

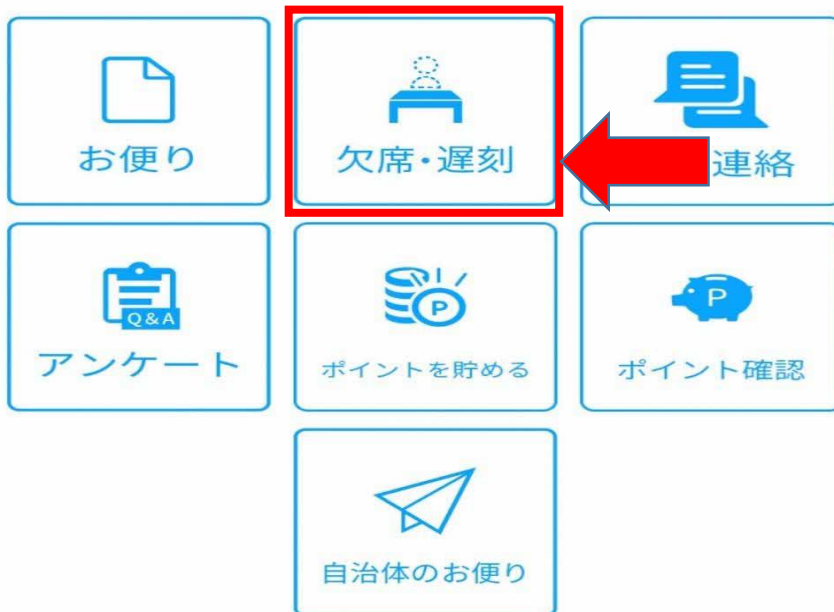
★スクリレによる家族休暇の申請方法

※現在、スクリレでは「家族休暇」専用の申請機能がないため

「欠席・遅刻」機能を使って申請を行います。(欠席扱いになりません)

1. スクリレアプリを開き、「欠席・遅刻」をクリック

スクリレ



2. 欠席の「日付」をクリックし、家族休暇を取得する日を選ぶ

欠席・遅刻・早退連絡

教育委員会

南風原町教育委員会
1年1組

当日の連絡は08時00分までをお願いいたします

欠席

遅刻

早退

遅刻早退

その他

日付*
2026年02月04日  ~ 2026年02月04日 

理由*

コメント欄

0 / 200文字

連絡する

過去の連絡を確認する

入力をクリアする


ホーム/更新


お便り


お気に入り


ポイント


メニュー

3. 「理由」から、「家族休暇制度」の項目を選択する

欠席・遅刻・早退連絡

教育委員会

南風原町教育委員会
1年1組

当日の連絡は08時00分までをお願いいたします

欠席遅刻早退遅刻早退その他

日付*
2026年02月04日  ~ 2026年02月06日 

理由*

コメント欄



理由

- 病気 >
- 通院
- 体調不良
- 家庭の都合
- 忌引き
- 入院
- 家族休暇制度（※下のコメント欄に必要事項を記入）
- その他

 ホーム / 更新 お便り

