

申込書類(チェックシート)

	証明書等	内 容	発 行 所	チェック欄
申込時	1 南風原町育英会学資貸与申込書(学資金) (様式1)	本町育英会指定様式 (両面になっています)	—	<input type="checkbox"/>
	2 所得調書 (様式2)	所得調書に納税義務者を記入し税務課に申請して下さい。	税務課	<input type="checkbox"/>
	3 住民票謄本(本籍地記載)	・本籍の表示があるもの ・就学により父母の世帯の住民票から転出している場合は、居住先の住民票抄本も併せてご提出下さい。	住民環境課	<input type="checkbox"/>
	4 在学証明書又は合格通知書(写し)	・在学途中からの貸与の方は、在学証明書の提出 ・入学前の方は、合格通知書の提出	在学校または入学予定の大学等	<input type="checkbox"/>
	5 最近の学業成績証明書	・1年次に在学する者は、卒業した高等学校等からの証明書 ・2年次以上に在学する者は、令和7年度後期までの証明書	在学校または卒業校	<input type="checkbox"/>
	6 学校長の推薦書(任意様式)	・1年次に在学する者は、卒業した高等学校等からの推薦書(任意様式) ・2年次以上に在学する者は、在学している大学等からの推薦書(任意様式)	在学校または卒業校	<input type="checkbox"/>
貸与決定後	7 誓約書(様式3) 貸与決定後に提出します。	・貸与決定後、貸与者本人、連帯保証人2名(保護者1名、家族以外1名)に誓約書を記入して戴きます。	—	<input type="checkbox"/>
	8 所得証明書	連帯保証人1名分 (家族以外の連帯保証人1名分)	住所地の税務課等	<input type="checkbox"/>
	9 印鑑登録証明書	連帯保証人(2名分)	住所地の住民課等	<input type="checkbox"/>
	10 学資金口座振替依頼書(様式4)	通帳か、キャッシュカードのコピーも添付してください。	—	<input type="checkbox"/>
	11 在学証明書(大学等入学後に発行)	入学後(令和8年4月1日以降)に発行	入学後の大学等から発行	<input type="checkbox"/>

※提出の際には書類がすべて揃っているかご確認下さい。

※書類に不備がある場合、又は提出期限を過ぎた場合は受付できません。(期限厳守)