

転出証明書の申請書 【郵送用】

◎郵送による転出届に必要な書類（下記の3点を同封し、旧住所の市町村に郵送して下さい）

- ① 転出証明書の申請書【郵送用】 この様式になります
- ② 返信用封筒 転出証明書を送るので切手を貼り、氏名と住所をはっきり記入したもの
※マイナンバーカード・住基カードによる転出の場合は、返信用封筒は不要です。
- ③ 身分証明書のコピー
 - A. 官公庁・署が発行した顔写真付き身分証のコピー 1点
→マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、住基カード、障害者手帳
 - B. Aがない場合は下記から2点
→健康保険証、年金手帳、総合病院の診察券、通帳、学生証など

申請者： _____ 記入日： 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請者の住所： _____

日中連絡が取れる電話： TEL _____

新しい住所に住み始めた日		年	月	日	
新住所			世帯主		
旧住所	南風原町字		世帯主		
転出する方(全員)の氏名		生年月日		続柄	
1		年	月	日	
2		年	月	日	
3		年	月	日	
4		年	月	日	
5		年	月	日	
当てはまるものに チェックしてください		<input type="checkbox"/> 紙の転出証明書による転出 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード・住基カードによる転出（通知カード不可） ※新しい住所に住み始めた日(上記)から、14日以内に転入手続き ができない場合は、紙の転出証明書になります。			