

## 南風原町に通勤・通学されている方の図書館利用登録 及び更新(年1回)時のお願い

在勤とは:現在、南風原町在の事業所に勤務している方

※勤務先が、南風原町内に連絡可能な常設の拠点を持っていることが必要です。

通学とは:小学校、中学校、高等学校、または専門学校等に通学している方

※幼稚園、保育園及び学習塾等は対象外です。

● 利用者カードをつくる時、更新する時には、次の2つの証明書が両方とも必要です。

1...住所証明 現住所を確認できるものをご用意ください。

※運転免許証・保険証・学生証などの公的証明書です。

2...在勤証明 社員証など、事業主が作成・発行したもので、

氏名・会社名・勤務先住所(南風原町内)が明記され、

事業所または事業主印が押されているもの。

名刺不可。

※社員証、学生証、保険証、雇用通知書など公的証明書。

3...在勤証明がない場合は、下の在勤証明書の提出をお願いします。

ご不明な点等ございましたら、お電話にてお問い合わせください。

南風原町立図書館 ☎ 098-889-6400

### 在勤証明書

●南風原町外に住所があり、南風原町内に所属する職場に通勤する利用者は、確認の為の勤務先住所が記載された証明書、社員証等を提示いただいております。お持ちでない利用者は、在勤する事業所による証明が必要です。

(太枠の中をご記入ください)

利用者番号	990
利用者名	
年 月 日	
上記利用者が、当事業所に在勤していることを証明する。	
事業所名	
住所	
TEL	
事業所代表者名	印
(事業所印もしくは代表者印)	
※ 本社が町外の場合は、下記に町内勤務先を記載してください。	
勤務場所	
住所	
TEL	

※当該利用者に連絡がとれなくなった場合、職場にご連絡する場合があります。予めご了承ください。

※ご記入いただいた個人情報につきましては、図書館業務以外には使用いたしません。

南風原町立図書館