

申込書類(チェックシート)

	証明書等	内容	発行所	チェック欄	
申 込 時	1	南風原町育英会学資貸与申込書(学資金) (様式1)	本町育英会指定様式 (両面になっています)	—	<input type="checkbox"/>
	2	所得調書 (様式2)	所得調書に納税義務者を記入し税務課 に申請して下さい。	税務課	<input type="checkbox"/>
	3	住民票謄本(本籍地記載)	・本籍の表示があるもの ・就学により父母の世帯の住民票から転 出している場合は、居住先の住民票抄 本も併せてご提出下さい。	住民環境課	<input type="checkbox"/>
	4	在学証明書	・令和5年4月1日以降に発行されたも の	在学している大学等	<input type="checkbox"/>
	5	最近の学業成績証明書	・1年次に在学する者は、卒業した高等 学 校等からの証明書 ・2年次以上に在学する者は、令和4年 度後期までの証明書	在学学校または卒業校	<input type="checkbox"/>
	6	学校長の推薦書 (任意様式)	・1年次に在学する者は、卒業した高等 学校等からの推薦書(任意様式) ・2年次以上に在学する者は、在学して い大学等からの推薦書(任意様式)	在学学校または卒業校	<input type="checkbox"/>
貸 与 決 定 後	7	誓約書 (様式3) 貸与決定後に提出します。	・貸与決定後、貸与者本人、連帯保証 人2名(保護者1名、家族以外1名)に誓 約書を記入して戴きます。	—	<input type="checkbox"/>
	8	所得証明書	連帯保証人1名分 (家族以外の連帯保証人1名分)	住所地の税務課等	<input type="checkbox"/>
	9	印鑑登録証明書	連帯保証人(2名分)	住所地の住民課等	<input type="checkbox"/>
	10	学資金口座振替依頼書 (様式4)	通帳か、キャッシュカードのコピーも添 付してください。	—	<input type="checkbox"/>

※提出の際には書類がすべて揃っているかご確認下さい。

※書類に不備がある場合、又は提出期限を過ぎた場合は受付できません。(期限厳守)