

代理申請・受給申出書

(令和6年度南風原町物価高騰対応重点支援給付金)

南風原町長 宛

下記の者を代理人と認め、南風原町物価高騰対応重点支援給付金の申請または受給、もしくはその両方を委任します。

申請者（世帯主）氏名		記入日	
(署名)		令和7年 月 日	
(フリガナ) 代理人氏名	代理人生年月日	代理人の住所	
	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	☐ 世帯主と同一世帯の場合は記入不要	
代理人連絡先	申請者（世帯主）との代理関係		
TEL	☐ 同一世帯の世帯員 ☐ 法定代理人（成年後見人、親権者など） ☐ その他（ ）		

給付金の振込口座について

申請者（世帯主）または代理人、どちらの口座とするかを選択し、チェック欄（☐）に✓を記入してください。

☐ 申請者（世帯主）の口座とします

☐ 代理人の口座とします

※振込口座を申請者（世帯主）の口座ではなく、代理人の口座に変更するのは、申請者（世帯主）の口座が使用できない場合に限りです。代理人の振込口座が確認できる書類のコピーを、同封してください。

必要な書類（コピー）

☐ 申請者（世帯主）の本人確認書類

運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面・顔写真のある面のみ）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の公的な本人確認資料

☐ 代理人の本人確認書類

運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の公的な本人確認資料

☐ 申請者（世帯主）と代理人との関係が確認できる書類

- ・代理人が申請者（世帯主）と同一世帯員（家族）の場合は、提出不要です。
- ・代理人が申請者（世帯主）と同一世帯員（家族）以外の場合は、本書裏面を参照してください。

☐ 振込口座が確認できる書類

・申請者（世帯主）または代理人本人の振込口座の金融機関名・支店名・預金種別・口座番号・口座名義を確認できる部分のコピーを同封してください。（例：通帳、キャッシュカード）

※「申請者（世帯主）と代理人の本人確認書類」のコピーは、本書裏面に貼り付けてください。

※「振込口座が確認できる書類」のコピーは、貼り付けせず、申出書に同封してください。

※「申請者（世帯主）と代理人との関係が確認できる書類」のコピーは、貼り付けせず、申出書に同封してください。

**申請者（世帯主）の「本人確認書類」のコピーを、
貼り付けてください。**

※代理人に委任している場合も、世帯主の本人確認書類のコピーは必要です。

**代理人の「本人確認書類」のコピーを、
貼り付けてください。**

参考：申請者（世帯主）と代理人との関係が確認できる書類について

同一世帯員（家族）以外の方が、代理申請（受給）を行う場合は、「申請者（世帯主）と代理人との関係が確認できる書類」（コピー）の添付が必要です。

代理人の例	申請者（世帯主）と代理人との関係が確認できる書類の例
同一世帯員	書類は不要です
成年後見人	成年後見登記制度に基づく登記事項証明書の写し
保佐人、補助人	・ 成年後見登記制度に基づく登記事項証明書の写し ・ 公的給付の受領に関する代理権が付与されていることが確認 できる代理権目録の写し
親権者、未成年後見人	戸籍謄本の写し
別世帯の親族	戸籍謄本の写し
介護施設等の職員	・ 申請者が施設利用していることがわかる書類（利用者証、入所証明など） ・ 施設の職員証