平成２７・２８年度
南風原町物品購入その他業務入札参加資格審査申請書提出要領

平成２７・２８年度において南風原町が発注する物品購入その他業務の入札参加を希望される方は、入札参加資格審査を受けなければなりません。
以下に示す提出要領に基づき審査申請書をご提出ください。
＊インターネットによる申請で、添付書類は原則的に **PDF 形式**で添付して申請してください。

１　入札参加資格要件

南風原町の発注する物品購入その他業務の競争入札に参加を希望する方は、次の（１）から（３）を全て満たしていることが入札参加資格の条件です。

（１）成年被後見人若しくは、被補佐人又は破産者で復権を得ない者でないこと。

（２）社会保険・雇用保険に加入していること。
（適用除外されている場合を除く）

（３）申請時に南風原町に納付すべき町税、県税並びに国に納付すべき法人税又は申告所得税、消費税の滞納がないこと。

２　留 意 事 項

（１）入札参加資格要件
次の各号のいずれかに該当する者は、入札参加資格がありません。また、入札参加資格の認定後に該当することになった場合は、入札参加資格を失います。

（イ）当該申請に虚偽の申請をした者、提出書類に虚偽の記載をした者

（ロ）審査の過程若しくは審査終了後、入札参加資格者として不適当と認められたとき。

（２）名簿登録期間
名簿登録の期間は、平成２７年４月１日から平成２９年３月３１日までとします。

（３）追加受付は、平成２７年度中に１回実施する予定です。

１　申 請 の 方 法

提出方法は、申請者の負担軽減及び行政事務の効率化等を図る為、電子申請（インターネットによる申請）に限らせて頂きます。
添付書類は**ＰＤＦ形式で添付してください。**添付書類が期間内に届かない場合は申請が無効となりますので御注意下さい。

（１）申請期間　平成２７年２月２日～平成２７年２月２７日まで。
（但し、直接のお問い合わせは土曜日・日曜日・祝祭日は除きます。）

（２）申請手続

①南風原町役場ＨＰにて、２４時間申請手続が可能です。
②インターネットによる申請では、事前に南風原町役場ＨＰにてＩＤ・パスワードを取得し、システム入力を行って下さい。
（平成２７年１月２３日より取得可能）
③添付書類はＰＤＦ形式での提出となります。

（３）データ申請について

①次のいずれかに当てはまる場合はデータ申請が可能です。

ァ　電子申請の受付期間中機器等の障害でやむを得ずシステムを利用できない者。
イ　インターネットの利用環境のない者。

※申請データの保存媒体はＣＤ－Ｒを利用して下さい。（返却はできません）

②受付期間最終日の消印日までを有効とします。

（４）問い合わせ

〒９０１－１１９５　沖縄県島尻郡南風原町字兼城６８６番地
南風原町役場経済建設部　まちづくり振興課
電　話　０９８－８８９－４４１２
ＦＡＸ　０９８－８８９－７６５７

5　提　出　書　類

番号	資　格　審　査　申　請　書　類　等	町内業者	町外業者
1	入札参加資格審査申請書　　様式第１号	○	○
様式第２号（②　～　⑥　、⑥について印刷業者は様式第２号の１へ記入のこと。）　　次頁の「７提出書類の注意事項」参照			
2	営業種目（様式第２号）	○	○
3	営業概要（様式第２号）	○	○
4	従業員数（様式第２号）	○	○
5	営業年数（様式第２号）	○	○
6	主な機械器具設備内容（様式第２号）	○	○
7	取扱品目　（様式第３号）	○	○
8	委任状	△	△
9	定款（法人のみ提出）	○	○
１０	印鑑証明書（写し）	○	○
１１	登記簿謄本（写し）個人は身分証明書の写し等＊注	○	○
１２	県税納税証明書〔法人事業税又は個人事業税〕直前２年度分、写しでも可	○	○
１３	国税納税証明書〔法人税又は申告所得税〕・完納証明書：様式その３系　写し可	○	○
１４	国税納税証明書〔消費税及び地方消費税〕・完納証明書：様式　法人（その３の３）　個人（その３の２）　写し可	○	○
１５	財務諸表　　＊注　要領「７提出書類の注意事項」	○	○
１６	許可証、認可証　＊注　要領「７提出書類の注意事項」	○	○
１７	町税納税状況調査同意書	○	○
１８	町民税納税証明書 ＊注　要領「７提出書類の注意事項」	○	△
１９	住民票抄本の写し ＊注　要領「７提出書類の注意事項」	○	△
２０	営業証明書の写し ＊注　要領「７提出書類の注意事項」	○	△

＊「○」は添付を要するもの、「△」は該当者のみ添付するもの。
（注１）インターネットにより申請する場合は、PDF 形式で添付してください。
（注２）個人は登記されていない証明書が必要です。要領「７提出書類の注意事項」参照
（注３）イータックス（e-tax）による電子納税証明書の受け入れを致します。

6　提出書類の注意事項

（１）入札参加資格審査申請書　様式第１号
・商号及び代表者名には必ずふりがなを記入してください。

様式第２号（②～⑥、⑥について印刷業者は様式第２号の１へ記入のこと。）

（２）営業種目
・希望する業種を登録希望順に別表業種一覧表の中から主な営業種目を順に記入して下さい。その他の場合は具体的に記入すること。

（３）営業概要
・資本金について法人は直前決算時における額、個人の場合は概算で記入してください。
・年間平均実績額高は、直前２年の平均売り上げ実績額を記入してください。

（４）従業員数
・技術職員欄は行員も含み、臨時社員は含めないでください。

（５）営業年数
・営業年数計は月未満は切り捨てて記入してください。

（６）主な機械器具設備内容
・②で印刷類を選択した申請者以外の製造業者のみ記入してください。

（７）取扱品目　様式第３号
・主に取り扱っている商品名を記入してください。製造業者は製造できる品目を記入してください。

（８）委任状
・申請者が代理人を選択し、その代理人を登録する場合、例えば支店、営業所等を登録する場合には、委任状を添付する必要があります。（代理権を有する支店、営業所等は添付する必要はありません。）

（９）定款（法人のみ提出）

(10) 印鑑証明書（写し）
・法人は法務局、個人は市町村で発行されたもの。

(11) 登記簿謄本（写し）・個人は、身分証明書及び登記されていないことの証明書

・法人の場合　商業登記簿（写し）
提出する日の３ケ月以内に発行されたものとします。

・個人の場合　身分証明書（写し）及び登記されていない証明書の写し
身分証明書については、本籍地のある市区町村役場で証明を受けて下さい。

注）登記されていないことの証明書については、平成１２年４月１日以降、法改正により（1）本籍地のある市町村からの身分証明書と(2)東京法務局が発行する登記されていないことの証明書（成年被後見人、被補佐人、被補助人とする記録がないことの証明）の２通が必要となります。

注）東京法務局からの証明書は郵送依頼となるため、申請してお手元に届くまでに、1 週間ほどかかるようですので、十分な期間をもって入手して頂きますようお願い致します。（東京法務局への申請方法等詳しくは、那覇地方法務局戸籍課又は最寄りの法務局へお問い合わせ下さい。）
那覇地方法務局登記部門 854-7952、戸籍課 854-7953

(12) 県税納税証明書〔法人事業税又は個人事業税〕直前２年度分、写しでも可

(13) 国税納税証明書〔法人税又は申告所得税〕・完納証明書：様式その３系　写し可

(14) 国税納税証明書〔消費税及び地方消費税〕・完納証明書
・様式　法人（その３の３）　個人（その３の２）　写し可

(15) 財務諸表
・直前１年度分の貸借対照表及び損益計算書

（16）許可証、認可証

・営業に関して許可、認可等を必要とする業種については、許可証、認可証等の書類の写しを添付してください。

・営業に必要な許可又は認可証を得たことを証する書類の写しとは下記のような書類です。

（例　示）

・医療用具製造業許可証
・計量器販売等事業登録証
・自動車分解整備事業認証書
・薬局開設許可証
・医薬部外品製造業許可証
・揮発油販売業者登録通知書
・高圧ガス販売営業許可証
・小型船造船業登録済証
・産業廃棄物収集運搬業許可証
・医療用具販売業届出済証
・計量器製造事業登録証
・医薬品販売業許可証
・医薬品製造業許可証
・石油製品販売業者の証
・危険物取扱所設置許可証
・液化石油ガス販売事業許可書
・産業廃棄物処分業許可証

（17）町税納税状況調査同意書

資格審査申請時において町に納税義務者でなくても、名簿登録期間中を対象としていますので提出してください。

（18）町民税納税証明書

・提出する３ヶ月以内に発行されたものとします。
・法人　法人町民税、固定資産税、軽自動車税のうち該当するもの
・個人　町民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税のうち該当するもの
すべて写しでも可、また滞納のない証明でも可。

※南風原町に本社、営業所がある又は代表者が南風原町に在住している業者は下記の書類も提出してください。

（19）住民票抄本の写し（代表者が南風原町に在住している業者）

・住民票抄本（一般）

（20）営業証明書の写し（本社または営業所が南風原町にある業者）

7　申請以後の変更届について

入札参加資格審査申請以後に、申請内容に変更があった場合には、入札参加資格申請後の変更届（様式第２号）に必要書類を添付のうえ速やかに提出して下さい。

（１）変更届には必ず入札参加資格申請時の受付番号を記入して下さい。

（２）変更届出がなく、重要事項等が変更となった場合には指名できませんので、ご注意下さい。

物品購入その他業務入札参加資格申請後の変更届の案内

入札参加資格審査申請以後、下記の事項に変更が生じた場合は、変更届出書（様式第２号）に下記表の必要書類を添付して、速やかにまちづくり振興課まで届けてください。（変更届についてはインターネット対応は行っておりません。）

印鑑証明書・委任状・使用印鑑届、その他のものについても写しで可とします。
届出の際には、入札参加資格申請時の受付番号を必ずご記入下さい。

問い合わせ先　　南風原町役場
経済建設部　まちづくり振興課
ＴＥＬ　０９８－８８９－４４１２

変　更　事　項	添　付　書　類
商　号　名　称	・商業登記簿（法人業者のみ。写しでも可。個人の場合は変更届出書だけでよい。）
所　在　地（〒番号）	・商業登記簿（法人業者のみ。写しでも可 個人の場合は住民票） ・委任状（代理人を置いている場合）
代　表　者	・商業登記簿（法人業者のみ・写しでも可。個人の場合は住民票及び身分証明書） ・印鑑証明書 ・委任状（代理人を置いている場合）
実　印	・印鑑証明書　・委任状（代理人を置いている場合）　・使用印鑑届（使用印鑑届を提出している場合）
電　話　及び　ＦＡＸ番号	変更届出書（様式第５号）だけでよい。
合併・営業譲渡等による事業の承継	合併・営業譲渡等に関する公正取引委員会の届出受理書ほか確認書類の写し
相続による事業の承継	相続を証する書類等の写し
廃　業	廃業届出書の写し

提出部数　１部（受付印が必要な業者は控え（提出用の写し等）の準備も宜しくお願いします。）

提 出 先　南風原町役場　経済建設部　まちづくり振興課（庁舎４階）

第１号様式

平成２７・２８年度物品の購入その他業務競争入札参加資格審査申請書

１．継続　| 前回受付番号 |　| 　２．新規

平成　　年　　月　　日

南 風 原 町 長　殿

住　　所
（フリガナ）
商号又は名称　　印
（フリガナ）
代 表 者 氏 名
電　　話
Ｆ　Ａ　Ｘ
Ｅメールアドレス

平成２７・２８年度、南風原町の製造、請負、物品の購入その他の契約の競争入札に参加したいので、関係書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、この競争入札参加資格審査申請書及び添付の書類の記載事項は、事実に相違ありません。

町税納税状況調査同意書

南　風　原　町　長　　様

私は、競争入札参加資格審査のため、次の南風原町の納税状況について南風原町が関係公簿を調査することに同意します。

調査の結果、滞納がある場合には、競争入札参加資格審査申請を承認しないこと及び資格の取り消し又は、指名の停止となることについて意義ありません。

調査に同意する税目

１．個人町民税（特別徴収を含む）
２．法人町民税
３．固定資産税（土地・家屋・償却資産）
４．軽自動車税

有効期間

申請日から平成２９年３月３１日

使用目的

入札参加資格審査申請及び指名審査

平成　　年　　月　　日

所　　在　　地
商号又は名称
代表者職氏名　　印
（印鑑登録印）

様式第２号
②営業種目

	1	2	3
種別・種目番号	―	―	―
種　目　名			

＊別表業種一覧表の中から主な営業種目を順に記入すること。
その他の場合は、具体的に書いてください。

③営業概要

①　資　本　金	円	②年間平均実績高	円

＊直前２年の平均額概要。

④従業員数

事　務　職　員	技　術　職　員	そ　の　他	従　業　員　数　計
人	人	人	人

＊上記従業員数計のうち身体障がい者　　人。

⑤営業年数

創　　業	現組織への変更	営　業　年　数　計
年　月　日	年　月　日	年　月

⑥設備内容（製造業者のみ記入すること。）

機　　種	台　　数	備　　考

様式第２号の１

印　刷　設　備　内　容

○自己所有

設　備　内　容	取　得　価　格	取得年月日	用　　途

○リース

設　備　名　称	リース料(月額)	リ　ー　ス　先	用　　途

様式第３号

⑦取り扱い品目

1		12	
2		13	
3		14	
4		15	
5		16	
6		17	
7		18	
8		19	
9		20	
10		21	
11		22	

別表（業種一覧表）

種　別		種　　目		営業品目及び内容
1	文具・事務機器類	1	一般事務用品	用紙類、事務用文具、等
		2	事務機器	机、椅子、キャビネット、複写機、等
		3	OA 機器	パソコン、プリンター、コンピューター関連品、等
2	機械器具類	1	電気機器	冷蔵庫、テレビ、等
		2	通信機器	電話機器、無線機、放送設備、等
		3	医療機器	車椅子、機能訓練装置、視野計、等
		4	理化学機器	顕微鏡、分光器、実験台、等
		5	計測機器	測量用計器、公害測定器、等
		6	厨房機器	調理台、流し台、炊飯器、等
		7	防火保安機器	消火器、避難器具、等
		8	冷暖房機器	クーラー、ボイラー、等
		9	農林水産機器	耕耘機、トラクター、集材機、等
		10	視聴覚教材機器	映画フィルム、テープレコーダー、映写機、等
		11	福祉・介護機器	福祉介護機器　等
		12	その他	
3	車両類	1	車両	四輪自動車、等
4	印刷・製本・看板類	1	普通印刷	活版印刷、オフセット印刷、平板印刷、等
		2	特殊印刷	ステッカー、OCR 印刷、等
		3	出版・製本・製作	出版・製本・地図作製・航空写真 印刷物の企画デザイン、等
		4	看板	看板、横断幕、サイン、展示備品
5	図書、教材、学校用品類	1	書籍	図書、法規、雑誌、地図、刊行物、等
		2	楽器	各種楽器、音楽ソフト、等
		3	運動用品・レジャー用品	運動用品、器具、テント、レジャー用品、娯楽用品、遊具 、おもちゃ、等

別表（業種一覧表）

種　別		種　目		営業品目及び内容
		4	教材用具	教材、理科実験器具、実習器具、等
		5	学校用品	生徒用机・椅子、等
6	委託業務	1	警備	各種警備
		2	建物保守管理	各種設備保守管理、清掃、等
		3	調査・分析	各種調査・分析業務
		4	企画・製作	映画・ビデオ、デザイン企画、 イベント企画・運営、等
		5	コンピューターサービス	システム・ソフトウェア保守管理、 データ処理、機器の保守管理、等
		6	電気・通信サービス	インターネットの接続、 各種電気・通信サービス、等
		7	その他	
7	その他	1	薬品類	医薬品、農業薬品、工業薬品、等
		2	家具・インテリア類	室内装飾、カーテン、内装
		3	その他	

様式４号

委　　任　　状

私は、住　所
氏　名　　を代理人と定め下記権限を委任します。

１．見積書提出及び入札参加の件

２．契約締結の件

３．物品等納品の件

４．解約、解約品の取り下げの件

５．代金請求及び受領に関する件

６．その他前各号に附帯する一切の件

委任期間

自　　年　　月　　日

至　　年　　月　　日

年　　月　　日

住　　所

商号又は名称

代表者氏名　　印

（注）　委任状は上記権限を支社、支店、営業所、出張所等に委任する場合に使用すること。

様 式 第 ５ 号

入札参加資格審査申請書変更届出書

平成　　年　　月　　日

受付番号	

住　　所

会 社 名

代 表 者　　印

南　　風　　原　　町　　長　　殿

先に提出しました平成２７．２８年度物品・その他業務の入札参加資格審査申請書について、下記のとおり変更があったので届出します。

届　　出　　事　　項	変　　更　　前	変　　更　　後	変　更　年　月　日