南風原町県外等派遣助成事業の流れ

1. 必要な申請書類

県外派遣申請に必要な下記（1～9）の書類を大会の7日前までに提出してください。

1. 南風原町県外等派遣助成金交付申請書（様式第1号）
   ※派遣推薦文書の宛名が申請者となります。（例：学校長宛なら学校長が申請者）
2. 主催団体からの学校長・団体長等宛の派遣推薦文書
3. 派遣される大会の要項
4. 大会本部等へ提出した登録メンバー表とメンバーの住所がわかる資料
   （無い場合：大会へ派遣されることが明確に分かる名簿等）
5. 引率者（監督やｺｰﾁ）名簿（住所、氏名、年齢、生年月日、役職名、職場の所在地等記載）
   ※町内在住または町内在勤者に限る。
6. 派遣に至った大会の要項及び成績表
7. 旅行社が作成した渡航日程表及び見積書明細（**航空運賃が分かる明細書**）
8. ・請求書・実績報告書（様式第3号）・受領書（様式第4号）・領収書（写） ※日付空欄
9. その他必要とされる書類

2. 交付決定の合否

助成金交付決定（却下）通知書（様式第2号）にて交付決定を申請者に通知 （電話連絡）

【交付決定の場合】

1. 交付式にて県外派遣助成金を交付。（被派遣者出席）

3. 大会終了後

成果報告書として①大会結果表・②領収書（写）・③搭乗券（又は搭乗証明書）・④感想文・⑤事業に関するアンケートをすみやかに提出してください。

※注意事項

〇助成は、原則、当該年度1回を限度とします。

〇県外派遣へ決定後、派遣される大会の7日前までに助成金申請書類を提出し、上記手順にて助成金申請を行います。

〇大会参加が決まったら早めに申請書の提出をお願いいたします。大会の7日前を過ぎての申請および事後申請は対応しかねますので、ご注意ください。

〇助成金の額は、助成対象経費の5割以内とします。到着空港及び港への片道普通運賃を限度額とします。

南風原町教育委員会
生涯学習文化課 （町立中央公民館） 金城
TEL 889－0568 FAX 888－3265