

戸籍・住民票謄（抄）本等 郵送請求書

申請者の住所	
氏名 (印)	明・大・昭・平 年 月 日生
日中に連絡のとれる電話番号 — —	

必要な人の 本籍・住所	本籍・住所 沖縄県島尻郡南風原町字	
	筆頭者・世帯主	明・大・昭・平 年 月 日生
	必要な人の氏名 (抄本請求の場合)	明・大・昭・平 年 月 日生

証明書の種類		謄本（全部）	抄本（一部）	手数料
	戸籍	通	通	1通 450円
除籍	通	通	1通 750円	
改製原戸籍	通	通		
戸籍の附票	通	通	1通 300円	
身分証明書			通	
住民票 (特別・一般)	通	通	1通 300円	
住民票除票 (特別・一般)		通		

使い道 (申請理由)	使い道	提出先
	※相続などで内容がわかっているときはご記入ください (お名前) が死亡したことによる手続き <input type="checkbox"/> 死亡の記載が必要 <input type="checkbox"/> 出生からさかのぼったものが必要 <input type="checkbox"/> () と () の関係がわかるもの	

戸籍：夫婦とその未婚の子を単位としてつくられている現在戸籍

除籍：他市町村に本籍を移したり、戸籍に記載されている方全員が婚姻や死亡などにより除かれた戸籍

改製原戸籍：戸籍法改正やコンピュータ化などにより新たに戸籍をつくり直したため、旧戸籍となった戸籍

戸籍の附票：同一戸籍内にある住所の履歴を記載したものの写し

身分証明書：禁治産、準禁治産、後見の登記の通知、破産の宣告をうけていないことの証明書 ※本人以外の申請は、委任状が必要です。

郵便での戸籍謄抄本等の請求方法

戸（除）謄抄本、附票、身分証明書等は、本籍地でのみ発行できます。取り寄せは次の要領をお願いします。

① **申請書** 裏面の「戸籍謄抄本等郵便交付申請書」に必要事項を記入してください。

（確認が必要なことがある場合のために、日中に連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。）

② **手数料** を同封してください。

※手数料は定額小為替（郵便局にて購入）をお願いします。なお、手数料は、市区町村によって異なりますので、各市区町村にお確かめのうえ請求ください。

③ **返信用の封筒** を同封してください。

（封筒に返信先の住所、氏名を記入し、返信用切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達の旨を封筒に記入のうえ速達料金分を貼ってください。）

※返信先は申請者の住所登録地に限ります。

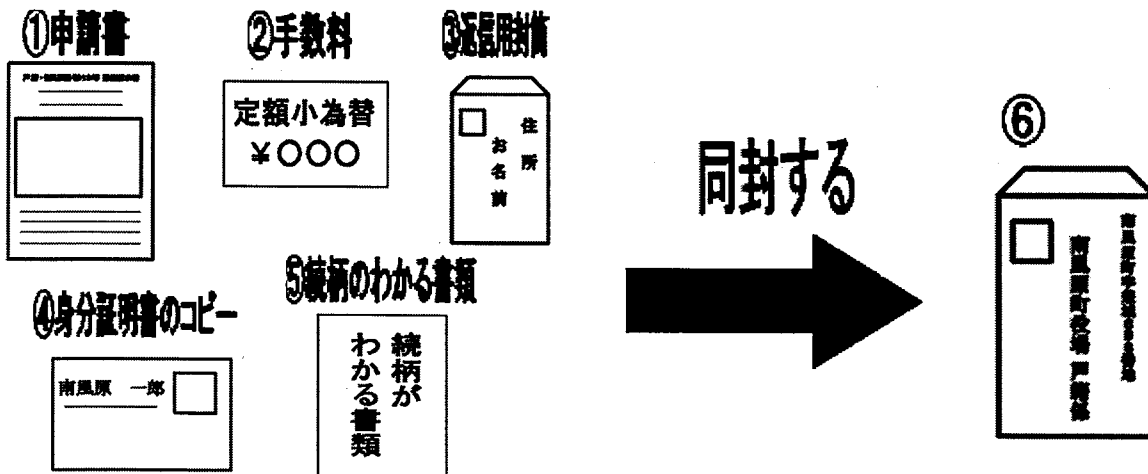
④ **身分証明書のコピー** を同封してください。

例：1点でよいもの・・・運転免許証、パスポート、住基カード（顔写真つき）、マイナンバーカード等
2点以上必要なもの・・・健康保険証、年金手帳（証書）、住基カード（顔写真なし）等

⑤ **続柄のわかる書類（戸籍謄抄本等）** を同封してください。

・相続手続きにより亡くなった方の婚姻前の戸籍等を取り寄せる方は、必要な方と請求者との続柄が確認できるものを同封してください。（※請求される市区町村で続柄が確認できる方は不要です。）

⑥ ①②③④⑤を同封し、本籍地の市区町村役場の戸籍係に郵送してください。



※代理人の場合には委任状（原本）が必要となります。

※郵送の場合は、配達の日数と役場の処理日数が必要です。日数に余裕をもって請求してください。