

南風原町入札参加資格申請後の変更届について

入札参加資格審査申請以後、下記の事項に変更が生じた場合は、Logoフォームより申請してください。

※添付書類は、PDF形式にしファイル名を、「業者名（書類名）」としてください。 例：〇〇会社（登記簿）

変 更 事 項	添 付 書 類
商号又は名称	・ 商業登記簿（履歴事項全部証明書）・ 個人の場合は、身分証明書及び登記されていない証明書 ・ 委任状、使用印鑑届、委任状及び使用印鑑届（代理人や使用印鑑の登録をしている場合のみ）
所在地（本店）	・ 商業登記簿（履歴事項全部証明書）・ 個人の場合は、身分証明書及び登記されていない証明書 ・ 営業証明書（所在地が南風原町内の場合のみ） ・ 委任状、使用印鑑届、委任状及び使用印鑑届（代理人や使用印鑑の登録をしている場合のみ）
所在地（営業所）	・ 法人等の設立異動届等（県税事務所や市町村税務課に提出した届出書）や建設業許可の変更届など ・ 営業証明書（所在地が南風原町内の場合のみ） ・ 委任状、使用印鑑届、委任状及び使用印鑑届（代理人や使用印鑑の登録をしている場合のみ）
連絡先（電話・FAX・メールアドレス）	・ 届出のみ、添付書類なし
代表者 （※代表者の住所変更含む）	・ 商業登記簿（履歴事項全部証明書） ・ 住民票抄本（代表者住所が南風原町内の場合のみ） ・ 印鑑証明書・ 委任状、使用印鑑届、委任状及び使用印鑑届（代理人や使用印鑑の登録をしている場合のみ）
実印	・ 印鑑証明書 ・ 委任状、使用印鑑届、委任状及び使用印鑑届（代理人や使用印鑑の登録をしている場合のみ）
使用印	・ 委任状、使用印鑑届、委任状及び使用印鑑届（代理人や使用印鑑の登録をしている場合のみ）
代理人	・ 委任状、使用印鑑届、委任状及び使用印鑑届（代理人や使用印鑑の登録をしている場合のみ）
技術職員 ※建設工事・コンサルタント業務	・ 有資格者名簿（町指定様式） ※建設工事の技術者数変更については、土木・建築・電気・管工事のみ変更届出を提出してください。
建設業許可の更新及び変更 ※建設工事のみ	・ 建設業許可通知書 ※建設業許可証明書の更新及び許可区分変更のある場合は提出してください。（一般⇄特定、知事⇄大臣）
業者（事務所）登録の更新及び変更 ※コンサルタント業務	・ 建築士事務所登録証明書、測量業者登録証明書 等 ※営業に関し、法律上必要とする登録証明書の更新及び変更のある場合は提出してください。
経営規模等評価結果通知書の基準日の変更 ※建設工事のみ	・ 経営規模等評価結果通知書

申請業種の取り下げ	・届出のみ（申請した業種を取り下げする場合は届出をお願いします）
承継（合併・営業譲渡・相続等）	・合併、営業譲渡等に関する公正取引委員会の届出受理書ほか確認書類（例：契約書、権利義務明細表、株主総会議事録、履歴事項全部証明書、印鑑証明書、認可通知書、経営規模等評価結果通知書（分割時経審等）
廃業	・廃業届出書（例：履歴事項全部証明書（解散の記載があるもの）や廃業届など）
その他	まちづくり振興課までお問合せください。（☎098-889-4412）

L o G o フォーム画面イメージ

令和7・8年度変更届

入力フォーム

① 入力1 ——— ② 入力2 ——— ③ 入力3 ——— ④ 入力4 ——— ⑤ 入力5 ——— ⑥ 入力6 ——— ⑦ 確認 ——— ⑧ 完了


下記のフォームにご入力をお願いします。

令和7・8年度 南風原町入札参加資格変更届

このフォームは、令和7・8年度 南風原町入札参加資格の申請内容を変更するためのフォームです。
申請した内容に変更が生じた場合に提出が必要となります。
送信完了メールをもって受付とします。別途、受付完了メールは送信しません。

☐ 上記確認の上、申請内容の変更を行います。

→ 次の画面へ進む

 入力内容を一時保存する

入力フォーム

✓ 入力1 — 2 入力2 — 3 入力3 — 4 入力4 — 5 入力5 — 6 入力6 — 7 確認 — 8 完了

業者番号（半角数字）を入力してください。

業者番号は、業者番号一覧からご確認ください。

123

[業者番号一覧はこちら](#)

業者番号、法人情報、変更届出者の情報を入力し次の画面へ進む

/ 60000

法人情報を入力してください（変更がある場合は、変更前の情報を入力してください）

法人番号

入力フォーム

✓ 入力1 — ✓ 入力2 — 3 入力3 — 4 入力4 — 5 入力5 — 6 入力6 — 7 確認 — 8 完了

変更する内容を選択してください。

変更が無い場合は次の画面へ進んでください。

- ☐ 商号又は名称
- ☐ 所在地（本店）
- ☐ 所在地（営業所）
- ☐ 連絡先（電話・FAX・メールアドレス）
- ☐ 代表者

変更する内容を選択し、次の画面へ進む

入力フォーム

✓ 入力1 ——— ✓ 入力2 ——— ✓ 入力3 ——— 4 入力4 ——— 5 入力5 ——— 6 入力6 ——— 7 確認 ——— 8 完了

変更内容入力画面

変更後の内容を入力してください。

変更する内容を入力し、次の画面へ進む

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

📁 入力内容を一時保存する

入力フォーム

✓ 入力1 ——— ✓ 入力2 ——— ✓ 入力3 ——— ✓ 入力4 ——— 5 入力5 ——— 6 入力6 ——— 7 確認 ——— 8 完了

提出書類

ファイル形式はPDF形式としてください。（提出書類は全て写し）
ファイル名を、「業者名（書類名）」としてください。 例：〇〇会社
※一つの添付ファイルの容量上限は10MB です。全体の添付ファイルの

必要書類を添付し、次の画面へ進む

※必要書類がない場合は、そのまま次の画面へ進んでください。

添付書類が不要な場合は、そのまま次の画面へお進みください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

📁 入力内容を一時保存する

入力フォーム

✓ 入力1 ——— ✓ 入力2 ——— ✓ 入力3 ——— ✓ 入力4 ——— ✓ 入力5 ——— 6 入力6 ——— 7 確認 ——— 8 完了

特記事項（任意）

変更届出にすることで連絡したいことなどがありましたら入力してください。

変更の内容に関して連絡事項がありましたら、ご記入ください。

0 / 60000

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

📁 入力内容を一時保存する

入力フォーム

✓ 入力1 ——— ✓ 入力2 ——— ✓ 入力3 ——— ✓ 入力4 ——— ✓ 入力5 ——— ✓ 入力6 ——— 7 確認 ——— 8 完了

入力内容確認

上記確認の上、申請内容の変更を行います。

業者番号（半角数字）を入力してください。

業者番号は、業者番号
一覧からご確認ください。

入力内容を確認し、送信をする。

法人情報を入力してください（変更がある場合は、変更前の情報を入力してください）

✓ 入力1 ——— ✓ 入力2 ——— ✓ 入力3 ——— ✓ 入力4 ——— ✓ 入力5 ——— ✓ 入力6 ——— ✓ 確認 ——— 8 完了

送信完了

変更を受付しました。

変更内容は、申請者情報で登録したメールアドレス宛に通知しますので、ご確認ください。

また、必要に応じて入力内容を印刷してください。

< 受付番号: R000000230 >



入力



最終

送信完了となります。

◆ お 問 合 せ ◆

南風原町役場 経済建設部 まちづくり振興課

☎ 0 9 8 - 8 8 9 - 4 4 1 2