

申請者の住所			
氏名(署名)		明・大・昭・平・令 年 月 日生	
日中に連絡のとれる電話番号 ー ー			
必要な人の 本籍・住所	本籍・住所 沖縄県島尻郡南風原町字		
	筆頭者・世帯主		明・大・昭・平・令 年 月 日生
	必要な人の氏名 (抄本請求の場合)		明・大・昭・平・令 年 月 日生
<input type="checkbox"/> 最近、戸籍届（出生・死亡・婚姻・離婚など）を提出した (年 月 日 届を 市区町村)に提出			
証明書の種類	謄本(全部)	抄本(一部)	手数料
戸籍	通	通	1通 450円
除籍	通	通	1通 750円
改製原戸籍	通	通	
戸籍の附票			1通 300円
本籍・筆頭者の表示： <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 在外選挙登録地の表示： <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	通	通	
身分証明書		通	
受理証明書 (戸籍届の届出 地のみ発行可)	届	A4タイプ	1通 350円
	年 月 日届出	賞状タイプ	1通 1400円
住民票	通	通	1通 300円
本籍・筆頭者： <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 / 世帯主・続柄： <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 マイナンバーの表示： <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 ※マイナンバーの表示が <input checked="" type="checkbox"/> 要の場合、用途・提出先を記入してください			
住民票除票	本籍・筆頭者： <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 世帯主・続柄： <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	通	
用途	提出先		
※相続などで内容がわかっているときはご記入ください (お名前)が死亡したことによる手続き <input type="checkbox"/> 死亡の記載が必要 <input type="checkbox"/> 出生からさかのぼったものが必要 <input type="checkbox"/> ()と ()の関係がわかるもの			

戸籍：夫婦とその未婚の子を単位としてつくられている現在戸籍

除籍：他市町村に本籍を移したり、戸籍に記載されている方全員が婚姻や死亡などにより除かれた戸籍

改製原戸籍：法改正やコンピュータ化などにより新たに戸籍をつくり直した際の古い方の戸籍

戸籍の附票：同一戸籍内にある住所の履歴を記載したものの写し

身分証明書：禁治産、準禁治産、後見、破産の宣告をうけていないことの証明書

※本人以外が申請する場合は、委任状が必要です。

郵便での戸籍謄抄本等の請求方法

郵送で請求できる証明書	請求先
戸籍謄(抄)本	本籍地の 市区町村役場
除籍謄(抄)本	
改正原戸籍謄(抄)本	
附票謄(抄)本	
身分証明書	
戸籍届出の受理証明書	届出をした市区町村役場
住民票謄(抄)本	住所地の 市区町村役場
住民票除票	

○以下の書類を請求先に郵送してください。

1 申請書

裏面の「戸籍謄(抄)本等郵便交付申請書」に必要事項を記入し、署名してください。
確認が必要な場合があります。日中に連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。

2 定額小為替(手数料)

手数料は定額小為替(郵便局にて購入)でお願いします。
なお、手数料は市区町村によって異なります。各市区町村にお確かめのうえご請求ください。
※定額小為替はおつりがでないようにしてください。
おつりが出る時は、切手での対応になる場合がありますのでご了承ください。

3 返信用の封筒

※返信先は申請者の住所登録地に限ります。

封筒に返信先の住所、氏名を記入し、返信用切手を貼ってください。
お急ぎの場合は、速達の旨を封筒に記入のうえ速達料金分を貼ってください。

4 身分証明書のコピー

例:1点でよいもの・・・マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等
2点以上必要なもの・・・健康保険証、年金手帳(証書)等

5 続柄のわかる書類(戸籍謄抄本等)

・必要な方と同じ戸籍に記載されていない方が戸籍等を請求する時は、
必要な方と請求者との続柄が確認できるものを同封してください。

(※請求される市区町村で続柄が確認できる方は不要です。)

※身分証明書を本人以外が請求するときは必ず本人からの委任状が必要です。

※代理人の場合には委任状(原本)が必要となります。

※郵送の場合は、配達の日数と役場の処理日数が必要です。

日数に余裕をもって請求してください。

〒901-1195 沖縄県島尻郡南風原町字兼城686番地
南風原町役場 住民環境課 住基班・戸籍班
電話番号:098-889-4414