平成28年度　南風原町職員採用候補者試験受験申込書

受付

※該当の項目の□にレを入れてください。

受験番号	試験区分	資格・免許等	取得時期	出欠〇
※記入しないでください	行政職 □上級行政職 □中級行政職 □初級行政職	名称	年　月　日 □取得　□見込み	1次 AM　PM
	□土木職　注意 1	名称	年　月　日 □取得　□見込み	2次 AM　PM
	□幼稚園教諭職かつ保育士職			

氏名	フリガナ	生年月日・年齢・性別
		昭和・平成　注意 2　月　日生 満　歳　□男　□女

住所（〒　　ー　　）　電話　携帯

郵便等送付先【現住所以外の場所で受取を希望する場合のみ記入】
（〒　　ー　　）　注意 3

学歴	学校名	学部学科名	在学期間	該当項目を〇
	現在（最終）＜専修・専門学校含む＞	専門学校の年間授業時間数 注意 4	年　月から	卒業、卒業見込
			年　月まで	在学、中退の場合（　　年次）
	その前	専門学校の年間授業時間数	年　月から	卒業、卒業見込
			年　月まで	在学、中退の場合（　　年次）

※高等学校卒業者で専修又は専門学校に在籍した経歴のある方は、〔　〕内に年間授業時間数を記載してください。

私は、南風原町職員採用候補者試験案内の記載内容を了承のうえ、同試験を受験したいので申込みます。
なお、私は試験内容に掲げてある受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しておりません。
また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

平成　　年　　月　　日

署名（申込者自筆）

注）日付及び氏名は必ず自署してください。

≪折曲厳禁≫

写真
〇申し込みの際に写真を貼ってください
〇最近3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽のもの

南風原町職員採用候補者試験
受　　験　　票

※受験　注意 5　ください

試験区分	
行政職 注意 1	□上級行政職
	□中級行政職
	□初級行政職
□土木職	
□幼稚園教諭職かつ保育士職	

〔フリガナ〕	
〔氏　名〕	

試験日時
平成28年9月18日（日）　午前10時開始
（受付午前9時～9時30分　9時40分着席）
試験会場
南風原町立中央公民館

注意事項

〇試験当日は、標記の時刻までに集合してください。遅れた場合は原則として受験できません。

〇受験の際には、受験票と筆記用具（HB鉛筆数本・消しゴム）を忘れないでください。

〇試験中は、携帯電話等の電源を切ってください。

南風原町役場 総務部 総務課　TEL098-889-4415

※記入上の注意＜記載前にお読みください＞※

1.申込書、受験票ともに受験番号を除き、それぞれの欄に必要事項を正確かつ明瞭に記入してください。

2.返信希望者は、官製はがきに住所、氏名、郵便番号を明記し、「受験票」裏側へ（はがきと受験票の角を合わせて）貼付けてください。（申込票から切り離さないでください。）

3.申込書、受験票をダウンロードして使用する場合、A4版の白色普通紙に黒色一色のインクで印刷してください。

ダウンロード上の留意点

1.「申込書及び受験票」は、A4判の白紙（感熱紙や裏紙、光沢のある特殊な用紙は使用できません。）に、縮小や拡大をせずに印刷してください。

申込書等の記載上の留意点

申込書及び受験票の記入にあたっては、平成28年度南風原町職員採用候補者（平成29年度）試験案内及び下記の注意事項に従って記入してください。

注意1　試験区分について：各試験区分を選択し、該当欄にレ点をしてください。

注意2　満年齢について：平成29年4月1日現在の満年齢を記載してください。

注意3　宛先について：受験者の住所と同じであれば「同上」と、相違があれば詳細に記載してください。

注意4　学歴について：高等学校卒業で専修、専門学校等に2年以上、かつ、1，600時間以上の授業の履修を義務付けている場合、「中級」の試験区分に該当することがあります。試験区分確認のために、高等学校卒業後、専修、専門学校等に在籍した方は、「学部学科名欄の（　）内」に履修時間数を記載してください。

注意5　返信希望者のはがきの貼り付けについて：官製はがきの角と受験票の角をあわせて、しっかりと貼り付けてください。（官製はがき以外のはがきの使用は認めません。）

その他

①「申込書及び受験票」は、折り曲げないでください。
②試験の際、受験票が風等で飛ばないよう、0．2mm程度（はがきの厚さ）の白色用紙にのり付けして持参することをお勧めします。
③「申込書及び受験票」を記入する際、黒色のインクのボールペン等を使用してください。
※「申込書及び受験票」を郵送する前にもう一度、黒枠内の記載事項に漏れがないか確認してください。