

令和7年度 南風原町 会計年度任用職員募集職種一覧(月給制職種)

No	職種	業務内容	勤務日/勤務時間	給料・報酬	必要となる資格
1	一般事務職・技術職 ※9月1日～12月31日任用	セグロウリミバエ緊急防除のための対応業務。 移動検査申請の事務処理、および移動検査合格証ラベル の発給。植物防疫員として、検査対象地にて移動検査等。	月～金曜日 週5日勤務 8時30分～17時15分のうち7時間	165,741円～	パソコン操作ができる方 (Excel・Word入力、操作)
2	一般事務職・技術職 ※9月1日～10月31日任用	一般事務	月～金曜日 週5日勤務 9時00分～17時00分	165,741円～	パソコン操作ができる方 用地補償業務に従事した経験があ る方
3	一般事務職・技術職 ※10月1日～11月30日任用	令和7年国勢調査に関する事務 (調査票点検、問い合わせ対応、窓口、パソコン入 力、文書整理など)	月～金曜日 週5日勤務 9時00分～17時00分	165,741円～	パソコン操作ができる方 (Excel・Word入力、操作)
4	住民税申告事務 ※令和8年1月5日～3月31日任 用	確定申告会場にて、受付・入力業務等	月～金曜日 週5日勤務 8時30分～16時30分	184,619円～	パソコン操作ができる方 (Excel・Word入力、操作)