問い合わせください。
（※）その他書類の添付を必要とする場合がございます。
（※）委任状を偽造、または偽造した委任状を行使したときは、有印私文書偽造罪（刑法第159条第1項）及び同行使罪（刑法第161条）により刑事罰の対象となります。