

## 申込書類(チェックシート)

|                       | 証明書等 | 内容                       | 発行所  | チェック欄     |                          |
|-----------------------|------|--------------------------|--|-----------|--------------------------|
| 申<br>込<br>時           | 1    | 南風原町育英会学資貸与申込書(学資金)(様式1) | 本町育英会指定様式(両面になっています)   | —         | <input type="checkbox"/> |
|                       | 2    | 所得調書(様式2)                | 所得調書に納税義務者を記入し税務課に申請して下さい。   | 税務課       | <input type="checkbox"/> |
|                       | 3    | 住民票謄本(本籍地記載)             | ・本籍の表示があるもの<br>・就学により父母の世帯の住民票から転出している場合は、居住先の住民票抄本も併せてご提出下さい。           | 住民環境課     | <input type="checkbox"/> |
|                       | 4    | 在学証明書                    | ・令和6年4月1日以降に発行されたもの  | 在学している大学等 | <input type="checkbox"/> |
|                       | 5    | 最近の学業成績証明書               | ・1年次に在学する者は、卒業した高等学校等からの証明書<br>・2年次以上に在学する者は、令和5年度後期までの証明書               | 在学期または卒業校 | <input type="checkbox"/> |
|                       | 6    | 学校長の推薦書(任意様式)            | ・1年次に在学する者は、卒業した高等学校等からの推薦書(任意様式)<br>・2年次以上に在学する者は、在学している大学等からの推薦書(任意様式) | 在学期または卒業校 | <input type="checkbox"/> |
| 貸<br>与<br>決<br>定<br>後 | 7    | 誓約書(様式3)<br>貸与決定後に提出します。 | ・貸与決定後、貸与者本人、連帯保証人2名(保護者1名、家族以外1名)に誓約書を記入して戴きます。                         | —         | <input type="checkbox"/> |
|                       | 8    | 所得証明書                    | 連帯保証人1名分<br>(家族以外の連帯保証人1名分)  | 住所地の税務課等  | <input type="checkbox"/> |
|                       | 9    | 印鑑登録証明書                  | 連帯保証人(2名分)   | 住所地の住民課等  | <input type="checkbox"/> |
|                       | 10   | 学資金口座振替依頼書(様式4)          | 通帳か、キャッシュカードのコピーも添付してください。   | —         | <input type="checkbox"/> |

※提出の際には書類がすべて揃っているかご確認下さい。

※書類に不備がある場合、又は提出期限を過ぎた場合は受付できません。(期限厳守)