

南風原町立小中学校家族休暇取得申請書

令和 年 月 日

学校長 殿

学 校 名 :

児童生徒氏名 : (年 組)

保護者氏名 :

(連絡先 : — —)

「南風原町立小中学校家族休暇」を取得したいので、下記の通り申請いたします。

記

1. 学校を休む日 : 令和 年 月 日
令和 年 月 日
令和 年 月 日

2. 休暇の理由 :

3. 休暇を取得する家族等 : 代表者氏名 : (続柄)

○留意事項

①本申請書は一児童生徒について1枚作成してください。

②取得可能日数 : 年間3日まで (1日単位の取得で、連続取得、分散取得可能)

③取得日の取り扱い : 出席停止・忌引き等 (欠席にならない)

④取得できない日

・学級や学年、学校全体の活動がある日

例)入学式、卒業式、始業式、終業式、その他学校行事のある日

・定期テストや期末テスト、単元テストなど各種テストの実施日

・その他学校が取得できないと定める日

※取得できない日については、事前に確認してください。

⑤届出手続き : 1週間前までに本申請書を学校に提出(各学校の電子欠席届(スクリレ、Google フォーム)でも申請可能)

⑥授業への対応 : 補習はありませんので、自主学習などにより、各家庭で遅れが生じないようにしてください。

⑦その他 : 本休暇制度は学校の管理外となることから、日本スポーツ振興センター災害給付の対象とはなりません。

・取得した児童生徒及び保護者へアンケート等を実施することがあります。