

総合計画におけるまちづくり目標		7. 行財政計画						
事業名	事業概要	新規事業	一括交付金事業	事業費 (単位:千円)				担当課
				H24当初予算	H26計画	H27計画	H28計画	
企画事務事業	計画行政を推進するための予算や、市町村関係団体への負担金、補助金及び交付金			53,112	32,016	25,390	33,701	企画財政課
議会運営事業	議会運営に関する予算 ・議員の報酬・費用弁償・期末手当・議長交際費・各上部機関への負担金等			92,680	92,732	92,732	92,732	議会事務局
所管事務調査	・議員4年に1回の所管事務調査。 ・地方自治法109条の規定により調査する。			0	2,594	2,594	0	議会事務局
電子自治体推進事業	事務事業のコスト圧縮や効率化、および住民サービスにおいて「正確さ」、「スピード化」、「効率化」を実現する為、多くの業務に使用するコンピュータ機器等を管理・運営している。さらに、個人情報などが厳格に守られるように、セキュリティにおいても技術の導入やポリシーの策定等を行う。			8,792	14,571	14,571	14,571	企画財政課
庁内ネットワーク運営事業	庁内業務の為のネットワーク、地域情報化事業(各小中学校、出先機関等)のネットワーク、総合行政ネットワーク(LGWAN)、住民基本台帳ネットワークシステム、電子自治体推進事業の為のネットワーク等を安全に運用していく為にセキュリティ対策、ネットワーク器機管理、ネットワーク技術支援委託を行っている。			7,899	8,091	8,091	8,091	企画財政課
会議録作成事業	会議録の印刷製本 ・会議の次第をそのまま記録した文書 ・地方自治法123条の規定により調製する。			1,980	1,980	1,980	1,980	議会事務局
住基・印鑑登録・外国人登録事務事業	行政サービスの基本となる住民基本台帳は氏名、生年月日、性別、住所などが記載された住民票を編成したもので住民の方々に関する事務処理の基礎となる事業			6,546	12,343	8,578	8,652	住民環境課

総合計画におけるまちづくり目標		7. 行財政計画						
事業名	事業概要	新規事業	一括交付金事業	事業費 (単位:千円)				担当課
				H24当初予算	H26計画	H27計画	H28計画	
庁舎維持管理事業	役場庁舎を維持管理するための必要経費			18,713	18,564	18,564	18,564	総務課
電子計算事務事業	事務事業のコスト圧縮や効率化、および住民サービスにおいて「正確さ」、「スピード化」、「効率化」を実現する為、多くの業務に使用するコンピュータ機器等を管理・運営している。さらに、個人情報などが厳格に守られるように、セキュリティにおいても技術の導入やポリシーの策定等を行う。			79,079	80,336	80,336	80,336	企画財政課
地域情報化事業	庁内業務の為のネットワーク、地域情報化事業(各小中学校、出先機関、各小中学校)ネットワーク、総合行政ネットワーク(LGWAN)、住民基本台帳ネットワークシステムネットワーク、電子自治体推進事業の為のネットワーク等を安全に運用していく為にセキュリティ対策、ネットワーク器機管理、ネットワーク技術支援委託を行っている。			5,248	5,249	5,249	5,249	企画財政課
臨時・嘱託職員等関係事業	臨時・嘱託職員に関する必要経費			39,178	36,786	36,786	36,786	総務課
戸籍事務事業	戸籍事務を継続して実施するためのシステム保守及びソフト使用料、戸籍システムハードウェアの更新に係る機器リース料(5年)の経費			3,213	3,213	5,537	7,197	住民環境課
軽自動車税に係る経費	軽自動車の登録・名義変更・抹消の各種申告の情報について、軽自動車協会とデータで連携することで事務の効率化・省力化を行う。また、平成24年度より沖縄振興特別推進交付金事業を活用し、本町オリジナルナンバープレートを製作。原付バイクを動く広告塔として南風原町を町内外へ広くPRしていく。また、反射式プレートにすることで、交通安全及び防犯対策の強化を図る。			3,012	2,912	2,912	2,912	税務課

## 総合計画におけるまちづくり目標

## 7. 行財政計画

事業名	事業概要	新規事業	一括交付金事業	事業費 (単位:千円)				担当課
				H24当初予算	H26計画	H27計画	H28計画	
賦課徴収事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町税滞納世帯への電話催促(町税等納付の啓蒙啓発、町税の納付相談、口座振替の勧奨)</li> <li>・町税滞納世帯への滞納処分(財産調査、差押、取立、公売、不納欠損等)</li> <li>・その他町税収入対策</li> </ul>			23,971	37,751	36,618	36,618	税務課
町県民税に係る経費	毎年1月から5月までの間に、住民税の申告受付(所得税の受付2~3月)をし、賦課・発送するという多くの業務が短期間に集中しており、税の迅速勝つ更正・公平の負担を確保し、納税者の課税に対する信頼性、納税に対する意識の高揚をはかる目的とする。			9,439	11,393	11,393	11,393	税務課
固定資産税に係る経費	固定資産税(土地・家屋)の適正な課税をおこなうための委託業務			9,435	21,001	9,765	17,181	税務課
監査委員事業	町行政運営の監査業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・地方自治法199条第3項の規定により監査をする。</li> <li>・町の予算の執行、収入、支出、契約、財産関係などの財務に関する事務等が法令等に従って適正かつ効率的に行われているか監査を行う。</li> </ul>			1,521	1,517	1,773	1,517	議会事務局
財政運営事業	「予算書印刷製本」、「わかりやすい予算説明書ハイさいよーさん印刷製本費」、「連結財務諸表作成委託」を主要とした、財政運営及び財政状況を町民に伝えるための事業です。			2,672	2,634	2,634	2,634	企画財政課