

## 申込書類(チェックシート)

	証明書等	内容	発行所	チェック欄	
申 込 時	1	南風原町育英会学資貸与申込書(入学準備金) (様式1)	本町育英会指定様式(両面になっています)	—	<input type="checkbox"/>
	2	所得調書(様式2)	所得調書に納税義務者を記入し税務課に申請して下さい。	税務課	<input type="checkbox"/>
	3	住民票謄本(本籍地記載)	・本籍の表示があるもの ・就学により父母の世帯の住民票から転出している場合は、居住先の住民票抄本も併せてご提出下さい。	住民環境課	<input type="checkbox"/>
	4	最近の学業成績証明書	・在学生は2年生までの学業成績証明書 ・過卒生は卒業校の学業成績証明書	在學校または卒業校	<input type="checkbox"/>
	5	学校長の推薦書(任意様式)	・様式は在籍校または卒業校の様式。	在學校または卒業校	<input type="checkbox"/>
	6	合格証明書	・入学を予定している大学等からの合格通知書	入学予定大学等	<input type="checkbox"/>
貸 与 決 定 後	7	誓約書(様式3) 貸与決定後に提出します。	・貸与決定後、貸与者本人、連帯保証人2名(保護者1名、家族以外1名)に誓約書を記入して戴きます。	—	<input type="checkbox"/>
	8	所得証明書	連帯保証人(2名分)	住所地の税務課等	<input type="checkbox"/>
	9	印鑑登録証明書	連帯保証人(2名分)	住所地の住民課等	<input type="checkbox"/>
	10	入学準備金口座振替依頼書(様式4)	通帳か、キャッシュカードのコピーも添付して下さい。	—	<input type="checkbox"/>
入 学 後	11	在学証明書(大学等入学後に発行)	入学後(令和6年4月1日以降)に発行されたもの。	入学後の大学等から発行	<input type="checkbox"/>

※提出の際には書類がすべて揃っているかご確認下さい。

※書類に不備がある場合、又は提出期限を過ぎた場合は受付できません。(期限厳守)