

令和元年度 南風原町職員採用候補者試験受験申込書

※該当の項目の□にレを入れてください。

受験番号	試験区分	受験資格の要件となる資格・免許等	取得時期(和暦)	出欠○	
	行政職 □上級行政 □中級行政 □初級行政	名称	年 月 日 □取得 □見込み	1次	
※記入しないでください	□ 建築職	名称	年 月 日 □取得 □見込み	AM	PM
	□ 学芸員職			2次	
	□ 幼稚園教諭職かつ保育士職	名称	年 月 日 □取得 □見込み	AM	PM

氏名	ふりがな	生年月日・年齢・性別
		昭和・平成 年 月 日生 満 歳(R2.4.1現在) □男 □女

住所(〒 -)	電話
	携帯

郵便等送付先【現住所以外の場所で受取を希望する場合のみ記入】
(〒 -)

学歴	学校名	学部学科名	在学期間(和暦)	該当項目を○
		現在(最終) <専修・専門学校含む>		年 月から 年 月まで
	その前		年 月から 年 月まで	卒業、卒業見込 在学、中退の場合 (年次)

私は、南風原町職員採用候補者試験案内の記載内容を了承のうえ、同試験を受験したいので申込みます。
なお、私は試験内容に掲げてある受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しておりません。
また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和元年 月 日

署名(申込者自筆)

注)日付及び氏名は必ず自署してください。

《折曲厳禁》

写真貼付欄

縦 4cm × 横 3cm 程度

○写真の裏面に、氏名及び試験区分を記載してください。

○申込3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽のもの

南風原町職員採用候補者試験
受 験 票

※受験番号 ※記入しないでください

試験区分
行政職 □上級行政 □中級行政 □初級行政
□ 建築職
□ 学芸員職
□ 幼稚園教諭職かつ保育士職

[ふりがな]	
[氏 名]	

試験日時 令和元年9月22日(日)

【行政職・建築職・学芸員職】

(受付時間 9:00~9:30 試験開始 10:00)

【幼稚園教諭職かつ保育士職】

(受付時間 12:00~12:30 試験開始 13:00)

注意事項

○試験当日は、表記の受付時刻までに集合してください。遅れた場合は原則として受験できません。

○受験の際には、受験票と筆記用具(HB鉛筆数本・消しゴム)を忘れないでください。

○試験中は、携帯電話等の電源を切ってください。

南風原町役場 総務部 総務課 人事行政班 TEL098-889-4415

※記入上の注意<記載前にお読みください>※

1.申込書、受験票ともに受験番号を除き、それぞれの欄に必要事項を正確かつ明瞭に記入してください。

2.返信希望者は、官製はがきに住所、氏名、郵便番号を明記し、「受験票」裏側へ(はがきと受験票の角を合わせて)貼付けてください。(申込票から切り離さないでください。)

3.申込書、受験票をダウンロードして使用する場合、A4版の白色普通紙に黒色一色のインクで印刷してください。

申込書等の記載上の留意点

申込書及び受験票の記入にあたっては、令和元年度南風原町職員採用候補者試験案内及び下記の注意事項に従って記入してください。

注意1 試験区分について:各試験区分を選択し、該当欄にレ点をしてください。

注意2 満年齢について:令和2年4月1日現在の満年齢を記載してください。

注意3 宛先について:受験者の住所と同じであれば「同上」と、相違があれば詳細に記載してください。

注意4 返信希望者のはがきの貼り付けについて:官製はがきの角と受験票の角をあわせて、しっかりと貼り付けてください。(官製はがき以外のはがきの使用は認めません。)

その他

①「申込書及び受験票」は、折り曲げないでください。

②試験の際、受験票が風等で飛ばないように、0.2mm程度(はがきの厚さ)の白色用紙にのり付けして持参することをお勧めします。

③「申込書及び受験票」を記入する際、黒色のインクのボールペン等を使用してください。

※「申込書及び受験票」を郵送する前にもう一度、黒枠内の記載事項に漏れがないか確認してください。