

様式第2号-1

事務所等の業務実績一覧

平成30年度から令和4年度までに完了した業務であって、元請として受注したものの実績を記載すること。

番号	同種	類似	業 務 名	発注機関	履行期間	契約金額
①						千円
②						千円
③						千円
④						千円
⑤						千円
⑥						千円
⑦						千円
⑧						千円
⑨						千円
⑩						千円

注：同種の場合、同種欄に「○」を記入すること。

類似の場合、類似欄に「○」を記入すること。

業務内容が判断できるよう、契約毎に契約書、仕様書等の写しを添付すること。

業務実施体制

管理技術者等の配置

	予定技術者	所属・役職	担当する分担業務の内容
管理技術者			
主任技術者			
担当技術者			

注1：氏名には、ふりがなをふること。

注2：所属・役職については、参加表明書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。

注3：担当技術者の欄は必要に応じて追加すること。

予定技術者の業務実績

管理・主任・担当 技術者の経歴 ※技術者別に で囲むこと

①氏名		②生年月日	
③所属・役職、			
④同種又は類似業務への従事経歴（平成30年度から令和4年度の範囲、5件まで）			
業務名	業務概要	発注機関	履行期間
(同種・類似)	(管理・主任・担当)		
(同種・類似)	(管理・主任・担当)		
(同種・類似)	(管理・主任・担当)		
(同種・類似)	(管理・主任・担当)		
(同種・類似)	(管理・主任・担当)		
⑤手持業務の状況（令和5年5月1日現在）			
手持ち業務数 件			
業務名	発注機関	履行期間	
⑥保有する資格等（資格名、登録番号、取得年月日、経験年数）			

注：④業務名欄について、同種・類似別を で囲むこと

④業務概要欄について、予定技術者がになっていた役割を で囲むこと

管理技術者：管理、主任技術者：主任、担当技術者：担当

