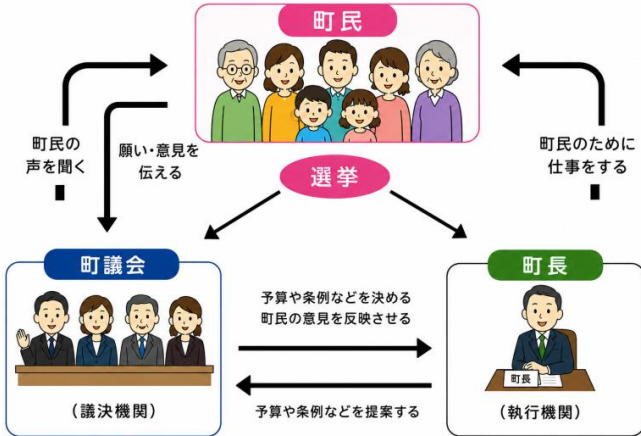


令和7年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	議会運営事業	予算科目	一般会計	01																																																		
	議会事務局		議会費	01																																																		
	889－3097		議会費	01																																																		
	行財政計画		議会費	01																																																		
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)																																																			
	町政の課題や対応する政策の形成・決定、町民福祉の向上・利益について審議します。また、国・県・関係省庁などに意見書を提出し、国政や社会問題について、議会の意思を明らかにするために審議・決議を行います。		議会の権限の中で重要なものは、①条例の制定・改廃 ②予算の決定 ③決算の認定 ④一定金額以上の契約の締結等の審議です。その他町民の福祉向上・利益につながることを審議し、議会が住民の理解・信頼を得るよう活動を行っています。																																																			
事業の実施内容	<table><tr><th></th><th>予算項目</th><th>令和7年度予算</th><th>予算執行額</th><th>不用額</th></tr><tr><td>1</td><td>議員報酬</td><td>49,140千円</td><td>49,140千円</td><td>0千円</td></tr><tr><td>2</td><td>議員期末手当</td><td>15,766千円</td><td>15,766千円</td><td>0千円</td></tr><tr><td>3</td><td>議員共済費</td><td>12,830千円</td><td>12,830千円</td><td>0千円</td></tr><tr><td>4</td><td>報償費</td><td>10千円</td><td>10千円</td><td>0千円</td></tr><tr><td>5</td><td>旅費</td><td>3,216千円</td><td>2,913千円</td><td>303千円</td></tr><tr><td>6</td><td>議長交際費</td><td>97千円</td><td>70千円</td><td>27千円</td></tr><tr><td>7</td><td>負担金、補助金及び交付金</td><td>5,990千円</td><td>5,476千円</td><td>514千円</td></tr><tr><td>8</td><td>行政経費</td><td>1,038千円</td><td>1,021千円</td><td>17千円</td></tr><tr><td></td><td>合計</td><td>88,087千円</td><td>87,226千円</td><td>861千円</td></tr></table> 令和7年度の議会運営事業は、前年度(令和6年度決算額93,836千円)と比較して、6,610千円の減となっております。主な原因としては、共済費において給付費負担金が減ったこと、備品購入費においてタブレット端末購入分が皆減となったためです。 新たに設けた報償費については、議員の資質向上と議会活動の活性化を目的として講師を招き、議員全員を対象に研修会を行いました。 その他、議員の調査研究等により、町政の課題及び町民の意思を把握、収集し、町政に反映させ住民福祉の増進を図る活動の為の経費に対して交付する政務活動費(議員1人当たり年額18万円)については、12年目となり、使途の内訳では、主に調査研究費、広報・広聴費、資料購入費に充当されています。					予算項目	令和7年度予算	予算執行額	不用額	1	議員報酬	49,140千円	49,140千円	0千円	2	議員期末手当	15,766千円	15,766千円	0千円	3	議員共済費	12,830千円	12,830千円	0千円	4	報償費	10千円	10千円	0千円	5	旅費	3,216千円	2,913千円	303千円	6	議長交際費	97千円	70千円	27千円	7	負担金、補助金及び交付金	5,990千円	5,476千円	514千円	8	行政経費	1,038千円	1,021千円	17千円		合計	88,087千円	87,226千円	861千円
		予算項目	令和7年度予算	予算執行額	不用額																																																	
1	議員報酬	49,140千円	49,140千円	0千円																																																		
2	議員期末手当	15,766千円	15,766千円	0千円																																																		
3	議員共済費	12,830千円	12,830千円	0千円																																																		
4	報償費	10千円	10千円	0千円																																																		
5	旅費	3,216千円	2,913千円	303千円																																																		
6	議長交際費	97千円	70千円	27千円																																																		
7	負担金、補助金及び交付金	5,990千円	5,476千円	514千円																																																		
8	行政経費	1,038千円	1,021千円	17千円																																																		
	合計	88,087千円	87,226千円	861千円																																																		
事業の成果	 議員研修会の様子  議会の仕組み																																																					
	令和7年度は定例会が4回、臨時会が2回招集され、議案等95件を可決、陳情9件を採択しました。また、県外9市町の議会から行政視察の受入を行い、本町での取組等を説明し、意見交換を行いました。																																																					
成果	『ハイさいよーさん』における成果目標		成果目標に対する実績																																																			
	—		—																																																			
予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳																																																			
	88,087	87,226	国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源																																															
							87,226																																															

令和7年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	企画事務事業		予算 算 科 目	会計	一般会計	01
部 課	総務部 企画財政課			款	総務費	02
連絡先	889－0187			項	総務管理費	01
目 標	行財政計画			目	企画費	08
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)			
	町民、行政職員および関係団体・機関等		効果的な行政運営のための計画推進及び必要に応じて広域行政等による事業実施を進めます。			
事業の実施内容	○第六次総合計画策定(令和7年度～令和8年度) 第六次南風原町総合計画の令和8年度末の策定に向け、令和7年度は第五次総合計画の評価・検証、町民アンケート、住民ワークショップ、庁内の各種会議等を実施しました。総合計画は町政の方向性を示す最上位の計画であり、第六次総合計画は令和9年度から令和18年度までの10年間で町が取り組む行動指針となるものです。なお、令和8年度は審議会及び議会への提案を予定しています。					
	・委託料 7,986千円 (16,302千円のうち、令和7年度分) 基本構想 基本計画 実施計画 基本構想 (10年計画) 基本計画 (5年計画) 実施計画 (毎年度見直し) 【総合計画の構成と期間】 ◀基本構想 令和9年度～令和18年度 (2027～2036) ◀基本計画(前期) 令和9年度～令和13年度 (2027～2031) ◀実施計画 1期3年間とし、1年ごとにローリングして更新					
事業の実施内容	○広域行政サービスに対する負担金 広域化する行政需要や地域共通の課題に対して、県内市町村及び近隣市町との連携による行政サービスの拡充を目指し、各広域行政による取り組みを推進しました。					
	・南部広域行政組合負担金 1,659千円 ・南部広域市町村圏事務組合負担金 1,732千円 ・南部広域圏南斎場建設事業負担金 23,153千円 ○その他 ・地方創生臨時交付金返還金 15,551千円 ・消耗品費、通信運搬費等 768千円					
事業の成果	第六次総合計画の策定にあたり、一般・小学生・中学生へのアンケートや住民ワークショップ(参加町民延べ50人)等で、町民ニーズの把握や課題の洗い出しを行い、素案(たたき台)の参考資料として活用することができました。また、広域行政については、火葬場など複数の市町村で実施した方が財政負担が軽減される事業や単独の市町村では解決が困難な事業について、共同で事業を実施しました。					
	『ハイさいよーさん』における成果目標			成果目標に対する実績		
成果	—			—		
予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳			
	50,931	50,849	国庫支出金	県支出金	地方債	その他 一般財源
						50,849

令和7年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	DX推進事業		予	会	一	01
部 課	総務部 企画財政課		算	款	総務費	02
連絡先	889－3792		科	項	総務管理費	01
目 標	行財政計画		目	目	電子計算費	14
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)			
	町民等、職員		自治体DXを推進し、行政サービスにおける町民の利便性の向上を図るとともに、デジタル技術の活用による職員の業務効率化、生産性向上を推進し、人的資源を行政サービスの更なる向上に繋がめます。			
事業内容	主な経費					
	報酬(会計年度任用職員) 3,318 千円 公共施設管理システム構築委託料 11,831 千円 生成AIシステム構築委託料 550 千円 自治体専用ツール使用料 981 千円 音声認識システム使用料 924 千円 公共施設予約システム使用料および手数料 578 千円 生成AIシステム使用料 244 千円 消耗品費等 15 千円 18,441 千円					
実施内容	○公共施設管理システム構築委託料 町民の皆さまや各種団体が、公共施設をより便利に利用できるよう、公共施設予約システムを導入しました。 パソコンやスマートフォンから、次の手続きができるようになりました。 ・公共施設の空き状況の確認 ・施設の予約申請 ・利用料金の電子決済 これにより、窓口の開庁時間にかかわらず手続きができ、来庁や申請にかかる時間と負担が軽減されます。					
	○生成AIシステムの導入 行政事務の効率化を図るため、職員が業務で利用する生成AIシステムを導入しました。主に、次の業務に活用しています。 ・文書案の作成 ・文章の要約や校正 ・企画・計画づくりの補助 ・アイデアの提案 生成AIを活用することで、文書作成などにかかる時間を短縮し、職員が町民対応をはじめとする、より重要な業務に取り組める環境づくりを進めています。					
事業成果	デジタル技術を活用し、町民の皆さまの利便性向上と行政事務の効率化に取り組みました。公共施設の利用手続のオンライン化を進めるとともに、生成AIを庁内業務に活用することで、職員の作業時間の短縮と事務負担の軽減を図りました。 今後も、デジタル技術を効果的に活用し、町民サービスの向上と、効率的で持続可能な行政運営を推進します。					
	『ハイさいよーさん』における成果目標		成果目標に対する実績			
成果	—		—			
	決算額の財源内訳					
予算の執行状況	予算額	決算額	国庫支出金	県支出金	地方債	その他 一般財源
	19,196	18,441	6,185			12,256

令和7年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	基幹系事務事業	予	会計	一般会計	01		
部 課	総務部 企画財政課	算	款	総務費	02		
連絡先	889－0187	科	項	総務管理費	01		
目 標	行財政計画	目	目	電子計算費	14		
事業の目的	対象(誰を・何を)	意図(どういう状態にしたいのか)					
	町民、職員など	住民情報の管理、課税情報の管理、児童手当などの支給情報の管理など、住民の方の情報を管理し、行政サービスの充実を図ります。					
事業内容	町民の皆様向けのサービスを効率的に行う為に、各業務担当者が利用する業務システムや機器の導入・管理運用を行いました。 業務システムや機器の導入・管理運用を行うことで行政サービスの効率化を図りました。 (住民基本台帳、国民健康保険、児童手当、町民税、固定資産税、障害者手当など)						
	1 基幹システムの充実(システムおよび器機保守委託料)	9,538	千円				
	・住民情報システム委託料	2,878	千円				
	・OCRシステム保守委託料	772	千円				
	・高速プリンター保守委託料	1,411	千円				
	・住基ネットシステム委託料	2,542	千円				
	・その他委託料	1,935	千円				
	2 基幹システムの充実(システム及び器機使用料)	76,673	千円				
	・住民情報システム使用料	48,497	千円				
	・OCRシステム使用料	2,144	千円				
実施内容	・コンビニ交付機器使用料	4,402	千円				
	・高速プリンター使用料	792	千円				
	・ガバメントクラウド使用料	11,048	千円				
	・その他使用料	9,790	千円				
	3 マイナンバー制度関係等	10,481	千円				
	・番号制度関係委託料	3,251	千円				
	・番号制度関係負担金	7,230	千円				
	4 その他(負担金、印刷製本費等)	2,030	千円				
	高速プリンター (納付書等を大量に印刷する際に使用)						
	事業成果	各業務担当者が利用する業務システムや機器の導入・管理運用を行い、各課における住民サービスの提供を継続して支援することができました。またマイナンバー制度の活用による情報連携ネットワークシステム利用に関連したシステム改修を行い、住民サービスの向上を図ることが出来ました。 (令和8年度への繰越額： 7,766千円)					
『ハイさいよーさん』における成果目標		成果目標に対する実績					
—		—					
予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳				
			国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源
	107,704	98,722	4,272			10,491	83,959

令和7年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	ふるさと納税推進事業		予算科目	一般会計	01																		
	総務部 企画財政課			総務費	02																		
	889－0187			総務管理費	01																		
	行財政計画			企画費	08																		
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)																				
	町内事業者、町外在住のふるさと納税(寄附)者		ふるさと納税制度を活用し、事業の財源確保を図るとともに町、事業所が一体となり南風原町のPRや地域活性化を目指して取り組みます。																				
事業の内容	主な経費 135,044 千円																						
	・ ふるさと納税業務委託料 69,171 千円 (内、27,675千円R6繰越分)																						
実施内容	・ ポータルサイト等使用料 26,567 千円																						
	・ その他の経費 39,306 千円																						
成果	業務委託の主な内容																						
	(1) ふるさと納税のプロモーション(町及び町特産品のPR)																						
成果	(2) 返礼品の開拓、企画、交渉																						
	(3) 返礼品の発注、配送依頼、管理																						
成果	(4) 返礼品取り扱い事業者への精算業務																						
	(5) 寄附者及び返礼品取り扱い事業者からの問い合わせ対応																						
成果	(6) 寄附管理システムの構築及び提供																						
	▼ふるさと納税返礼品																						
成果	<table><tr><td></td><td>取扱い返礼品数</td><td>返礼品協力事業者</td></tr><tr><td>令和7年度</td><td>366</td><td>94</td></tr><tr><td>令和6年度</td><td>367</td><td>95</td></tr><tr><td>令和5年度</td><td>360</td><td>89</td></tr><tr><td>令和4年度</td><td>281</td><td>74</td></tr><tr><td>令和3年度</td><td>319</td><td>68</td></tr></table>						取扱い返礼品数	返礼品協力事業者	令和7年度	366	94	令和6年度	367	95	令和5年度	360	89	令和4年度	281	74	令和3年度	319	68
		取扱い返礼品数	返礼品協力事業者																				
令和7年度	366	94																					
令和6年度	367	95																					
令和5年度	360	89																					
令和4年度	281	74																					
令和3年度	319	68																					
成果	▼ふるさと納税の受入実績(過去5年間)																						
	<table><tr><td></td><td>寄附受入金額(円)</td></tr><tr><td>令和7年度</td><td>259,119,900</td></tr><tr><td>令和6年度</td><td>285,941,800</td></tr><tr><td>令和5年度</td><td>426,761,800</td></tr><tr><td>令和4年度</td><td>532,479,000</td></tr><tr><td>令和3年度</td><td>277,199,000</td></tr></table>						寄附受入金額(円)	令和7年度	259,119,900	令和6年度	285,941,800	令和5年度	426,761,800	令和4年度	532,479,000	令和3年度	277,199,000						
	寄附受入金額(円)																						
令和7年度	259,119,900																						
令和6年度	285,941,800																						
令和5年度	426,761,800																						
令和4年度	532,479,000																						
令和3年度	277,199,000																						
成果	※団体による寄附を含みます。																						
	令和8年度への繰越 令和7年度寄附のうち令和8年度発送する返礼品代及び送料 25,000千円																						
事業の成果	令和7年度259,119千円の寄附の受入があり、事業の財源確保、特産品のPRや地域活性化に繋がりました。																						
	『ハイさいよーさん』における成果目標																						
事業の成果	成果目標に対する実績																						
	新規開拓返礼品数100品目																						
事業の成果	新規開拓返礼品数34品目																						
	決算額の財源内訳																						
予算の執行状況	予算額	決算額	国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源																
	200,472	135,044				135,044																	

令和7年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	住基・印鑑登録・旅券事務事業					予算科目	会計	一般会計	01					
部 課	総務部 住民環境課						款	総務費	02					
連絡先	889－4414						項	戸籍住民基本台帳費	03					
目 標	行財政計画					目	目	戸籍住民基本台帳費	01					
事業の目的	対象(誰を・何を)					意図(どういう状態にしたいのか)								
	町民など					マイナンバーカードの夜間の申請受付と交付やマイナンバーカードを保持している方への土日祝祭日、早朝、夜間も各種証明書が取得できるコンビニ交付サービスや旅券の受付申請・交付、自動車臨時運行許可の業務を行っており、町民サービスの向上を図ります。								
事業内容	住民の皆様が町内外へ引越した時、又は婚姻届、離婚届、出生届、死亡届など役場へ戸籍届出後に住民基本台帳やマイナンバーカードの記録更新を行い、氏名、生年月日、性別、住所などが記載された住民票を編成します。住民基本台帳は住民の方々に関する事務処理の基礎となるもので、住民票の写しの交付などにより、住民の方々の居住関係を公証するとともに国民健康保険、後期高齢者医療、介護保険、国民年金の被保険者の資格の確認、児童手当の受給資格の確認、学齢簿の作成、生活保護及び予防接種に関する事務、印鑑登録に関する事務処理のために利用されています。 また、旅券(パスポート)の受付申請・交付や、新規又は車検の切れている自動車を車検場へ移動させる際、公道を臨時的に走らせるために必要な許可を受けるための制度である、自動車臨時運行許可業務(仮ナンバー)を行い、住民の利便性向上に努めました。													
実施内容	主な経費													
	会計年度任用職員報酬(窓口対応、一般事務)					23,881千円								
施設内	消耗品・ゼロ窓封筒印刷代・通信運搬費					1,310千円								
	個人番号カード窓口等業務委託料					2,041千円								
内容	コンビニ交付事務委託料					2,102千円								
	備品購入費(マイナンバーカード用券面プリンター等)					1,211千円								
内容	コンビニ交付事務運営負担金					691千円								
	その他の経費					8,729千円								
内容	【自動車臨時運行許可業務(仮ナンバー)】													
	交付状況													
内容	【窓口交付、コンビニ交付】 (単位:通)													
	窓口交付					コンビニ交付								
内容	住民票謄抄本	印鑑証明書	戸籍謄抄本	諸証明	税証明等	住民票謄抄本	印鑑証明書	戸籍謄抄本	税証明等					
	11,826	4,884	7,058	1,394	2,596	9,958	4,017	1,109	2,801					
内容	証明書					利用時間		設置場所						
	コンビニ	住民票の写し、印鑑証明書 所得証明書、所得課税証明書 戸籍証明書、戸籍の附票の写し				6:30 ~ 23:00		全国ファミリーマート、 ローソン等のコンビニ						
内容	【旅券(パスポート)】													
	一般旅券の発給申請の受理					一般旅券の交付					紛失・焼失届出受理			
内容	10年	5年	子供	変更	計	10年	5年	子供	変更	計	10年	5年	子供	計
	507	363	71	11	952	520	358	74	13	965	3	1	0	4
事業内容	・個人番号カード(マイナンバーカード)を利用し、県内ははじめ全国のコンビニを利用することで、土日祝祭日及び時間外において各種証明書を取得することができます。 ・旅券(パスポート)の受付申請・交付や自動車臨時運行許可業務(仮ナンバー)を行い、町民サービス向上を図りました。													
成果	『ハイさいよーさん』における成果目標							成果目標に対する実績						
成果	-							-						
予算の執行状況	予算額		決算額		決算額の財源内訳									
	45,414		39,965		国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源					
					29,584					10,381				

令和7年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

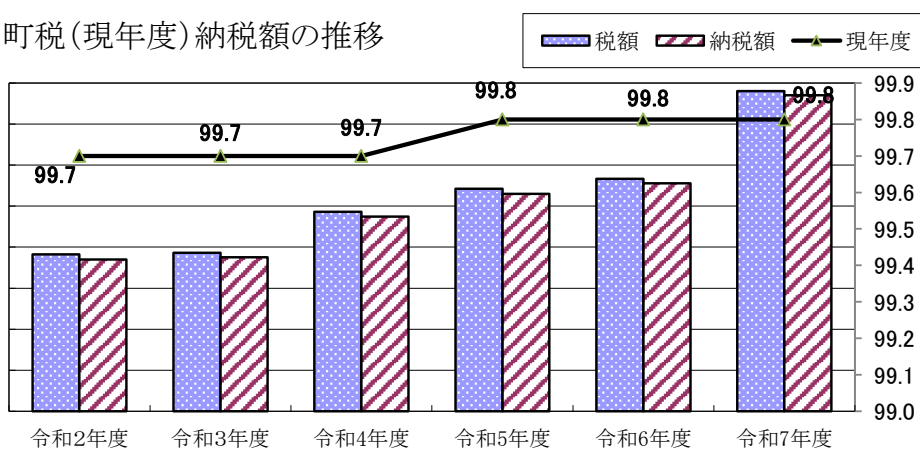
事業名	町県民税に係る経費		予	会計	一般会計	01																								
部 課	総務部 税務課		算	款	総務費	02																								
連絡先	889－4413		科	項	徴税費	02																								
目 標	行財政計画		目	目	税務徴税費	01																								
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)																											
	町民税納税義務者		課税客体の把握に努め、適正・公正な課税を実施します。また税制改正の内容を十分に把握し、適切な案内及び適正課税に努めます。申告受付から課税までの業務の効率化を図ります。																											
事業の実施内容	町民税には、個人町民税(町民税・県民税)と法人町民税があります。個人町民税は、前年中の所得に対しそれぞれの負担能力に応じて課される税です。法人町民税は、町内に本店や支店または事業所等がある法人等が申告納税しています。																													
	《町民税の現年分課税額等の推移》																													
	■個人町民税																													
	<table><tr><td>区分</td><td>令和3年度</td><td>令和4年度</td><td>令和5年度</td><td>令和6年度</td><td>令和7年度</td></tr><tr><td>調定額 (千円) A</td><td>1,684,138</td><td>1,792,461</td><td>1,786,914</td><td>1,704,491</td><td>2,065,573</td></tr><tr><td>納税義務者数 (人) B</td><td>19,171</td><td>19,449</td><td>19,542</td><td>19,917</td><td>20,872</td></tr><tr><td>1人当たりの金額 (円) C=A/B</td><td>87,848</td><td>92,162</td><td>91,440</td><td>85,580</td><td>98,964</td></tr></table>						区分	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	調定額 (千円) A	1,684,138	1,792,461	1,786,914	1,704,491	2,065,573	納税義務者数 (人) B	19,171	19,449	19,542	19,917	20,872	1人当たりの金額 (円) C=A/B	87,848	92,162	91,440	85,580	98,964
	区分	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度																								
	調定額 (千円) A	1,684,138	1,792,461	1,786,914	1,704,491	2,065,573																								
	納税義務者数 (人) B	19,171	19,449	19,542	19,917	20,872																								
	1人当たりの金額 (円) C=A/B	87,848	92,162	91,440	85,580	98,964																								
	個人町民税調定額と納税義務者数の推移																													
	■法人町民税																													
<table><tr><td>区分</td><td>令和3年度</td><td>令和4年度</td><td>令和5年度</td><td>令和6年度</td><td>令和7年度</td></tr><tr><td>調定額 (千円) a</td><td>178,611</td><td>206,887</td><td>208,285</td><td>246,466</td><td>231,766</td></tr><tr><td>納税義務者数 (法人) b</td><td>985</td><td>1,020</td><td>1,058</td><td>1,062</td><td>1,101</td></tr><tr><td>1法人当たりの金額 (千円) c=a/b</td><td>181</td><td>203</td><td>197</td><td>232</td><td>211</td></tr></table>						区分	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	調定額 (千円) a	178,611	206,887	208,285	246,466	231,766	納税義務者数 (法人) b	985	1,020	1,058	1,062	1,101	1法人当たりの金額 (千円) c=a/b	181	203	197	232	211	
区分	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度																									
調定額 (千円) a	178,611	206,887	208,285	246,466	231,766																									
納税義務者数 (法人) b	985	1,020	1,058	1,062	1,101																									
1法人当たりの金額 (千円) c=a/b	181	203	197	232	211																									
※課税額:決算審査第6号様式より ※納税義務者数:課税状況調べ第48表より																														
法人町民税調定額と納税義務者数の推移																														
令和7年度 主な経費等 23,957 千円 (内訳) ・会計年度任用職員関係 8,347 千円 ・委託、使用料 8,796 千円 ・郵送費等 2,937 千円 ・事務経費等 3,877 千円																														
事業の成果	個人町民税の納税義務者数は年々増加傾向にあります。調定額は、対前年度比で21%増加しております。納税義務者数の増等により、調定額が増加しております。法人町民税の納税義務者は増えていますが、調定額は、対前年度比で6%減少しております。前年度と比較して法人税割額が下回った結果減少しております。適正な課税業務の実施、各種調査や未申告者への申告勧奨による課税客体の把握に努める等、公正な課税業務を遂行することができました。																													
	『ハイさいよーさん』における成果目標		成果目標に対する実績																											
		-		-																										
予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳																											
	27,038	23,957	国庫支出金	県支出金	地方債	一般財源																								
						23,957																								

単位:千円

-142-

令和7年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	賦課徴収事業		予算	会計	一般会計	01
部 課	総務部 税務課		算 款	総務費		02
連絡先	889－0523		科 項	徴税費		02
目 標	行財政計画		目 目	賦課税徴収費		02
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)			
	町税(町県民税、法人町民税、固定資産税、軽自動車税、たばこ税)の納税者		町税滞納者の実態調査、電話・文書等による催告、口座振替の推進、滞納処分等を行い、税負担の公平性と町の自主財源確保に努めます。			
事業の実施内容	主な経費		35,761 千円			
	・ 町税務徴収員報酬(3人)		10,690 千円			
事業の実施内容	・ 過年度還付金		18,612 千円			
	・ その他事務経費		6,459 千円			
事業の実施内容	町税務徴収員の主な仕事					
	(1) 町税の納付指導に関すること					
事業の実施内容	(2) 町税の口座振替に関すること					
	(3) 納税義務者の実態把握、調査及び連絡に関すること					
事業の実施内容	(4) 納税義務者への納税意識の普及促進に関すること					
	(5) その他					
事業の実施内容	町税(現年度)納税額の推移					
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						