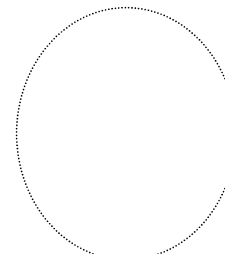


平成26年度 南風原町職員採用候補者試験受験申込書

受付

※該当の項目の□にレを入れてください。

受験番号	試験区分		名称	出欠○	
	行政職	<input type="checkbox"/> 上級行政職	資格・免許	1次	
		<input type="checkbox"/> 中級行政職		AM PM	
	初級行政職	<input type="checkbox"/> 初級行政職	取得年月	取得年月	2次
		<input type="checkbox"/> 社会福祉士職			<input type="checkbox"/> 済
<input type="checkbox"/> 土木職		<input type="checkbox"/> 見込			AM PM
	<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭職かつ保育士職	年 月 日			
氏名	フリガナ		生年月日・年齢・性別		
			昭和・平成 年 月 日生 満 歳 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
住所	(〒 -) 電話		携帯		
			(同居先 方)		
住所	(〒 -) 電話		携帯		
	第二次試験合格通知の宛先		(同居先 方)		
学歴	学校名	学部学科名	在学期間	該当項目を○	
	現在(最終) <専修・専門学校含む>	[専門学校の年間授業時間数]	年 月から	卒業、卒業見込	
			年 月まで	在学、中退	
	その前	[専門学校の年間授業時間数]	年 月から	卒業、卒業見込	
	年 月まで		在学、中退		
※高等学校卒業者で専修又は専門学校に在籍した経歴のある方は、[]内に年間授業時間数を記載してください。					
<p>私は、南風原町職員採用候補者試験案内の記載内容を了承のうえ、同試験を受験したいので申込みます。 なお、私は試験内容に掲げてある受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当して おりません。 また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。</p>					
平成 年 月 日		署名(申込者自筆)			
注) 日付及び氏名は必ず自署してください。		<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">写真</p> <p>○申し込みの際に 写真を貼ってください</p> <p>○最近3ヶ月以内に 撮影した上半身 脱帽のもの</p> </div>			
		<< 折曲厳禁 >>			



南風原町職員採用候補者試験 受 験 票	※受験番号
------------------------	-------

試験区分	
行政職	<input type="checkbox"/> 上級行政職
	<input type="checkbox"/> 中級行政職
	<input type="checkbox"/> 初級行政職
<input type="checkbox"/> 社会福祉士職	
<input type="checkbox"/> 土木職	
<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭職かつ保育士職	

[フリガナ]	
[氏名]	

試験日時
平成26年9月21日(日) 午前10時開始
(受付午前9時~9時30分 9時40分着席)

試験会場
南風原町立中央公民館

注意事項
 ○試験当日は、標記の時刻までに集合してください。遅れた場合は原則として受験できません。
 ○受験の際には、受験票と筆記用具(HB鉛筆数本・消しゴム)を忘れないでください。
 ○試験中は、携帯電話等の電源を切ってください。

南風原町役場 総務部 総務課 TEL098-889-4415

- ※記入上の注意<記載前にお読みください>※
1. 申込書、受験票ともに受験番号を除き、それぞれの欄に必要な事項を正確かつ明瞭に記入してください。
 2. 返信希望者は、官製はがきに住所、氏名、郵便番号を明記し、「受験票」裏側へ(はがきと受験票の角を合わせて)貼付けてください。(申込票から切り離さないでください。)
 3. 申込書、受験票をダウンロードして使用する場合、A4版の白色普通紙に黒色一色のインクで印刷してください。

申込書等の記載上の留意点

申込書及び受験票の記入にあたっては、平成26年度南風原町職員採用候補者(平成27年度)試験案内及び下記の注意事項に従って記入してください。

注意1 試験区分について:各試験区分を選択し、該当欄にシ点をしてください。

注意2 満年齢について:平成27年4月1日現在の満年齢を記載してください。

注意3 宛先について:受験者の住所と同じであれば「同上」と、相違があれば詳細に記載してください。

注意4 学歴について:高等学校卒業で専修、専門学校等に2年以上、かつ、1,600時間以上の授業の履修を義務付けている場合、「中級」の試験区分に該当することがあります。試験区分確認のために、高等学校卒業後、専修、専門学校等に在籍した方は、「学部学科名欄の()内」に履修時間数を記載してください。

注意5 返信希望者のはがきの貼り付けについて:官製はがきの角と受験票の角をあわせて、しっかりと貼り付けてください。(官製はがき以外のはがきの使用は認めません。)

その他

①「申込書及び受験票」は、折り曲げないでください。

②試験の際、受験票が風等で飛ばないように、0.2mm程度(はがきの厚さ)の白色用紙にのり付けして持参することをお勧めします。

③「申込書及び受験票」を記入する際、黒色のインクのボールペン等を使用してください。

※「申込書及び受験票」を郵送する前にもう一度、黒枠内の記載事項に漏れがないか確認してください。