


令和6年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	議会運営事業		予	会計	一般会計	01																																																		
部 課	議会事務局		算	款	議会費	01																																																		
連絡先	889－3097		科	項	議会費	01																																																		
目 標	行財政計画		目	目	議会費	01																																																		
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)																																																					
	町政の課題や対応する政策の形成・決定、町民福祉の向上・利益について審議します。また、国・県・関係省庁などに意見書を提出し、国政や社会問題について、議会の意思を明らかにするために審議・決議を行います。		議会の権限の中で重要なものは、①条例の制定・改廃 ②予算の決定 ③決算の認定 ④一定金額以上の契約の締結等の審議です。その他町民の福祉向上・利益につながることを審議し、議会が住民の理解・信頼を得るよう活動を行っています。																																																					
事業の実施内容	<table><tr><th></th><th>予算項目</th><th>令和6年度予算</th><th>予算執行額</th><th>不用額</th></tr><tr><td>1</td><td>議員報酬</td><td>49,934千円</td><td>49,933千円</td><td>1千円</td></tr><tr><td>2</td><td>議員期末手当</td><td>16,299千円</td><td>16,032千円</td><td>267千円</td></tr><tr><td>3</td><td>議員共済費</td><td>14,867千円</td><td>14,866千円</td><td>1千円</td></tr><tr><td>4</td><td>旅 費</td><td>3,579千円</td><td>3,275千円</td><td>304千円</td></tr><tr><td>5</td><td>議長交際費</td><td>95千円</td><td>70千円</td><td>25千円</td></tr><tr><td>6</td><td>負担金、補助金及び交付金</td><td>6,170千円</td><td>5,540千円</td><td>630千円</td></tr><tr><td>7</td><td>行政経費</td><td>298千円</td><td>281千円</td><td>17千円</td></tr><tr><td>8</td><td>備品購入費</td><td>3,839千円</td><td>3,839千円</td><td>0千円</td></tr><tr><td></td><td>合 計</td><td>95,081千円</td><td>93,836千円</td><td>1,245千円</td></tr></table> <p>令和6年度の議会運営事業は、前年度(令和5年度決算額96,060千円)と比較して、2,223千円の減となっております。主な原因としては、年度途中で議員1名が沖縄県議会議員選挙へ立候補に伴う自動失職となり議員報酬及び議員期末手当が減になったこと、また令和6年度は県内外の市町村へ行政視察の実施が減ったことに伴い旅費が減になったためです。</p> <p>また、令和6年12月定例会からタブレット(備品購入費3,839千円)を導入しました。これによりペーパーレス化を推進し事務作業等の効率化を図って参ります。</p> <p>その他、議員の調査研究等により、町政の課題及び町民の意思を把握、収集し、町政に反映させ住民福祉の増進を図る活動の為の経費に対して交付する政務活動費(議員1人当たり年額18万円)については、11年目となり、使途の内訳では、主に調査研究費、広報・広聴費、資料購入費に充当されています。</p>						予算項目	令和6年度予算	予算執行額	不用額	1	議員報酬	49,934千円	49,933千円	1千円	2	議員期末手当	16,299千円	16,032千円	267千円	3	議員共済費	14,867千円	14,866千円	1千円	4	旅 費	3,579千円	3,275千円	304千円	5	議長交際費	95千円	70千円	25千円	6	負担金、補助金及び交付金	6,170千円	5,540千円	630千円	7	行政経費	298千円	281千円	17千円	8	備品購入費	3,839千円	3,839千円	0千円		合 計	95,081千円	93,836千円	1,245千円	
		予算項目	令和6年度予算	予算執行額	不用額																																																			
1	議員報酬	49,934千円	49,933千円	1千円																																																				
2	議員期末手当	16,299千円	16,032千円	267千円																																																				
3	議員共済費	14,867千円	14,866千円	1千円																																																				
4	旅 費	3,579千円	3,275千円	304千円																																																				
5	議長交際費	95千円	70千円	25千円																																																				
6	負担金、補助金及び交付金	6,170千円	5,540千円	630千円																																																				
7	行政経費	298千円	281千円	17千円																																																				
8	備品購入費	3,839千円	3,839千円	0千円																																																				
	合 計	95,081千円	93,836千円	1,245千円																																																				
成果	 <p>委員会でのタブレット使用の様子</p> 																																																							
	令和6年度は定例会が4回、臨時会が2回招集され、議案等100件を可決、陳情14件を採択しました。また、県外4市町、県内1町の議会から行政視察の受入を行い、本町での取組等を説明し、意見交換を行いました。その他に前年に引き続き第13回議会報告会を5月14日にイオン南風原店1階イベント広場で開催しました。報告会には30名の参加があり、町民との活発な意見交換が行われました。																																																							
成果	『ハイさいよーさん』における成果目標		成果目標に対する実績																																																					
	—		—																																																					
予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳																																																					
	95,081	93,836	国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源																																																	
							93,836																																																	


令和6年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	企画事務事業		予算科目目	会計	一般会計	01	
部 課	総務部 企画財政課			款	総務費	02	
連絡先	889－0187			項	総務管理費	01	
目 標	行財政計画			目	企画費	08	
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)				
	町民、行政職員および関係団体・機関等		効果的な行政運営のための計画推進及び必要に応じて広域行政等による事業実施を進めます。				
事業内容	○南部広域市町村圏事務組合負担金 広域化する行政需要や地域共通の課題に対して、県内市町村及び近隣市町との連携による行政サービスの拡充を目指し、各広域行政による取り組みを推進しました。						
	総務費 1,732千円 衛生費 20,276千円(南部広域圏南斎場建設事業負担金)						
実施内容	令和6年度の主な事業 (1)ふるさと市町村圏基金事業 ・広域研修事業 ・青少年健全育成事業						
	(2)「南斎場」の管理運営						
成果	○その他負担金など						
	・南部広域行政組合負担金 1,408千円 ・地方創生臨時交付金返還金 6,032千円 ・消耗品費 13千円						
事業の成果							
	広域行政については、火葬場など複数の市町村で実施した方が財政負担が軽減される事業や単独の市町村では解決が困難な事業について、共同で事業を実施しました。また、「ふるさと市町村圏基金」の運用益を活用して、広域研修事業や公共交通活性化推進事業等を実施しました。						
	『ハイさいよーさん』における成果目標		成果目標に対する実績				
	—		—				
予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳				
			国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源
	29,483	29,461					29,461


令和6年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	電子計算事務事業		予 算 科 目	会計	一般会計	01
部 課	総務部 企画財政課			款	総務費	02
連絡先	889－0187			項	総務管理費	01
目 標	行財政計画			目	電子計算費	14
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)			
	町民、職員など		住民サービスとして窓口業務の多くをコンピュータにより管理・運営し、行政サービスの充実、強化を図ります。また、電子自治体を推進するとともに、情報セキュリティ(安全・保障)の強化を図ります。			
事業の実施内容	業務の多くをコンピュータにより管理・運営することで行政サービスの効率化を図っており、個人情報の漏洩や不正使用など情報セキュリティの確保と個人情報保護に努めました。					
	1 事務システムの充実 49,542 千円					
	・会計年度任用職員報酬等 3,126 千円					
	・情報システム機器使用料 32,073 千円					
	・情報システム機器保守委託料 990 千円					
	・システム改修費用等 2,670 千円					
	・備品・その他 10,683 千円					
	2 行政情報システムの強化 6,408 千円					
	・SE派遣委託料 5,280 千円					
	・ウィルス対策費用等 1,128 千円					
事業の実施内容	3 セキュリティ強靱性の向上 4,506 千円					
	・ネットワーク分離等によるセキュリティ強化対策事業委託料 1,290 千円					
	・地方公共団体情報セキュリティ強化対策事業負担金 3,216 千円					
						
事業の成果	議会等ペーパーレス化ノートパソコン (議会等のペーパーレス化推進のための管理職用パソコン)					
	事務の効率化を図るため業務の多くをシステム化し、コンピュータ等の安定した管理・運営を行いました。また、システムの運用、管理の強化を図るため、専門の業者と保守委託契約の締結を行うことにより、トラブルが発生した場合においても迅速な対応を行うとともに、情報セキュリティの強化を行い、インシデント等の発生による、業務停止が起こらないよう対策を行う事ができました。					
	さらに、ペーパーレス化推進のため、議会や会議等で利用するための管理職向けノートパソコンの導入を行いました。					
成果	『ハイさいよーさん』における成果目標			成果目標に対する実績		
	—			—		
予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳			
			国庫支出金	県支出金	地方債	その他 一般財源
	61,172	60,456				60,456

令和6年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	基幹系事務事業		予算科目目	会計	一般会計	01
部 課	総務部 企画財政課			款	総務費	02
連絡先	889－0187			項	総務管理費	01
目 標	行財政計画			目	電子計算費	14
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)			
	町民、職員など		住民情報の管理、課税情報の管理、児童手当などの支給情報の管理など、住民の方の情報を管理し、行政サービスの充実を図ります。			
事業内容	町民の皆様向けのサービスを効率的に行う為に、各業務担当者が利用する業務システムや機器の導入・管理運用を行いました。 業務システムや機器の導入・管理運用を行うことで行政サービスの効率化を図りました。 (住民基本台帳、国民健康保険、児童手当、町民税、固定資産税、障害者手当など)					
	1 基幹システムの充実(システムおよび器機保守委託料) 18,576 千円  ・住民情報システム委託料 2,614 千円 ・OCRシステム保守委託料 757 千円 ・コンビニ交付関係委託料(内繰越分1,881千円) 9,947 千円 ・高速プリンター保守委託料 1,180 千円 ・その他委託料 4,078 千円  2 基幹システムの充実(システム及び器機使用料) 56,876 千円  ・住民情報システム使用料 49,840 千円 ・OCRシステム使用料 2,339 千円 ・コンビニ交付機器使用料 367 千円 ・高速プリンター使用料 1,514 千円 ・その他システム使用料 2,816 千円  3 マイナンバー制度関係等 8,342 千円  ・番号制度関係委託料 1,365 千円 ・番号制度関係負担金 6,977 千円  4 その他(負担金、印刷製本費等) 2,069 千円  証明書コンビニ交付の試験 (法改正やサービス拡充等がある場合に実施)					
成果						
	各業務担当者が利用する業務システムや機器の導入・管理運用を行い、各課における住民サービスの提供を継続して支援することができました。またマイナンバー制度の活用による情報連携ネットワークシステム利用に関連したシステム改修やコンビニ交付システムの更改やサービス拡充の対応を行い、住民サービスの向上を図ることが出来ました。					
成果	『ハイさいよーさん』における成果目標		成果目標に対する実績			
	—		—			
予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳			
			国庫支出金	県支出金	地方債	その他 一般財源
	87,140	85,863	5,757			80,106

令和6年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	ふるさと納税推進事業		予算科目目	会計	一般会計	01	
	総務部 企画財政課			款	総務費	02	
	連絡先 889-0187			項	総務管理費	01	
	目 標 行財政計画			目	企画費	08	
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)				
	町内事業者、町外在住のふるさと納税(寄附)者		ふるさと納税制度を活用し、事業の財源確保を図るとともに町、事業所が一体となり南風原町のPRや地域活性化を目指して取り組みます。				
事業の内容	主な経費		133,866 千円				
	・ ふるさと納税業務委託料		99,150 千円(内、17,021千円R5繰越分)				
	・ ポータルサイト使用料		31,835 千円				
	・ その他の経費		2,881 千円				
	業務委託の主な内容						
	(1) ふるさと納税のプロモーション(町及び町特産品のPR)						
	(2) 返礼品の開拓、企画、交渉						
	(3) 返礼品の発注、配送依頼、管理						
	(4) 返礼品取り扱い事業者への精算業務						
	(5) 寄附者及び返礼品取り扱い事業者からの問い合わせ対応						
	(6) 寄附管理システムの構築及び提供						
	▼ふるさと納税返礼品						
	令和6年度		返礼品数		367		
	令和5年度		返礼品協力事業者		95		
	令和4年度				89		
	令和3年度				74		
	令和2年度				68		
					53		
	▼ふるさと納税の受入実績(過去5年間)						
	寄附受入金額(円)						
	令和6年度				285,941,800		
	令和5年度				426,761,800		
	令和4年度				532,479,000		
	令和3年度				277,199,000		
	令和2年度				191,268,000		
	※団体による寄附を含みます。						
	令和7年度への繰越						
	令和6年度寄附のうち令和7年度発送する返礼品代及び送料 32,000千円						
事業の成果	令和6年度285,941千円の寄附の受入があり、事業の財源確保、特産品のPRや地域活性化に繋がりました。						
	『ハイさいよーさん』における成果目標		成果目標に対する実績				
	新規開拓返礼品数90品目		新規開拓返礼品数95品目				
予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳				
	167,966	133,866	国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源
						133,866	0

# 令和6年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	住基・印鑑登録・旅券事務事業				予	会計	一般会計				01																																																																												
部 課	総務部 住民環境課				算	款	総務費				02																																																																												
連絡先	889－4414				科	項	戸籍住民基本台帳費				03																																																																												
目 標	行財政計画				目	目	戸籍住民基本台帳費				01																																																																												
事業の目的	対象(誰を・何を)				意図(どういう状態にしたいのか)																																																																																		
	町民など				マイナンバーカードの夜間の申請受付と交付や住基カード及びマイナンバーカードを保持している方への土日祝祭日、早朝、夜間も各種証明書が取得できるコンビニ交付サービスや旅券の受付申請・交付、自動車臨時運行許可の業務を行っており、町民サービスの向上を図ります。																																																																																		
事業の実施内容	住民の皆様が町内外へ引越した時、又は婚姻届、離婚届、出生届、死亡届など役場へ戸籍届出後に住民基本台帳やマイナンバーカードの記録更新を行い、氏名、生年月日、性別、住所などが記載された住民票を編成します。住民基本台帳は住民の方々に関する事務処理の基礎となるもので、住民票の写しの交付などにより、住民の方々の居住関係を公証するとともに国民健康保険、後期高齢者医療、介護保険、国民年金の被保険者の資格の確認、児童手当の受給資格の確認、学齢簿の作成、生活保護及び予防接種に関する事務、印鑑登録に関する事務処理のために利用されています。 また、旅券(パスポート)の受付申請・交付や、新規又は車検の切れている自動車を車検場へ移動させる際、公道を臨時的に走らせるために必要な許可を受けるための制度である、自動車臨時運行許可業務(仮ナンバー)を行い、住民の利便性向上に努めました。																																																																																						
	主な経費 窓口対応会計年度任用職員報酬 18,822千円 偽造防止証明書用紙等印刷代・消耗品・通信運搬費 1,760千円 コンビニ交付事務委託料 1,940千円 コンビニ交付事務運営負担金 691千円 その他の経費 6,708千円 住民基本台帳システム改修委託料(繰越明許) 5,287千円 【自動車臨時運行許可業務(仮ナンバー)】 交付状況 【窓口交付、コンビニ交付】 (単位:通) <table><tr><th colspan="5">窓口交付</th><th colspan="4">コンビニ交付</th></tr><tr><th>住民票謄抄本</th><th>印鑑証明書</th><th>戸籍謄抄本</th><th>諸証明</th><th>税証明等</th><th>住民票謄抄本</th><th>印鑑証明書</th><th>戸籍謄抄本</th><th>税証明等</th></tr><tr><td>13,021</td><td>5,381</td><td>6,425</td><td>1,967</td><td>3,085</td><td>9,292</td><td>3,800</td><td>922</td><td>2,497</td></tr></table> <table><tr><th colspan="2">証明書</th><th>利用時間</th><th>設置場所</th></tr><tr><td>コンビニ</td><td>住民票の写し、印鑑証明書 所得証明書、所得課税証明書 戸籍証明書、戸籍の附票の写し</td><td>6:30 ～ 23:00</td><td>全国ファミリーマート、 ローソン等のコンビニ</td></tr></table> 【旅券(パスポート)】 <table><tr><th colspan="5">一般旅券の発給申請の受理</th><th colspan="5">一般旅券の交付</th><th colspan="4">紛失・焼失届出受理</th></tr><tr><th>10年</th><th>5年</th><th>子供</th><th>変更</th><th>計</th><th>10年</th><th>5年</th><th>子供</th><th>変更</th><th>計</th><th>10年</th><th>5年</th><th>子供</th><th>計</th></tr><tr><td>535</td><td>362</td><td>80</td><td>14</td><td>991</td><td>529</td><td>358</td><td>83</td><td>12</td><td>982</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td>3</td></tr></table>											窓口交付					コンビニ交付				住民票謄抄本	印鑑証明書	戸籍謄抄本	諸証明	税証明等	住民票謄抄本	印鑑証明書	戸籍謄抄本	税証明等	13,021	5,381	6,425	1,967	3,085	9,292	3,800	922	2,497	証明書		利用時間	設置場所	コンビニ	住民票の写し、印鑑証明書 所得証明書、所得課税証明書 戸籍証明書、戸籍の附票の写し	6:30 ～ 23:00	全国ファミリーマート、 ローソン等のコンビニ	一般旅券の発給申請の受理					一般旅券の交付					紛失・焼失届出受理				10年	5年	子供	変更	計	10年	5年	子供	変更	計	10年	5年	子供	計	535	362	80	14	991	529	358	83	12	982	2	1	0
窓口交付					コンビニ交付																																																																																		
住民票謄抄本	印鑑証明書	戸籍謄抄本	諸証明	税証明等	住民票謄抄本	印鑑証明書	戸籍謄抄本	税証明等																																																																															
13,021	5,381	6,425	1,967	3,085	9,292	3,800	922	2,497																																																																															
証明書		利用時間	設置場所																																																																																				
コンビニ	住民票の写し、印鑑証明書 所得証明書、所得課税証明書 戸籍証明書、戸籍の附票の写し	6:30 ～ 23:00	全国ファミリーマート、 ローソン等のコンビニ																																																																																				
一般旅券の発給申請の受理					一般旅券の交付					紛失・焼失届出受理																																																																													
10年	5年	子供	変更	計	10年	5年	子供	変更	計	10年	5年	子供	計																																																																										
535	362	80	14	991	529	358	83	12	982	2	1	0	3																																																																										
事業の成果	・個人番号カード(マイナンバーカード)や住民基本台帳カードを利用し、県内はじめ全国のコンビニを利用することで、土日祝祭日及び時間外において各種証明書を取得することができます。 ・旅券(パスポート)の受付申請・交付や自動車臨時運行許可業務(仮ナンバー)を行い、町民サービス向上を図りました。																																																																																						
	『ハイさいよーさん』における成果目標					成果目標に対する実績																																																																																	
成果	-					-																																																																																	
予算の執行状況	予算額		決算額		決算額の財源内訳																																																																																		
	38,499		35,208		国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源																																																																														
					33,104				2,104																																																																														

# 令和6年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

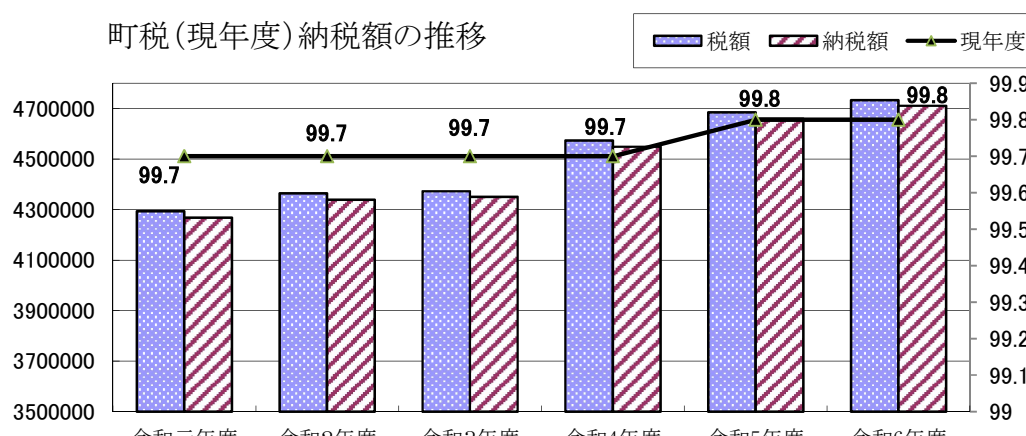
事業名	町県民税に係る経費		予	会計	一般会計	01																								
部 課	総務部 税務課		算	款	総務費	02																								
連絡先	889－4413		科	項	徴税費	02																								
目 標	行財政計画		目	目	税務徴税費	01																								
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)																											
	町民税納税義務者		課税客体の把握に努め、適正・公正な課税を実施します。また税制改正の内容を十分に把握し、適切な案内及び適正課税に努めます。申告受付から課税までの業務の効率化を図ります。																											
事業の実施内容	町で賦課徴収している町民税には、個人町民税(町民税・県民税)と法人町民税があります。個人町民税は前年中の所得に対しそれぞれの負担能力に応じて課される税です。法人町民税は、町内に本店や支店または事業所等がある法人等が申告納税しています。																													
	《町民税の現年分課税額等の推移》																													
	■個人町民税																													
	<table><tr><td>区分</td><td>令和2年度</td><td>令和3年度</td><td>令和4年度</td><td>令和5年度</td><td>令和6年度</td></tr><tr><td>調定額 (千円) A</td><td>1,699,098</td><td>1,684,138</td><td>1,792,461</td><td>1,786,914</td><td>1,704,491</td></tr><tr><td>納税義務者数 (人) B</td><td>18,884</td><td>19,171</td><td>19,449</td><td>19,542</td><td>19,917</td></tr><tr><td>1人当たりの金額 (円) C=A/B</td><td>89,976</td><td>87,848</td><td>92,162</td><td>91,440</td><td>85,580</td></tr></table>						区分	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	調定額 (千円) A	1,699,098	1,684,138	1,792,461	1,786,914	1,704,491	納税義務者数 (人) B	18,884	19,171	19,449	19,542	19,917	1人当たりの金額 (円) C=A/B	89,976	87,848	92,162	91,440	85,580
	区分	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度																								
	調定額 (千円) A	1,699,098	1,684,138	1,792,461	1,786,914	1,704,491																								
	納税義務者数 (人) B	18,884	19,171	19,449	19,542	19,917																								
	1人当たりの金額 (円) C=A/B	89,976	87,848	92,162	91,440	85,580																								
	■法人町民税																													
<table><tr><td>区分</td><td>令和2年度</td><td>令和3年度</td><td>令和4年度</td><td>令和5年度</td><td>令和6年度</td></tr><tr><td>調定額 (千円) a</td><td>212,270</td><td>178,611</td><td>206,887</td><td>208,285</td><td>246,466</td></tr><tr><td>納税義務者数 (法人) b</td><td>947</td><td>985</td><td>1,020</td><td>1,058</td><td>1,062</td></tr><tr><td>1法人当たりの金額 (千円) c=a/b</td><td>224</td><td>181</td><td>203</td><td>197</td><td>232</td></tr></table>						区分	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	調定額 (千円) a	212,270	178,611	206,887	208,285	246,466	納税義務者数 (法人) b	947	985	1,020	1,058	1,062	1法人当たりの金額 (千円) c=a/b	224	181	203	197	232	
区分	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度																									
調定額 (千円) a	212,270	178,611	206,887	208,285	246,466																									
納税義務者数 (法人) b	947	985	1,020	1,058	1,062																									
1法人当たりの金額 (千円) c=a/b	224	181	203	197	232																									
※課税額:決算審査第6号様式より ※納税義務者数:課税状況調べ第48表より																														
令和6年度 主な経費等 21,056 千円 (内訳) ・会計年度任用職員関係 7,575 千円 ・委託、使用料 8,170 千円 ・郵送費等 2,283 千円 ・事務経費等 3,028 千円																														
事業の成果	個人町民税については、納税義務者数は年々増加傾向にありますが、令和6年度調定額においては、定額減税による税額控除が行われたことにより対前年度比で減少しております。法人町民税は、企業収益の増により法人税割課税額が増えたことで調定額が増加しています。各種調査や未申告者への申告勧奨等を行い、課税客体の把握に努め、適正かつ公正な課税とサービス提供へつなげることができました。																													
	『ハイさいよーさん』における成果目標		成果目標に対する実績																											
		-				-																								
予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳																											
	23,409	21,056	国庫支出金	県支出金	地方債	その他 一般財源																								
						21,056																								

単位:千円

- 142 -

# 令和6年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	賦課徴収事業		予	会計	一般会計	01
部 課	総務部 税務課		算	款	総務費	02
連絡先	889－0523		科	項	徴税費	02
目 標	行財政計画		目	目	賦課税徴収費	02
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)			
	町税(町県民税、法人町民税、固定資産税、軽自動車税、たばこ税)の納税者		町税滞納者の実態調査、電話・文書等による催告、口座振替の推進、滞納処分等を行い、税負担の公平性と町の自主財源確保に努めます。			
事業の実施内容	主な経費		167,788 千円			
	・ 納付指導員報酬(3人)		11,914 千円			
事業の実施内容	・ 過年度還付金		149,993 千円			
	・ その他事務経費		5,881 千円			
事業の実施内容	納付指導員の主な仕事					
	(1) 町税の納付指導に関すること					
事業の実施内容	(2) 町税の口座振替に関すること					
	(3) 納税義務者の実態把握、調査及び連絡に関すること					
事業の実施内容	(4) 納税義務者への納税意識の普及促進に関すること					
	(5) その他					
事業の実施内容	町税(現年度)納税額の推移					
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
事業の実施内容						
			</			