

7 行財政計画

令和3年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	議会運営事業		予	会計	一般会計	01
部 課	議会事務局	局長名	新垣 圭一	算	款	議会費
連絡先	889-3097		科	項	議会費	01
目 標	行財政計画		目	目	議会費	01

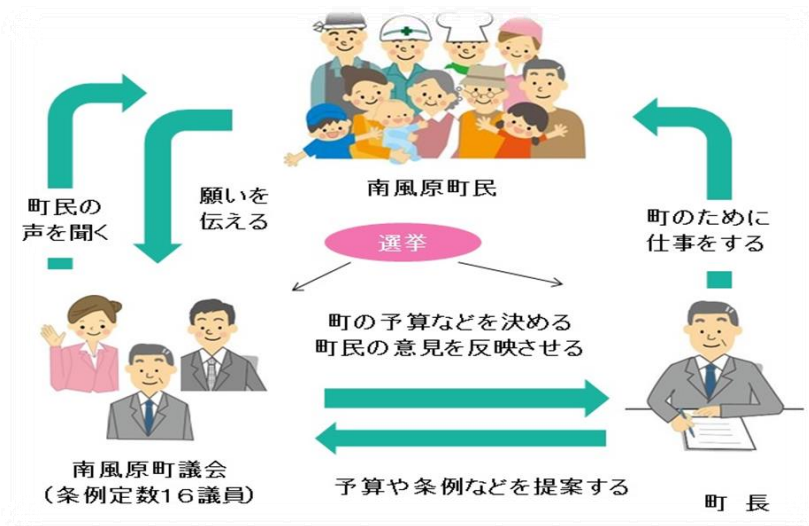
事業の目的	対象(誰を・何を)	意図(どういう状態にしたいのか)
	町政の課題や対応する政策の形成・決定、町民福祉の向上・利益について審議します。また、国・県・関係省庁などに意見書を提出し、国政や社会問題について、議会の意思を明らかにするために審議・決議を行います。	議会の権限の中で重要なものは、①条例の制定・改廃 ②予算の決定 ③決算の認定 ④一定金額以上の契約の締結等の審議です。その他町民の福祉向上・利益につながることを審議し、議会が住民の理解・信頼を得るよう活動を行っています。

事業の実施内容

	予算項目	令和3年度予算	予算執行額	不用額
1	会計年度任用職員・議員報酬	46,526千円	46,526千円	0千円
2	議員期末手当	14,180千円	14,180千円	0千円
3	議員 共 済 費	15,078千円	15,078千円	0千円
4	旅 費	2,344千円	1,987千円	357千円
5	議 長 交 際 費	66千円	0千円	66千円
6	負担金、補助金	4,272千円	3,797千円	475千円
7	行 政 経 費	668千円	622千円	46千円
	合 計	83,134千円	82,190千円	944千円

令和3年度の議会運営事業は、前年度(令和2年度決算額83,150千円)と比較して、41千円の減となっており、共済費の減が主な理由です。

その他、議員の調査研究等により、町政の課題及び町民の意思を把握、収集し、町政に反映させ住民福祉の増進を図る活動の為の経費に対して交付する政務活動費(議員1人当たり年額6万円)については、8年目となり、使途の内訳では、主に調査研究費、広報・広聴費、資料購入費に充当されています。



令和3年度は、定例会が4回、臨時会が4回招集され、議案等93件を可決、陳情11件を採択しました。また第10回議会報告会は、新型コロナウイルスの影響で通常開催が難しいと判断し、町ホームページにて令和3年6月21日～令和3年8月10日に書面開催を行い93件の閲覧がありました。



予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳				
			国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源
	83,134	82,190					82,190

令和3年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	企画事務事業		予 算 科 目	会計	一般会計	01	
部 課	総務部 企画財政課	課長名		玉那覇 和彦	款	総務費	02
連絡先	889-0187			項	総務管理費	01	
目 標	行財政計画			目	企画費	08	

事業の目的	対象(誰を・何を)	意図(どういう状態にしたいのか)
	町民、行政職員および関係団体・機関等	効果的な行政運営のための計画推進及び必要に応じて広域行政等による事業実施を進めます。


事業の実施内容	<p>○南部広域市町村圏事務組合負担金 広域化する行政需要や地域共通の課題に対して、県内市町村及び近隣市町との連携による行政サービスの拡充を目指し、各広域行政による取り組みを推進しました。</p> <p>総務費 1,668千円 衛生費 20,216千円(南部広域圏南斎場建設事業負担金)</p> <p>令和3年度の主な事業 (1)ふるさと市町村圏基金事業 ・広域研修事業(Webセミナーの開催) ・公共交通活性化推進事業(南部圏域公共交通連絡会議による調査研究) ・青少年健全育成事業</p> <p>(2)「南斎場」の管理運営</p> <p>○その他負担金など ・南部広域行政組合負担金 1,817千円 ・島尻地域振興開発推進協議会負担金 158千円 ・会計年度任用職員報酬 1,140千円 ・会計年度任用職員期末手当 171千円 ・会計年度任用職員費用弁償 64千円</p> <p>○令和4年度への繰越 第五次南風原町総合計画後期基本計画及び第二期総合戦略策定委託料 委託料:6,567千円 ※令和4年12月策定予定</p>
	  <p>第五次南風原町総合計画後期基本計画住民会議</p>

事業の成果	<p>広域行政については、火葬場など複数の市町村で実施した方が財政負担が軽減される事業や単独の市町村では解決が困難な事業について、共同で事業を実施しました。また、関係市町村の出資金と沖縄県からの補助金により設置した「ふるさと市町村圏基金」の運用益を活用して、広域研修事業や公共交通活性化推進事業等を実施しました。第五次南風原町総合計画後期基本計画及び第二期総合戦略の策定については、新型コロナウイルス感染症拡大の影響で、各種会議に遅れが生じたことから、令和4年度へ繰り越すこととなりました。</p>
-------	---

予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳				
			国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源
	32,377	25,234	0	0	0	0	25,234


令和3年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	電子計算事務事業		予	会計	一般会計	01	
部 課	総務部 企画財政課	課長名	玉那覇 和彦	算	款	総務費	02
連絡先	889-0187		科	項	総務管理費	01	
目 標	行財政計画				目	目	電子計算費
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)				
	町民、職員など		住民サービスとしての窓口業務の多くを、コンピュータにより管理・運営し、行政サービスの充実、強化を図ります。また、電子自治体を推進するとともに、情報セキュリティ(安全・保障)の強化を図ります。				
事業の実施内容	<p>業務の多くをコンピュータにより管理・運営することで行政サービスの効率化を図っており、個人情報データの漏洩や不正使用など情報セキュリティの確保と個人情報保護に努めています。</p> <p>1 事務システムの充実 29,230千円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報システム機器使用料 16,541千円 ・情報システム機器保守委託料 5,972千円 ・システム改修費用等 2,695千円 ・備品・その他 4,022千円 <p>2 行政情報システムの強化 6,316千円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・SE派遣委託料 5,280千円 ・ウイルス対策費用等 1,036千円 <p>3 セキュリティ強靱性の向上 2,878千円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ネットワークの分離等によるセキュリティ強化対策事業委託料 1,294千円 ・地方公共団体情報セキュリティ強化対策事業負担金 1,584千円 						
			<p>業務用複合機 (航空写真や各種資料の印刷、及びスキャナーとして利用)</p>				
	<p>事務の効率化を図るため業務の多くをシステム化し、コンピュータ等の安定した管理・運営を行いました。また、システムの運用、管理の強化を図るため、専門の業者と保守委託契約の締結を行うことにより、トラブルが発生した時においても迅速な対応を行いました。</p> <p>さらに情報セキュリティの強化を行うとともに、業務がスムーズに行えるよう整備を行いました。</p>						
事業の成果	予算額		決算額		決算額の財源内訳		
	39,925	38,424	国庫支出金	県支出金	地方債	その他 一般財源	
予算の執行状況						38,424	

令和3年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	基幹系事務事業		予	会計	一般会計	01	
部 課	総務部 企画財政課	課長名	玉那覇 和彦	算	款	総務費	02
連絡先	889-0187		科	項	総務管理費	01	
目 標	行財政計画		目	目	電子計算費	14	
事業の目的	対象(誰を・何を)		意図(どういう状態にしたいのか)				
	町民、職員など		住民情報の管理、課税情報の管理、児童手当などの支給情報の管理など、住民の方の情報を管理し、行政サービスの充実に図ります。				
事業の実施内容	<p>町民の皆様向けのサービスを効率的に行う為に、各業務担当者が利用する業務システムや機器の導入・管理運用を行っています。 業務システムや機器の導入・管理運用を行うことで行政サービスの効率化を図っています(住民基本台帳、国民健康保険、児童手当、町民税、固定資産税、障害者手当など)</p>						
	1 基幹システムの充実(システムおよび器機保守委託料)		9,225 千円				
	<ul style="list-style-type: none"> ・住民情報システム委託料 2,952 千円 ・コンビニ交付保守委託料 2,332 千円 ・高速プリンター保守委託料 1,180 千円 ・その他委託料 2,761 千円 						
	2 基幹システムの充実(システム及び器機使用料)		55,246 千円				
	<ul style="list-style-type: none"> ・住民情報システム使用料 46,909 千円 ・OCRシステム使用料 2,339 千円 ・コンビニ交付機使用料 1,923 千円 ・高速プリンター使用料 1,540 千円 ・その他システム使用料 2,535 千円 						
	3 マイナンバー制度関係等		4,591 千円				
	<ul style="list-style-type: none"> ・番号制度関係委託料 428 千円 ・番号制度関係負担金 4,163 千円 						
	4 その他		1,003 千円				
	<ul style="list-style-type: none"> ・負担金・印刷製本費等 1,003 千円 						
			<p>証明書コンビニ交付の試験 (法改正や証明書の様式変更等がある場合に実施)</p>				
事業の成果	各業務担当者が利用する業務システムや機器の導入・管理運用を行い、各課における住民サービスの提供を継続して支援することができました。またマイナンバー制度の活用による情報連携ネットワークシステム利用に関連したシステム改修等やコンビニ交付サービス維持の為、法改正等の対応を行い、住民サービスの向上を図ることが出来ました。						
予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳				
			国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源
	70,387	70,065	1,064				69,001

令和3年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	ふるさと納税推進事業		予	会計	一般会計	01
部 課	総務部 企画財政課	課長名	算	款	総務費	02
連絡先	889-0187		科	項	総務管理費	01
目 標	行財政計画		目	目	企画費	08

事業の目的	対象(誰を・何を)	意図(どういう状態にしたいのか)
	町内事業者、町外在住のふるさと納税(寄附)者	ふるさと納税制度を活用し、事業の財源確保を図るとともに町、事業所が一体となり南風原町のPRや地域活性化を目指して取り組みます。

事業の内容	主な経費 124,217 千円 ・ ふるさと納税業務委託料 99,455 千円 ・ ポータルサイト使用料 1,330 千円 ・ その他の経費 23,432 千円
	業務委託の主な内容 (1) ふるさと納税のプロモーション(町及び町特産品のPR) (2) 返礼品の開拓、企画、交渉 (3) 返礼品の発注、配送依頼、管理 (4) 返礼品取り扱い事業者への精算業務 (5) 寄附者及び返礼品取り扱い事業者からの問い合わせ対応 (6) 寄附管理システムの構築及び提供

▼ふるさと納税返礼品



▼ふるさと納税の受入実績(過去5年間)

	件数(件)	寄附受入金額(円)
令和3年度	17,787	277,198,700
令和2年度	13,019	191,268,000
令和元年度	15,602	208,762,000
平成30年度	2,733	55,292,000
平成29年度	812	14,894,008



※団体による寄附を含みます。

令和4年度への繰越

令和3年度寄附のうち令和4年度発送する返礼品代及び送料 26,162千円

事業の成果	令和3年度は17,787件、277,199千円の寄附の受入があり、事業の財源確保、特産品のPRや地域活性化に繋がりました。				
-------	---	--	--	--	--

予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳				
			国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源
	178,769	124,217	0	0	0	124,217	0

令和3年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	住基・印鑑登録・旅券事務事業			予	会計	一般会計	01																																										
部 課	総務部 住民環境課	課長名	金城 直子	算	款	総務費	02																																										
連絡先	889-4414			科	項	戸籍住民基本台帳費	03																																										
目 標	行財政計画			目	目	戸籍住民基本台帳費	01																																										
事業の目的	対象(誰を・何を)			意図(どういう状態にしたいのか)																																													
	町民など			本町、豊見城市、南城市、与那原町、八重瀬町の5市町間で住民票や戸籍、印鑑証明書が受け取れる広域行政窓口サービス事業、マイナンバーカードの交付や住基カード及びマイナンバーカードを保持している方への土日祝祭日、早朝、夜間も各種証明書が取得できるコンビニ交付サービスや旅券の受付申請、交付を行っており、町民サービスの向上を図ります。																																													
事業の概要	<p>住民の皆様が町内外へ引越した時、又は婚姻届、離婚届、出生届、死亡届など役場へ戸籍届出後に住民基本台帳やマイナンバーカードの記録更新を行い、氏名、生年月日、性別、住所などが記載された住民票を編成します。住民基本台帳は住民の方々に関する事務処理の基礎となるもので、住民票の写しの交付などにより、住民の方々の居住関係を公証するとともに国民健康保険、後期高齢者医療、介護保険、国民年金の被保険者の資格の確認、児童手当の受給資格の確認、学齢簿の作成、生活保護及び予防接種に関する事務、印鑑登録に関する事務処理のために利用されています。</p> <p>また、旅券(パスポート)の受付申請・交付や、新規又は車検の切れている自動車を車検場へ移動させる際、公道を臨時的に走らせるために必要な許可を受けるための制度である自動車臨時運行許可業務(仮ナンバー)を行い、住民の利便性向上に努めています。</p> <p>主な経費</p> <table border="0"> <tr> <td>窓口対応会計年度任用職員報酬</td> <td>13,548千円</td> </tr> <tr> <td>偽造防止証明書用紙等印刷代・消耗品・通信運搬費</td> <td>1,155千円</td> </tr> <tr> <td>コンビニ交付事務委託料</td> <td>1,222千円</td> </tr> <tr> <td>コンビニ交付事務運営負担金</td> <td>691千円</td> </tr> <tr> <td>個人番号カード交付事業費交付金</td> <td>12,885千円</td> </tr> <tr> <td>その他の経費</td> <td>3,256千円</td> </tr> </table>							窓口対応会計年度任用職員報酬	13,548千円	偽造防止証明書用紙等印刷代・消耗品・通信運搬費	1,155千円	コンビニ交付事務委託料	1,222千円	コンビニ交付事務運営負担金	691千円	個人番号カード交付事業費交付金	12,885千円	その他の経費	3,256千円																														
	窓口対応会計年度任用職員報酬	13,548千円																																															
偽造防止証明書用紙等印刷代・消耗品・通信運搬費	1,155千円																																																
コンビニ交付事務委託料	1,222千円																																																
コンビニ交付事務運営負担金	691千円																																																
個人番号カード交付事業費交付金	12,885千円																																																
その他の経費	3,256千円																																																
実施内容	<p>交付状況</p> <p>【窓口交付、コンビニ交付】 (単位:通)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">窓口交付</th> <th colspan="4">コンビニ交付</th> </tr> <tr> <th>住民票 謄抄本</th> <th>印鑑証 明書</th> <th>戸籍謄 抄本</th> <th>諸証明</th> <th>税証明等</th> <th>住民票 謄抄本</th> <th>印鑑証 明書</th> <th>戸籍謄 抄本</th> <th>税証明等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21,756</td> <td>9,525</td> <td>7,747</td> <td>3,326</td> <td>6,194</td> <td>5,753</td> <td>2,748</td> <td>437</td> <td>1,513</td> </tr> </tbody> </table>							窓口交付					コンビニ交付				住民票 謄抄本	印鑑証 明書	戸籍謄 抄本	諸証明	税証明等	住民票 謄抄本	印鑑証 明書	戸籍謄 抄本	税証明等	21,756	9,525	7,747	3,326	6,194	5,753	2,748	437	1,513															
	窓口交付					コンビニ交付																																											
住民票 謄抄本	印鑑証 明書	戸籍謄 抄本	諸証明	税証明等	住民票 謄抄本	印鑑証 明書	戸籍謄 抄本	税証明等																																									
21,756	9,525	7,747	3,326	6,194	5,753	2,748	437	1,513																																									
内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="4">証明書</th> <th>利用時間</th> <th>設置場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>コンビニ</td> <td colspan="4">住民票、印鑑証明書 所得証明書、所得課税証明書 戸籍全部事項証明書 戸籍附票</td> <td>6:30~ 23:00</td> <td>全国のファミリーマート、 ローソン等のコンビニ</td> </tr> </tbody> </table>								証明書				利用時間	設置場所	コンビニ	住民票、印鑑証明書 所得証明書、所得課税証明書 戸籍全部事項証明書 戸籍附票				6:30~ 23:00	全国のファミリーマート、 ローソン等のコンビニ																												
		証明書				利用時間	設置場所																																										
コンビニ	住民票、印鑑証明書 所得証明書、所得課税証明書 戸籍全部事項証明書 戸籍附票				6:30~ 23:00	全国のファミリーマート、 ローソン等のコンビニ																																											
事業の成果	<p>【旅券(パスポート)】 (単位:件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">一般旅券の発給申請の受理</th> <th colspan="5">一般旅券の交付</th> <th colspan="4">紛失・焼失届出受理</th> </tr> <tr> <th>10年</th> <th>5年</th> <th>子供</th> <th>変更</th> <th>計</th> <th>10年</th> <th>5年</th> <th>子供</th> <th>変更</th> <th>計</th> <th>10年</th> <th>5年</th> <th>子供</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>62</td> <td>39</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>108</td> <td>56</td> <td>35</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>98</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>							一般旅券の発給申請の受理					一般旅券の交付					紛失・焼失届出受理				10年	5年	子供	変更	計	10年	5年	子供	変更	計	10年	5年	子供	計	62	39	6	1	108	56	35	6	1	98	0	0	0	0
	一般旅券の発給申請の受理					一般旅券の交付					紛失・焼失届出受理																																						
10年	5年	子供	変更	計	10年	5年	子供	変更	計	10年	5年	子供	計																																				
62	39	6	1	108	56	35	6	1	98	0	0	0	0																																				
事業の成果	<p>【自動車臨時運行許可業務(仮ナンバー)】 【マイナンバーカード交付総件数】</p> <table border="1"> <tr> <td>件数(件)</td> <td>件数</td> </tr> <tr> <td>1,401</td> <td>5,167</td> </tr> </table>							件数(件)	件数	1,401	5,167																																						
	件数(件)	件数																																															
1,401	5,167																																																
事業の成果	<p>・個人番号カード(マイナンバーカード)や住民基本台帳カードを利用し、県内をはじめ全国のコンビニを利用することで、土日祝祭日及び時間外において各種証明書を取得することができます。</p> <p>・本町、豊見城市、南城市、与那原町、八重瀬町の5市町間で各種証明書が受け取れる広域行政窓口サービス事業、また、旅券(パスポート)の受付申請・交付や自動車臨時運行許可業務(仮ナンバー)を行い、町民サービス向上を図りました。</p>																																																
	予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳																																													
	38,452	32,757	国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源																																										
			25,416			16	7,325																																										

令和3年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	町県民税に係る経費		予	会計	一般会計	01	
部 課	総務部 税務課	課長名	新垣 奈津子	算	款	総務費	02
連絡先	889-4413		科	項	徴税費	02	
目 標	行財政計画		目	目	税務徴税費	01	

事業の目的	対象(誰を・何を)	意図(どういう状態にしたいのか)
	町民税納税義務者	課税客体の把握に努め、適正・公正な課税を実施します。また税制改正の内容を十分に把握し、適正な案内及び課税に努めます。申告受付から課税までの業務の効率化を図ります。

町で賦課徴収している住民税には、個人住民税(町民税・県民税)と法人町民税があります。個人住民税は前年中の所得に対しそれぞれの負担能力に応じて課される税です。法人町民税は、町内に本店や支店または事業所等がある法人等が申告納税しています。

《町民税の現年分課税額等の推移》

■個人町民税

区分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
調定額 (千円) A	1,464,065	1,540,796	1,613,842	1,699,098	1,684,138
納税義務者数 (人) B	16,875	17,618	18,271	18,884	19,171
1人当たりの金額 (円) C=A/B	86,759	87,456	88,328	89,976	87,848

個人町民税調定額と納税義務者数の推移

■法人町民税

区分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
調定額 (千円) a	220,444	238,944	255,424	212,270	178,611
納税義務者数 (法人) b	834	868	906	947	985
1法人当たりの金額 (千円) c=a/b	264	275	282	224	181

法人町民税調定額と納税義務者数の推移

令和3年度 主な経費等 14,639 千円
 (内訳) ・会計年度任用職員関係 5,172 千円 ・委託・使用料・・・ 5,877 千円
 ・郵送費等…………… 2,378 千円 ・事務経費等… 1,212 千円

事業の成果

個人住民税については、納税義務者数は増加しているものの令和3年度においては、所得割の額が減少しております。当初課税後においては、課税客体の調査及び未申告者への申告勧奨等をおこない、適正かつ公正な課税とサービス提供へつなげることができました。
 法人町民税は、納税義務者数は増加傾向にありますが、税率改正等の影響もあり調定額は減少しています。


予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳				
			国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源
	15,546	14,639					14,639

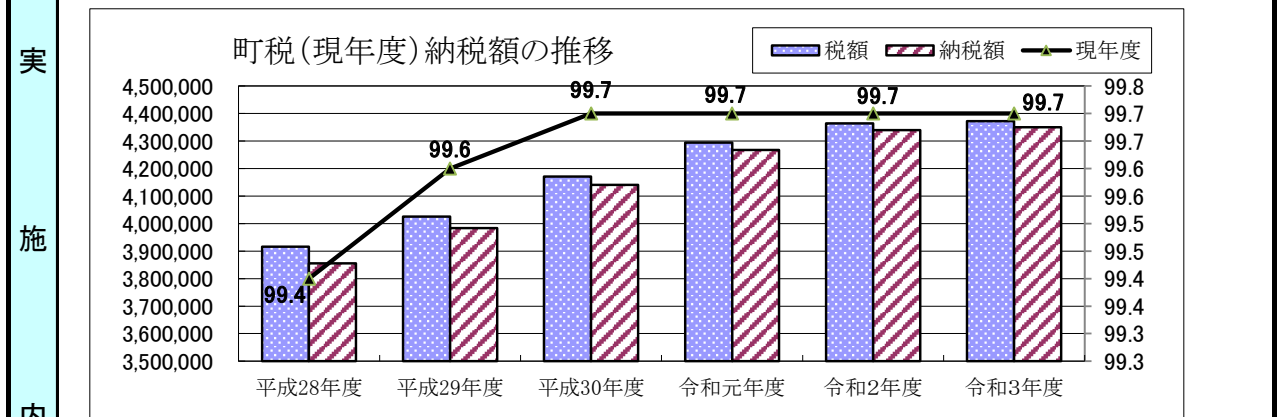
令和3年度主要施策の成果に関する報告書

単位:千円

事業名	賦課徴収事業		予	会計	一般会計	01
部 課	総務部 税務課	課長名	算	款	総務費	02
連絡先	889-0523		科	項	徴税費	02
目 標	行財政計画		目	目	賦課税徴収費	02

事業の目的	対象(誰を・何を)	意図(どういう状態にしたいのか)
	町税(町県民税、法人町民税、固定資産税、軽自動車税、たばこ税)の納税者	町税滞納者の実態を把握し催告、口座振替の推進、滞納処分等を行い、税負担の公平性と町の自主財源確保に努めます。

事業内容	<p>主な経費</p> <table border="0"> <tr> <td>・ 納付指導員報酬(3人)</td> <td>8,249 千円</td> </tr> <tr> <td>・ 過年度還付金</td> <td>14,738 千円</td> </tr> <tr> <td>・ その他事務経費</td> <td>5,923 千円</td> </tr> </table> <p>納付指導員の主な仕事</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 町税の納付指導に関する事 (2) 町税の口座振替に関する事 (3) 納税義務者の実態把握、調査及び連絡に関する事 (4) 納税義務者への納税意識の普及促進に関する事 (5) その他 	・ 納付指導員報酬(3人)	8,249 千円	・ 過年度還付金	14,738 千円	・ その他事務経費	5,923 千円	 <p>↑ ミラーズロックのようす</p>
	・ 納付指導員報酬(3人)	8,249 千円						
・ 過年度還付金	14,738 千円							
・ その他事務経費	5,923 千円							



項 目	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
税 額	3,915,953	4,025,887	4,170,298	4,293,671	4,364,525	4,372,436
納 税 額	3,855,588	3,982,922	4,141,057	4,267,534	4,339,074	4,350,336
収納率	現年度	99.4	99.6	99.7	99.7	99.7
	滞納分	45.5	53.4	56.4	57.2	54.7
	合計	98.5	98.9	99.3	99.4	99.4

事業の成果

- ・滞納者の生活状況、債権や資産、収入の調査を行い、納付が困難な場合は丁寧に納付相談し、完納へと繋げることができました。
- ・長期滞納者、高額滞納者、納税意識の低い滞納者の債権や資産の差押等を実施して積極的な滞納整理を展開することができました。
- ・催告書等により納付の推進を図ることができました。
- ・自主納付を強化推進することにより納期内納付意識の向上につながりました。

※令和3年度の成果として、コロナ渦が続く中、納税者の状況に配慮しながら滞納整理を行い、現年度、滞納分合計収納率99.5%と前年度より0.1%向上し、収納率は、前年度に引き続き沖縄県内1位を維持しています。

予算の執行状況	予算額	決算額	決算額の財源内訳				
	30,248	28,910	国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源

