

※町記入欄										※続柄	
保護者記入欄		これは、 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()の証明です。									
* 過去一年間に別の仕事をしていたか。 <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい→前職場の退職日(令和・平成 年 月 日)											
児童氏名及び施設名	氏名	入所施設(在園・申込中)				氏名	入所施設(在園・申込中)				
		(R・H 年 月 日生)					(R・H 年 月 日生)				
	氏名	入所施設(在園・申込中)				氏名	入所施設(在園・申込中)				
		(R・H 年 月 日生)					(R・H 年 月 日生)				

就学・訓練状況申告書

学

記入年月日	令和 年 月 日
-------	----------

南風原町長 殿

私の就学状況について、下記のとおり申告します。

就学(訓練)者氏名	[児童との続柄]	就学(訓練)者住所	南風原町字			
就学・訓練先名称	名称	就学・訓練期間	令和・平成 年 月 日から			
	所在地		令和・平成 年 月 日まで			
就学・訓練日数	1ヶ月 日 / 1日 時間	休学期間	<input type="checkbox"/> 有 → 令和 年 月 日から			
			<input type="checkbox"/> 無 令和 年 月 日まで			
就学・訓練の内容						

<1週間の就学・訓練状況を具体的に記入してください。>

	記入例	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
7:00							
8:00							
9:00	↑ 8:30 国語 ↓ 10:00						
10:00							
11:00	↑ 10:30 数学 ↓ 12:00						
12:00	昼休み						
13:00	↑ 13:00 英語 ↓ 14:30						
14:00							
15:00	↑ 15:00 理科 ↓ 16:30						
16:00							
17:00	↑ 17:00 社会 ↓ 18:30						
18:00							

※①②両方の添付資料を必ず提出して下さい。(資料が用意できない場合はこども課へご相談ください)

<input type="checkbox"/> ①年間カリキュラムスケジュール・時間割表のコピー(両方必要です)	<input type="checkbox"/> ②学生証または在学証明書のコピー
---	---

※注意:就学・訓練訓練が終了した際は、終了した日より14日以内に必要書類をこども課まで提出してください。

【問い合わせ先】

南風原町 こども課 電話:098-889-7028