

南風原町県外等派遣助成事業の流れ

1. 必要な申請書類

県外派遣申請に必要な下記(1~11)の書類をそろえて大会の7日前までに提出してください。

1. 南風原町県外等派遣助成金交付申請書(様式第1号)
2. 主催団体からの学校長・団体長等宛の派遣推薦文書
3. 派遣される大会の要項
4. 大会本部等へ提出した登録メンバー表(大会へ派遣されることが明確に分かる名簿等)
5. 派遣に至った大会の要項及び成績表(選抜の場合は選考会の開催要項等)
6. 旅行社が発行した見積書明細(航空運賃額が分かる明細書)
7. 旅行社が発行した渡航日程表
8. 経費明細書
9. 申請者名簿
10. 請求書、実績報告書(様式第3号)、受領書(様式第4号)の3点は記入例に沿って記入し提出
11. (対象の場合)監督やコーチ等の引率者名簿(住所、氏名、年齢、生年月日、役職名、職場の所在地等記載)

2. 交付決定の合否

助成金交付決定(却下)通知書(様式第2号)にて交付決定を申請者に通知(電話連絡)

【交付決定の場合】

交付式にて県外派遣助成金を交付。(被派遣者出席)

3. 大会終了後

成果報告書として①大会結果表・②領収書(コピー可)・③搭乗券(又は搭乗証明書)・④感想文・⑤事業に関するアンケートをすみやかに提出。

※注意事項

○助成は、原則、当該年度1回を限度とします。

○県外派遣へ決定後、派遣される大会の7日前までに助成金申請書類を提出し、上記手順にて助成金申請を行います。**大会参加が決まったら早めに申請書の提出をお願いいたします。**大会の7日前を過ぎての申請および事後申請は対応しかねますので、ご注意ください。

○助成金の額は、助成対象経費の5割以内とします。到着空港及び港への片道普通運賃を限度額とします。