

南風原町乳児等通園支援事業（こども誰でも通園）  
の利用に関するキャンセルポリシー

1 キャンセルポリシーの対象

「こども誰でも通園制度総合支援システム」にて実施施設に利用申込みを行った時点から、当キャンセルポリシーの対象となります。

2 予約の変更、キャンセル手続き

予約の変更、キャンセルは「こども誰でも通園制度総合支援システム」で手続きを行ってください。利用日当日の変更・キャンセルについては、利用開始時間前に、必ず予約先の施設へ直接連絡してください。

3 こどもの体調不良・感染症罹患等によるキャンセル

体調不良・感染症罹患等の場合は、ご利用を控えていただくとともに、利用のキャンセルについて、可能な限り速やかに予約した施設に連絡してください。

4 予約時間の厳守と遅れる場合の対応

予約時間は厳守してください。万が一遅れる場合は、必ず予約した事業所に連絡してください。

5 利用開始時刻の遅れ・早めのお迎えについて

当日、利用開始時刻に遅れた場合や、利用中の体調不良等によりお迎えの時間が早まった場合でも、利用料や利用時間は予約した時間分で徴収・消費します。

6 利用終了時刻を超えた場合

利用終了時刻を施設が定めた一定時間超えた場合、予約した時間に加えて1時間単位での利用料の追加徴収及び利用時間枠の追加消費を行います。

7 禁止事項

円滑な制度運営と公平な利用のため、以下の行為は禁止といたします。

- ・無断キャンセル及び正当な理由なく予約と変更を繰り返す行為
- ・送迎の遅延
- ・同一日時において、複数の施設へ重複して予約を行うこと
- ・その他、施設の運営や他の利用者への妨げとなる行為

8 利用の制限

無断キャンセルや送迎の遅延等が悪質と判断された場合、施設側が安全な保育の提供に支障があると判断し、以後の予約をお断りすることがあります。

9 施設理由によるキャンセル

施設側の都合によりキャンセルをする場合があります。この場合、キャンセル料は発生しません。  
また、利用可能時間から予約時間分は消費されません。

10 施設のキャンセルポリシー

施設が独自でキャンセルポリシーを定めている場合は、施設のキャンセルポリシーが優先されます  
ので、必ず事前に御確認ください。

<キャンセル料及び利用可能枠の消費>

	前日までのキャンセル	当日のキャンセル	無断キャンセル
キャンセル料	発生しない		
利用時間枠（月10時間）の消費	なし	あり（予約時間分）	あり（予約時間分）