

令和7年度 南風原町 会計年度任用職員募集職種一覧(月給制職種)

No	職種	業務内容	勤務日/勤務時間	給料・報酬	必要となる資格
1	一般事務職・技術職	区画下水道課内業務の事務処理及び申請処理 諸申請に関わる現場確認 地区内の維持管理に関わる業務	月～金曜日 週5日勤務 8時30分～16時30分	165,741円～	電話・窓口対応、PCの基本的操作 可能なこと 普通自動車免許
2	一般事務職・技術職 ※7月1日～12月31日任用	セグロウリミバエ緊急防除のための対応業務。 移動検査申請の事務処理、および移動検査合格証ラベルの 発給。植物防疫員として、検査対象地にて移動検査等。	月～金曜日 週5日勤務 8時30分～17時15分のうち7時間	165,741円～	パソコン操作ができる方 (Excel・Word入力、操作)
3	一般事務職・技術職 ※8月1日～10月31日任用	一般事務	月～金曜日 週5日勤務 9時00分～17時00分	165,741円～	パソコン操作ができる方 用地補償業務に従事した経験があ る方
4	一般事務職・技術職 ※10月1日～11月30日任用	令和7年国勢調査に関する事務 (調査票点検、問い合わせ対応、窓口、パソコン入力、文 書整理など)	月～金曜日 週5日勤務 9時00分～17時00分	165,741円～	パソコン操作ができる方 (Excel・Word入力、操作)
5	発達心理士	発達支援児保育関係業務(窓口対応、発達支援児事業等)	月～金曜日 週5日勤務 8時30分～17時15分のうち7時間	222,825円～	公認心理師 又は 臨床心理士
6	一般事務職 (障がい者採用)	電話対応、窓口業務、事務処理等	月～金曜日 週5日勤務 8時30分～17時15分のうち7時間	165,741円～	Excel・Wordの入力が可能な方